

## **Regulament de Organizare și Funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea SNA**

### **Art. 1. Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 sunt următoarele:**

- Implementează, împreună cu angajații entității publice Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Elaborează Planul de integritate, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul unității și le înaintează pentru aprobare către conducătorul unității;
- Coordonează și monitorizează punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează conducerii;
- Inventariază riscurile privind activitățile stabilite și le monitorizează;
- În funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe subgrupe, în funcție de domeniul de activitate (de ex. reprezentanții compartimentelor de specialitate cu reprezentanții SNA ai entității);

### **Art. 2. Ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se desfășoară după cum urmează:**

- Ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se desfășoară în baza convocării trimise cu cel puțin 5 zile înaintea întâlnirii membrilor săi, la inițiativa conducătorului entității
- Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se întrunește semestrial sau la inițiativa conducătorului
- Membrii care nu pot participa din motive obiective la ședințele Grupului de lucru au obligația să desemneze în scris un înlocuitor;
- La începutul fiecărei ședințe, conducătorul supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor;
- Deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se iau prin consensul membrilor prezenți;
- În situația în care consensul nu poate fi obținut, conducătorul poate propune luarea deciziei și prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;
- În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul conducătorului Grupului de lucru este decisiv;
- Deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii;
- Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția conducătorului;
- Minuta ședinței Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 va fi redactată de către Secretariatul Grupului de lucru și comunicată membrilor acesteia pe e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

### **Art. 3. Coordonatorul Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 are următoarele atribuții**

- Conduce ședințele Grupului de lucru, vizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune Secretariatului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- Urmărește respectarea termenelor decise de către Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, urmărind disciplina și buna desfășurare a ședințelor;
- Decide asupra participării la ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a altor reprezentanți din cadrul entității, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specific;
- În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de Coordonator, în limita mandatului stabilit

### **Art. 4. Atribuțiile Secretariatului Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale**

**Anticorupție 2021-2025 are următoarele atribuții:**

- Întocmește documente în baza dispozițiilor coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Asigură diseminarea deciziilor Grupului de lucru și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele de specialitate
- Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și ale coordonatorului acesteia;
- Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 prin decizia Coordonatorului acesteia;

Coordonator,

Primar

**Dorneanu Vasile**

