



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIPIRIG

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-252001; fax: 0233-252448

HOTĂRÂREA

Nr.36 din 14 martie 2024

**privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a trupului de pajiște (pășune)
Carieră din domeniul public al comunei Pipirig**

Având în vedere prevederile :

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legi fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legi fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului comun nr. 541/210/2009 pentru modificarea și completarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2051/2013 privind aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășune aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor ;
- Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 287/2009 Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr.10 din 30 ianuarie 2019 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștilor permanente din comuna Pipirig, județul Neamț;
- Hotărârării Consiliului județean Neamț nr. 284 din 14 decembrie 2023 privind stabilirea prețului mediu al masei verzi obținută de pe pajiști permanente, valabil pe anul 2024;
- Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr.15 din 29 februarie 2024 privind rezilierea Contractului de închiriere nr.196 din 06.05.2021 încheiat între Comuna Pipirig și Chirilă Ghiorghe P.F.A;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat sub nr. 3407 din 05.03.2024;
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei Pipirig înregistrat sub nr. 3613 din 11.03.2024;

Anunțul nr. 3408 din 5 martie 2024 și procesul verbal nr. 3409 din 05.03.2024, referitor la publicitatea proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii, prin licitație publică a pajiștilor (pășunilor) din domeniul public al comunei Pipirig;

- Raportul de evaluare înregistrat sub nr. 3407/05.03.2021, întocmit de P.F.A. Evaluator imobiliare și mobile – practician în insolvență Vulpe I. Ștefan –evaluator autorizat ANEVAR.

Luând act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ;

În temeiul dispozițiilor art. 87, alin.(1), alin.(5), art.129, alin.(1), alin.(2), litera "c", alin.(6), lit."a", art.139, alin.(3), litera "g" și art.196, alin.(1), litera "a" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

***Consiliul local al comunei Pipirig, județul Neamț adoptă
următoarea hotărâre:***

Art.1. Se aprobă **Studiul de oportunitate** întocmit în vederea închirierii suprafeței de 25 hectare pajiști (pășune), trupul Carieră, sat Stânca, com. Pipirig, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre .

Art.2. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a terenului cu categoria de folosință pajiști (pășune), aparținând domeniului public al comunei Pipirig, în suprafață de **25 ha, trupul Carieră**, sat Stânca, com. Pipirig, la valoarea de inventar de 306.396 lei.

Art.3. Se aprobă prețul de pornire la licitația publică pentru trupul de pășune Carieră, sat Stânca, com. Pipirig, conform raportului întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR, de 330 lei/ha/an.

Art.4. Se aprobă **Regulamentul procedurii de licitație publică**, întocmit în vederea închirierii suprafeței de **25 ha**, pajiști (pășune), **trupul Carieră**, sat Stânca, com. Pipirig, menționată la art.2, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă **Documentația de atribuire** în vederea închirierii suprafeței de pajiști (pășune) menționate la art.2, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă **durata închirierii, respectiv 7 ani**, cu posibilitatea prelungirii acesteia prin act adițional, în condițiile legii, dar fără să se depășească termenul **maxim de 10 ani**, prevăzut la art.9, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare .

Art.7. Se desemnează să facă parte din comisia de evaluare a ofertelor următorii consilieri locali:

1. DIACONU Dumitru;
2. DAVID ION ;
3. POPA MARIAN - *membru supleant.*

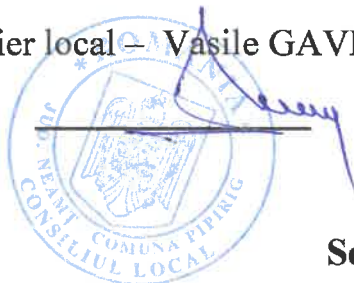
Art.8. Se împuternicește Primarul comunei Pipirig să semneze contractul de închiriere a suprafeței de teren cu destinație de pajiști (pășune), menționată la art.2.

Art.9. Primarul comunei Pipirig și compartimentele din aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.10. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre, în termenele prevăzute de lege, Prefectului Județului Neamț, Primarului comunei Pipirig, precum și persoanelor și instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei comunei Pipirig și pe site-ul www.pipirig.ro, în Monitorul oficial local, la secțiunea **”Hotărârile autorității deliberative”**.

Președinte de ședință,

Consilier local – Vasile GAVRILIU



AR/AR

Ex.4

Ds. A-4/2024

14.03.2024

Contrasemnează,

**Secretar general comună,
Ana RIȘCANU**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 36/ 2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	14/03/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție 15;

Nr. total al aleșilor locali prezenți 12;

Nr. total al aleșilor locali absenți 3;

Voturi „pentru” 12;

Voturi „împotriva” 0;

Abțineri 0;

Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot 0;



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIPIRIG



Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-
252001; fax: 0233-252448

Anexa nr. 1 la HCL nr. 36 din 14.03.2024

STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind închirierea suprafeței de pajiști (pășuni) aflată în domeniul public
al comunei Pipirig, județul Neamț**

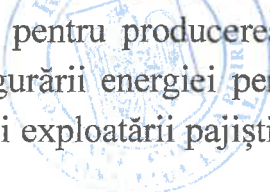
În conformitate cu prevederile art. 333, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „*Inchirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliul General al Municipiului București sau a consiliului local*”, iar conform alin.(5, „*Inchirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ - teritoriale se face pe bază de licitație publică*”.

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Terenul cu categoria de folosință ”pășune” în suprafață de **25 ha**, se află în domeniul public al comunei Pipirig la valoarea de inventar de **306.396 lei** și se identifică cu nr. cadastral 54636 înscris în cartea funciară nr. 54636 a Comunei Pipirig.

1. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pășuni la nivelul comunei;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar pășune;
- d) menținerea și chiar creșterea efectivelor de animale la nivelul comunei;
- e) realizarea de construcții și dotări zoopastorale precum: drumuri și poteci de acces, locuințe și adăposturi pentru oameni și animale (stâne, grajduri, tabere de vară, silozuri), alimentare cu apă (puțuri, aducții de apă pentru



exploatație), împrejuriri și porți de târlire, investiții pentru producerea și utilizarea energiei exploatației, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatației, sub rezerva neafectării exploataării pajiștilor, unde este cazul;

f) respectarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile din comuna Pipirig.

1.1. Motive de ordin social

Ținând cont de faptul că pentru pășunea enumerată mai sus contractul de concesiune a fost reziliat, este necesară organizarea licitației publice pentru închirierea acesteia către persoane fizice sau juridice care dețin animale și au ca activitate de bază cultivarea terenurilor și creșterea animalelor.

În conformitate cu art. 9 alin.(1) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, *„Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în R.N.E. și/sau SIIE, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani”*.

1.2. Motive de ordin financiar

În conformitate cu prevederile art. 9 alin.(7) din O.U.G nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, *„resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică și privată ale comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor, se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz”*.

1.3. Motive de ordin economic

Motivele de ordin economic care justifică închirierea pajiștilor (pășunilor) sunt cele stipulate în Strategia națională privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

Motivul principal este lipsa resurselor financiare la nivelul administrației publice locale necesare menținerii acestor suprafețe într-o stare optimă, motiv pentru care se impune închirierea către crescătorii de animale de pe raza comunei Pipirig.

Prin administrarea judicioasă a resurselor se asigură condițiile necesare creșterii animalelor cetățenilor din comuna Pipirig.

Se vor realiza următoarele:

- administrarea eficientă a pajiștilor (pășunilor) din domeniul public al comunei Pipirig cu atragerea de venituri la bugetul local;
- prin închiriere se asigură o exploatare corespunzătoare, o întreținere permanentă, îmbunătățirea funciară a terenului;
- implementarea Amenajamentului pastoral 2019-2029.

214. Motive de mediu

- a) determinarea părților din pajiști care sunt oprite la pășunat;
- b) capacitatea de pășunat a pajiștii;
- c) orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatarei raționale a pajiștilor.

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată durata derulării contractului de închiriere. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apă pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masei furajere. Locatarul este obligat să ia măsurile potrivit legii pentru protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor de la stână.

2. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, *„Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în R.N.E. și/sau SIIE, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani”*, iar în conformitate cu prevederile art. 333, alin.(5) din

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ - teritoriale se face pe bază de licitație publică".



3. **Nivelul minim al chiriei** se calculează în conformitate cu evaluarea efectuată de către un evaluator autorizat ANEVAR.

4. **Durata contractului de închiriere** conform art. 9 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările, propunem durata de **7 ani**, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la **maxim 10 ani**.

6. Modalitatea de acordare a închirierii:

Contravaloarea caietului de sarcini este de 100 lei.

Garanția de participare este de 5% din valoarea contractului (suprafața pajiște/ pășune x prețul de pornire la licitație x 7 ani x 5%).

Publicarea anunțului de licitație în Monitorul Oficial, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Pipirig www.pipirig.ro.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este nivelul cel mai mare al chiriei.

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul în comuna Pipirig, crescători de animale din cadrul colectivității locale, având animalele înscrise în RNE **până la data depunerii ofertei** și care îndeplinesc cumulativ următoarele:

- depun la Registratura Primăriei Pipirig dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria comunei Pipirig și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare.

- prezintă dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei, (chitanța - original).

- prezintă dovada achitării garanției de participare reprezentând 5% din valoarea contractului (supraf. pășune x prețul de pornire la licitație x 7 ani x 5%), pentru pășunea pentru care ofertează (chitanța- original).

- prezintă Certificat privind plata obligatiilor către bugetul de stat eliberat de către Agenția Națională a Finanțelor Publice din care să reiasă că ofertantul nu are obligatii restante la bugetul consolidat al statului valabil la data depunerii ofertelor, in original sau copie legalizata;

- prezintă Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Primaria Pipirig din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data depunerii ofertelor, in original sau copie legalizata;

- au exploatația sau animalele înscrise în RNE.

- respectă cel puțin încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.

- prezintă toate documentele solicitate prin caietul de sarcini;

Nu vor fi admiși la licitația pentru închiriere participanți care:

a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;

b) dosarul de participare la închiriere este incomplet (nu conține toate documentele de calificare, dovada achitării contravalorii documentației de licitație si dovada achitării garanției de participare, oferta financiară);

c) prezintă unul din documentele/certIFICATELE solicitate în afara termenului de valabilitate;

d) au datorii față de bugetul consolidat al statului sau la bugetul local înscrise în certificatul fiscal;

e) nu au exploatația sau animalele înscrise în RNE.

f) nu respectă cel puțin încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.

g) Nu este admisibilă oferta si vor fi excluse de la procedura de licitatie persoanele fizice sau juridice/asociatii care au avut încheiate contracte de concesiune sau închiriere a pajiștilor comunale și care în timpul derulării acestora au avut sesizări / plângeri cu privire la încălcarea terenurilor vecinilor sau alt fel de abuzuri/plangeri sau care nu au achitat obligațiile contractuale în anii anteriori sau a căror contracte au fost reziliate din vina lor exclusivă fiind considerate persoane de rea credință.

Notă: *Oferta care nu contine toate documentele de calificare, dovada achitării contravalorii documentației de licitație, dovada achitării garanției de participare, si care nu respectă cel puțin încărcătura de minim 0,3 UVM/ha. este neconforma. In acest caz plicul interior (oferta financiara) se returneaza nedeschis.*

Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat eficace, în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă 0,3 UVM/ha și să prezinte, în acest sens, anual, până la data de 31 ianuarie extras din RNE și/sau SIIE eliberat de DSVA Neamț/ medicul veterinar cu efectivele de animale pe care le deține. Neprezentarea acestui document la termenul stabilit, se consideră că nu mai respectă condiția de eligibilitate, contractul urmând a se rezilia de drept.

Locatarul are obligația ca până la asigurarea încărcăturii maxime/optime, respectiv 1 UVM/ha, să accepte la pășunat animalele crescătorilor membri ai colectivității locale care anterior pășunau cu animalele pe respectiva

suprafață. Nerespectarea acestei cerințe sau refuzul de a primi animalele care au pășunat tradițional pe acel trup de pășune duc la rezilierea de drept a contractului de închiriere.

Locatarul are obligația de a respecta legislația privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului, **fiindu-i interzisă subînchirierea.**

Primar,

Vasile Dorneanu





REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE

pentru închirierea pajiștilor (pășunilor) aflate în

domeniul public al comunei Pipirig

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul *Regulament* stabilește conținutul-cadru al Documentației de atribuire a contractelor de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pășunilor aflate în domeniul public al comunei Pipirig, județul Neamț, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate publică.

Art.2. (1) Contractul de închiriere are ca obiect închirierea pajiștilor (pășunilor) aflate în domeniul public al comunei Pipirig.

(2) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru **durata de 7 ani**, conform O.U.G nr.34/2013, cu posibilitatea de prelungire a termenului **până la maxim 10 ani**.

Art.3. Buna administrare a pajiștilor:

a) pentru buna administrare a pajiștilor, secretarul general al comunei ține registrul cu actele de evidență a pajiștilor, planul cadastral al suprafețelor închiriate;

b) ofertele vor fi înregistrate în registrul „Intrare-ieșire”, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere.

Art.4. (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât este prevăzut în Nomenclatorul arhivistic al primăriei.

2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) studiul de oportunitate al închirierii;
- b) hotărârea privind inițierea procedurii de închiriere a pajiștilor aflate în domeniul public al comunei Pipirig;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) regulamentul procedurii de licitație;
- e) documentația de atribuire;
- f) ofertele declarate câștigătoare însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de închiriere semnat, însoțit de schița/documentația cadastrală de amplasare a pajiștii și suprafața alocată;
- i) procesul verbal de predare – primire amplasament și bunuri;
- j) regulament de pășunat.

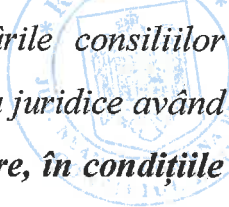
CAPITOLUL II. PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII

II.1. Inițiativa închirierii:

Art.5. Închirierea are loc ca urmare a cererii de reziliere a contractului de închiriere înaintea ajungerii la termen a contractului de concesiune, aprobată prin Hotărârea consiliului local nr. 15 din 29.02.2024.

II.2. Procedura de atribuire

Art. 6. În conformitate cu prevederile **art. 9 alin. (1) din OUG 34/2013:**
Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile



administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani și ale art. 333 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 : Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

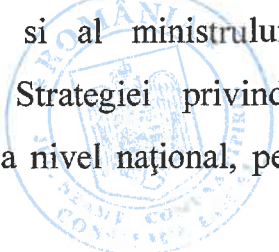
(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

(4) În cazul în care doi sau mai mulți participanți la procedură au depus oferte valabile cu aceeași ofertă de preț, se procedează la depunerea altor oferte financiare în termen de cel mult două zile.

II.3. Documentația de atribuire:

Art.7. (1) Documentația de atribuire se elaborează în conformitate cu:
-prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

- 
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, actualizat;
 - prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste în agricultură;
 - Legea nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
 - OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 284 din 14.12.2023 privind stabilirea prețului mediu al masei verzi obținută de pe pajști permanente, valabil pe anul 2024;

Art. 8. (1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții

speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(4) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii lunare. Chiria lunară se calculează astfel: valoare chirie anuală împărțită la 5 luni perioada de pășunat.

(5) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) informații generale privind obiectul închirierii:

- descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;
- condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii.

b) condiții generale ale închirierii:

- regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii;
- obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
- interdicția subînchirierii bunului închiriat ;
- condițiile în care chiriașul/concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata închirierii;
- durata închirierii;
- redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
- natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
- condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

- c) **condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;**
d) **clauze referitoare la încetarea contractului de închirierii de bunuri proprietate publică.**

(6) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local al comunei Pipirig.

(7) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana fizică sau juridică interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

(8) **Prețul documentației este de 100 lei.**

(9) **Garanția de participare este de 5% din valoarea minimă a chiriei pentru perioada pentru care se solicită încheierea contractului, raportat la numărul de hectare (suprafața pășune x prețul de pornire la licitație x 7 ani x 5%), pentru pășunea care ofertează.**

II.4. Reguli privind anunțul de licitație:

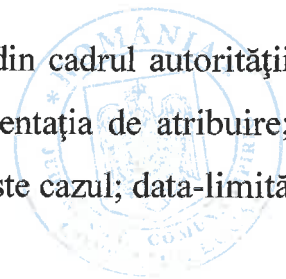
Art.9. (1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet www.pipirig.ro și la avizierul primăriei.

(2) **Anunțul de licitație** se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;



denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

II.5. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii închirierii:

Art.10. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

Art.11. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează pentru procedura licitației.

II.6. Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor:

Art.12. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile regulamentului procedurii licitației, documentației de atribuire și caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate, **respectiv 45 de zile**, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Pipirig, județul Neamț, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute în **Documentația de atribuire până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar.**

(8) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

II.7. Comisia de evaluare:

Art.13. (1) Comisia de evaluare este constituită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului, numiți în acest scop.

Art.14. (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de locator dintre membrii acesteia.

Art.15. (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art.16. (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanți sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

și nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv, cu ofertantul persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice:

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de incompatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor și înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu unul dintre membrii supleanți.

Art.17. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art.18. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art.19. (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.20. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

II.8. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Art.21. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului.

Art.22. (1) Componenta comisiei, membrii acesteia precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

(2) Președintele comisiei este numit de locator dintre reprezentanții săi în comisie.

(3) Secretarul comisiei este numit de locator dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori alte avantaje;

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

III.1. Depunerea ofertelor:

Art. 23. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Nu se admit oferte alternative.

(4) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună pentru același lot de pășune, cu aceleași animale/cod de exploatație.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și, dacă este cazul, stampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

Art. 24. (1) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Pipirig, str. Ion Creangă nr. 4, într-un singur plic închis și sigilat (**exterior**), care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(2) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta:

- ÎNCHIRIERE PĂȘUNE (denumirea pășunii),
- NUMELE ȘI PRENUMELE/ DENUMIREA OFERTANTULUI
- ADRESA DE CORESPONDENTA.....
- NR. DE TELEFON.....




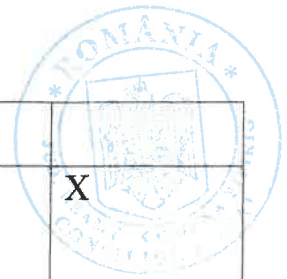
(3) Plicul exterior trebuie să conțină următoarele documente:

Nr. Crt.	Documentele care însoțesc oferta	Crescătorii de animale		
		Persoane fizice	Persoane juridice	Asociațiile locale
1	Dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei	X	X	X
2	Dovada achitării garanției de participare reprezentând 5% din valoarea contractului (supraf. pășune x prețul de pornire la licitație x 7 ani x 5%), pentru pășunea pentru care ofertează (chitanța-original)	X	X	X
3	Cerere participare la procedură de închiriere - original – formular anexă	X	X	X
4.	Actul de identitate al persoanei fizice/administratului/ reprezentantul autorizat/ imputernicitului, copie	X	X	X
5.	Documentele de înființare și funcționare: certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului , hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății, din care să rezulte și codul unic de înregistrare/ obiectul de activitate	-	X	X



	cresterea animalelor			
6	Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului - original – formular anexă	X	X	X
7	Declarație pe propria răspundere că nu va depasi incarcatura optima de 1 UVM/ha - original -formular anexă	X	X	X
8	Declarație de imparțialitate - original – formular anexă	X	X	X
9	Declarație de eligibilitate - original – formular anexă	X	X	X
10	Dovada că animalele pentru care se solicită închirierea pășunii sunt înscrise/ înregistrate în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei Pipirig, din care reiese ca asigura capacitatea de pasunat de minim 0,3 UVM/ha. Se va prezenta : - extras din R.N.E. de la D.S.V.S.A. Neamt, cu animalele înscrise în RNE pana la data de până la data depunerii ofertei în <u>original</u> și - extras din registrul agricol al Primariei Pipirig (adeverinta) cu animalele declarate in anul 2024, in original	X X X	X X X	- - -
11	In cazul formelor asociative legal constituite , în vederea utilizării în comun a pasunilor, reprezentantul legal al			

	<p>acestora va depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o listă nominală, în original, ce cuprinde numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor cu domiciliul în Comuna Pipirig, care dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat care atestă că fiecare membru deține animale din speciile bovine, ovine, caprine, înscrise în RNE, la care se anexează: - extras din R.N.E. de la D.S.V.S.A. Neamt, cu animalele înscrise până la data depunerii ofertei în original și - extras din registrul agricol al Primăriei Pipirig (adeverința) cu animalele declarate în anul 2024, în original, pentru fiecare proprietar de animale în parte; 	-	-	 X
		-	-	X
		-	-	X
12	Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria Pipirig din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data depunerii ofertelor, în original sau copie legalizată	X	X	X
13	Certificat privind plata obligațiilor către bugetul de stat din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul de stat valabil la data depunerii ofertelor, în original sau copie legalizată	X	X	X
14	Contractul cadru însoțit (semnat și	X	X	X



	stampilat pe fiecare pagina);			
15	Plicul interior sigilat care conține oferta financiară privind valoarea chiriei : __lei/ha/an, respectiv __lei/an – original . Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.	X	X	X

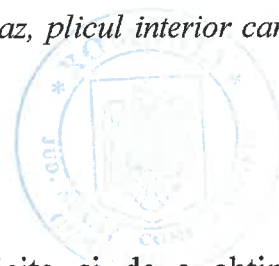
Art. 25. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, pentru animalele pe care le deține.

Art. 26. Nu vor fi admiși la licitația pentru închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet (nu conține toate documentele de calificare, dovada achitării contravalorii documentației de licitație și dovada achitării garanției de participare, oferta financiară);
- c) prezintă unul din documentele/certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local și bugetul de stat înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE.
- f) nu respectă cel puțin încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.
- g) Nu este admisibilă oferta și vor fi excluse de la procedura de licitație persoanele fizice sau juridice/asociații care au avut încheiate contracte de concesiune sau închiriere a pajiștilor comunale și care în timpul derulării acestora au avut sesizări / plângeri cu privire la încălcarea terenurilor vecinilor sau alt fel de abuzuri/plângeri sau care nu sunt achitate de obligațiile contractuale în anii anteriori sau a căror contracte au fost reziliate din vina lor exclusivă fiind considerate persoane de rea credință.

Notă: *Oferta care nu conține toate documentele de calificare, dovada achitării contravalorii documentației de licitație, dovada achitării garanției de participare și care nu respectă cel*

puțin încărcătura de minim 0,3 UVM/ha. este neconformă. In acest caz, plicul interior care conține oferta financiară rămâne nedeschis.



III.2. Licitația:

Art. 27. (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă de timp care să nu depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(2) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări, în formă scrisă, privind documentația de atribuire, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data licitației.

(4) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(5) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(6) După deschiderea plicurilor exterioare în cadrul ședinței publice, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

(7) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 (două) oferte să fie valabile prin întrunirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura de licitație .

III.3. Determinarea ofertei câștigătoare:

Art.28. (1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al prețului oferit.**

(3) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(4) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(5) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(6) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(7) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(8) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Caietului de sarcini.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior cu documentele de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește **procesul-verbal nr.1** (*proces-verbal de analiză a conținutului plicului exterior*) în care se va preciza rezultatul analizei: ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(10) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(11) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile. În caz

contrar, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura și să organizeze o noua licitație.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face **numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.**

(13) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, se trece la **deschiderea plicului interior care conține oferta financiară.**

(14) În situația în care o ofertă nu este valabilă după analiza documentelor de calificare, fapt consemnat în procesul verbal nr. 1, plicul interior care conține oferta financiară rămâne nedeschis.

(15) După deschiderea ofertei financiare, secretarul comisiei întocmește **procesul-verbal nr.2** (*proces-verbal privind ofertele financiare*). Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal nr. 2 prevăzut la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, **un raport** pe care îl transmite autorității contractante.

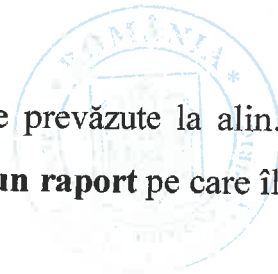
(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) Raportul prevăzut la alin. (16) se depune la dosarul licitației.

(19) **Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare nivel al prețului oferit.**

(20) În cazul în care doi sau mai mulți participanți la procedură au depus oferte valabile cu aceeași ofertă de preț, se procedează la depunerea altor oferte financiare în termen de cel mult două zile.

(22) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește **procesul-verbal nr. 3** care trebuie semnat de toți membrii comisiei.



(23) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (22), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, **un raport** pe care îl transmite autorității contractante.

(24) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(25) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării .

(26) **În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.**

(27) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(28) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile legii.

Art.29. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire și la avizierul institutiei.

(2) **Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:**

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

III.4. Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere:

Art.30. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile în cazul atribuirii prin licitație publică;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

c) Autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corectiv.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 31. Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.



CAPITOLUL IV. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

IV.1. Încheierea contractului de închiriere:

Art.32. (1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

Art. 33. (1) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului ori ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, **acesta pierde garanția de participare**, iar locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

În măsura în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se va relua procedura de licitație, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(2) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 de zile după **constituirii garanției de derulare a contractului**.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

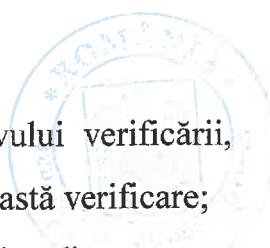
V. 1. Drepturile locatarului:

Art. 34. În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile proprietate publică a comunei Pipirig, care fac obiectul contractului de închiriere, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

V. 2. Drepturile locatorului:

Art. 35. Locatorul are următoarele drepturi:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

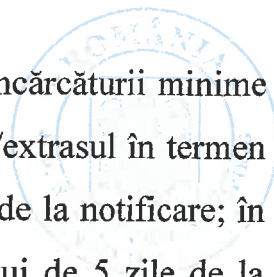
- 
- stabilirea de către locatar a datei, a mobilului și a obiectivului verificării, precum și numele persoanelor delegate să participe din partea sa la această verificare;
 - stabilirea de către locatar a persoanei/comisiei delegate să participe din partea sa la această verificare;
 - întocmirea unui proces-verbal în două exemplare privind concluziile comune rezultate în urma verificării;
 - eventualele divergențe vor fi soluționate pe cale amiabilă de părțile contractante;
 - se va proceda și la inspecții inopinate, în caz de sesizări.
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
 - c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate;
 - d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
 - e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

V.3. Obligațiile locatarului:

Art. 36. Locatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială, precum și cesiunea, comodatul - totale/parțiale sunt interzise, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat și să nu depășească încărcătura optimă de 1 UVM/ha. În acest sens va depune, în fiecare an, până la data de 31ianuarie o adeverință/ extras RNE de la DSVSA Neamț/ medicul veterinar de circumscripție din care să rezulte numărul de

animale deținut. Dacă din datele prezentate nu reiese respectarea încărcăturii minime contractul se reziliază de drept. Dacă nu se va prezenta adeverința/extrasul în termen se va notifica locatarul pentru a o depune într-un termen de 5 zile de la notificare; în caz contrar contractul se va rezilia de drept la expirarea termenului de 5 zile de la notificare;



- e) să comunice în scris Primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în toate zilele perioadei de pășunat; comunicarea vânzării se va face și către medicul veterinar în același termen;
- f) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- g) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită, 1 mai – 30 septembrie;
- h) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii sau să pășuneze pe timpul nopții;
- i) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- j) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere;
- l) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului; în acest sens contractul constituie titlu executoriu pentru restituirea bunului la data încetării contractului din orice cauză;
- m) în cazul schimbării structurii acționariatului/asociațiilor entității juridice, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința proprietarului, cu actele anexă doveditoare, în maxim 30 zile de la ivirea situației;

n) să respecte amenajamentul pastoral și să execute lucrările obligatorii de întreținere a pășunii închiriate, conform celor înscrise în amenajament;

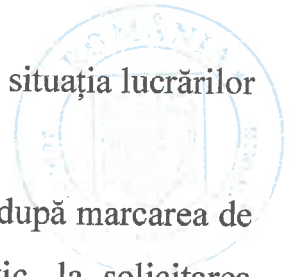
o) să achite garanția de derulare a contractului în cuantum de două chirii lunare în termen de 5 zile de la data încheierii contractului;

p) locatarul are următoarele obligații: să întrețină și să fertilizeze periodic, conform prevederilor legale, suprafețele de pășune închiriate. Vor fi executate următoarele lucrări:

- fertilizarea corectă prin mutarea țarcurilor/coșerelor suficient de des pentru evitarea degradării terenului;
- îndepărtarea de pe pășune a buruienilor;
- defrișarea de tufăriș, spini, puieți;
- strângerea în grămezi a bolovanilor, pietrelor, crengilor, resturilor vegetale etc;
- delimitarea și împrejmuirea zonelor periculoase pentru animale;
- menținerea corespunzătoare a inventarului primit;
- refacerea covorului vegetal distrus de mistreți;
- împrăștierea mușuroaielor proaspete și a celor întelenite;

q) Orice alte lucrări necesare pentru buna funcționare a amenajamentului pastoral 2019-2029: locatarul va face mai multe construcții și dotări pentru sporirea gradului de accesibilitate, îmbunătățirea alimentării cu apă, adăpostirea oamenilor și a animalelor, prelucrarea laptelui, energie electrică, împrejmuire pentru târlire și pășunat rational, depozitarea și aplicarea dejectiilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv: drumuri și poteci de acces; alimentare cu apă (puțuri, aducții de apă pentru exploatare); locuințe și adăposturi pentru oameni și animale (stâne, grajduri/saivane); împrejmuiri și porți de târlire; investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatareii, sub rezerva neafectării exploatareii pajiștilor.

r) amenajările și construcțiile în scopul creșterii animalelor se vor executa numai în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul construcțiilor;



- s) să prezinte anual, până la data de 31 decembrie, în scris, situația lucrărilor executate în anul respectiv;
- t) să nu taie și să nu exploateze arbori de pe pășune decât după marcarea de către Ocolul Silvic Pipirig, exploatarea făcându-se în regim silvic, la solicitarea Comunei Pipirig, iar contravaloarea materialului lemnos achitându-se la Primăria Pipirig;
- u) locatarul este obligat ca până la asigurarea încărcăturii maxime/optime, respectiv 1 UVM/ha, să accepte la pășunat animalele crescătorilor care anterior pășunau cu animalele pe respectiva suprafață. Nerespectarea acestei cerințe sau refuzul de a primi animalele care au pășunat tradițional pe acel trup de pășune duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere. Nu se vor admite animale la pășunat din alte unități administrativ-teritoriale;
- v) să suporte toate cheltuielile aferente încheierii contractului de închiriere;
- w) înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor locatarului;
- x) să anunțe proprietarul animalului bolnav și medicul veterinar, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor;
- y) să organizeze stâni în funcție de necesar între 1 mai și 30 septembrie și să asigure buna funcționare a acestora;
- z) să asigure produsele specifice (caș, urdă etc) conform înțelegerii dintre locatar și crescătorii de animale;
 - aa) să exploateze animalele în conformitate cu legislația în vigoare;
 - bb) să asigure necesarul de reproducători, respectiv tauri, berbeci, țapi, conform numărului de vaci, oi, capre existent;
 - cc) să nu lase animale nesupravegheate pe terenurile închiriate și să nu procedeze la deplasări neregulate de la o pășune la alta;

dd) să nu admită la pășunat animale de la un alt crescător de animale din altă unitate administrativ-teritorială;

ee) să nu circule pe pășuni cu orice alte mijloace de transport decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pășunea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de fenomene meteorologice sau accidente de orice natură;

ff) să permită persoanelor juridice sau fizice cu care locatorul încheie contracte să exploateze materialul lemnos pus în valoare pe pășune. Persoana care exploatează materialul lemnos are obligația să o facă pe drumurile existente, iar dacă nu este posibil, să producă cât mai puține daune pășunii, urmând ca la terminarea exploatării să redea forma terenului de dinainte de începerea exploatării și să însămânțeze acolo unde este cazul;

gg) să achite taxa aferentă impozitului pe teren, conform legii;

hh) să întrețină drumurile care fac parte din lotul de pășune închiriat în vederea deplasării crescătorilor de animale la stână;

ii) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin fapte, acte juridice săvârșite, în caz contrar, răspunzând conform legii;

jj) să asigure condiții igienice de preparare a produselor din lapte (caș, urdă, unt) și fiert zerul, spații pentru cazarea ciobanilor și condiții pentru asigurarea unei igiene corespunzătoare a personalului stâniei;

kk) răspunde de curățenia pe pășune în adăposturi și în jurul acestora. Deșeurile de orice fel, rezultate în procesul de producție (materiale plastice, cartoane, hârtie, metal, sticlă, etc.) sau deșeurile menajere nu vor fi depozitate pe pășune sau în vecinătatea acestora, locatarii având obligația de a le coborî și depune selectiv la containerele de gunoi din localitate;

ll) preia angajamentele în derulare (măsuri de agromediu și climă etc.) care au fost încheiate de fostul locatar pe suprafața închiriată;

mm) realizarea de stani noi, adăposturi pentru animale (saivane), uluce etc, unde este cazul;

nn) la încetarea contractului să restituie locatorului bunurile de preluare, în mod gratuit.

oo) Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată durata derulării contractului de închiriere.

pp) Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apă pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masei furajere.

rr) să ia măsurile potrivit legii pentru protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor de la stână.

V. 4. Obligațiile locatorului:

Art. 37. Locatorul are următoarele obligații:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatorului;

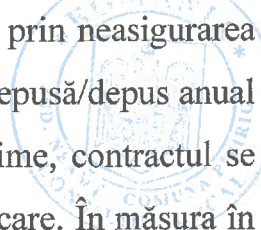
d) să constate și să comunice locatorului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile întregii documentații de atribuire.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 38. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:



a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale. Dacă din adeverința/extrasul RNE depusă/depus anual până la data de 31 ianuarie nu reiese respectarea încărcăturii minime, contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare. În măsura în care adeverința nu este depusă în termen, locatarul va fi notificat să deponă documentul în termen de maxim 5 zile de la notificare, în caz contrar, după expirarea perioadei de 5 zile de la notificare contractul se reziliază de drept prin hotărâre a consiliului local;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE sau nerespectarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale sau în afara perioadei de pășunat, în caz de exces de umiditate a pajiștii; contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 15 zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

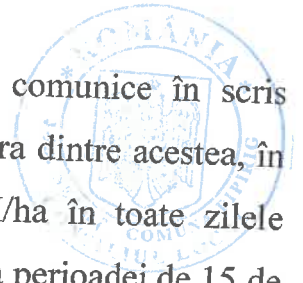
d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri. Motivele obiective se vor prezenta Consiliului local, care va decide asupra acestora;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate; contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;



- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar trebuie să comunice în scris Primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat; contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare dacă se constată că nu se mai respectă încărcătura;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 30 zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 30 de zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;
- l) în cazul începerii procedurii de insolvență a locatarului, contractul se va rezilia de drept, fără vreo altă formalitate și cu recuperarea prejudiciilor incidente. Aceeași situație se va aplica și în cazul începerii urmăririi penale in personam, în ceea ce privește infracțiuni economice/infracțiuni vizând fraude la bugetul de stat/UE;
- m) în cazul decesului persoanei fizice titulară de contract, a pronunțării unei hotărâri judecătorești de punere sub interdicție, incapacitate, contractul își va putea produce efectele asupra reprezentanților legali sau a moștenitorilor legali sau testamentari, la solicitarea celor din urmă, în maxim 30 zile de la ivirea situației, cu obligarea automată la respectarea condițiilor contractuale anterioare. Dacă moștenitorii nu solicită preluarea contractului sau nu sunt de acord cu condițiile contractuale contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;
- n) nerespectarea cu vinovăție de către titularul contractului de închiriere a obligațiilor stabilite la pct. 3 lit. r)-rr). Locatarului i se va pune în vedere respectarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificare, iar în măsura în care după acest

termen se constată că obligațiile nu au fost respectate, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

o) neexecutarea lucrărilor impuse de locator conform legii, contractului și amenajamentului pastoral/ neprezentarea anuală în scris situația lucrărilor executate până la data de 31 decembrie pentru anul respectiv; locatarului i se va pune în vedere respectarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificare, în iar în măsura în care după acest termen se constată că obligațiile nu au fost respectate, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

p) în caz de subînchiriere, cesiune, comodat (totale/parțiale) contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

VII. FORȚA MAJORĂ

Art. 39. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, e-mail urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 40. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.



PRIMAR,

Vasile DORNEANU



Vasile Dorneanu

Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Ana RIȘCANU

Ana Rișcanu



Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului local al comunei Pipirig
nr. 36 din 14.03.2024



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE


**privind închirierea unei pajiști (pășuni) aflate în
domeniul public al comunei Pipirig**

- a) Caietul de sarcini;**
- b) Fișa de date a procedurii;**
- c) Regulament de pășunat**
- d) Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;**
- e) Formulare și modele de documente.**
- f) Calendarul procedurii**



Documentația de atribuire se elaborează în conformitate cu:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pajisti aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, actualizat;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste în agricultură;
- Legea nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 284 din 14.12.2023 privind stabilirea prețului mediu al masei verzi de pe pajisti permanente, valabil pe anul 2024;
- Raportul de evaluare înregistrat sub nr. 3406/05.03.2024, întocmit de P.F.A. Evaluator imobiliare și mobile - practician în insolvența Vulpe I Stefan - evaluator autorizat ANEVAR legitimație nr. 175213, specializarea - EI, EPI .



**Caiet de sarcini
privind inchirierea pășunii aflate în
domeniul public al comunei Pipirig**

CAPITOLUL I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

I. 1. Obiectul inchirierii îl constituie închirierea pajiștilor (pășunilor) aflate în domeniul public al comunei Pipirig, situate în zonele prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire pășune Număr cadastral	Specia de animale care va pășuna	Suprafata -ha-
0	1	2	3
1.	Carieră NCP 54636	Bovine/ ovine/caprine	25 ha
	Total	-	25 ha

I. 2. Destinația bunului ce face obiectul inchirierii;

Pajiștile închiriate vor fi folosite pentru pășunatul preponderent al speciilor de animale prevăzute în tabel.

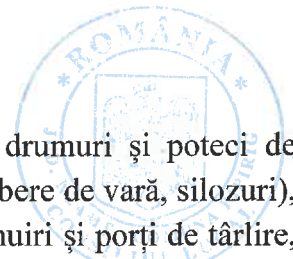
Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

I. 3. Condițiile de exploatare a închirierii

Pentru suprafețele de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pajiști/pășuni, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de mărăcini și de vegetație arbustifera nevalorosă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofite, precum și alte lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

I.4. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pășuni la nivelul comunei;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar pășune;
- d) menținerea și chiar creșterea efectivelor de animale la nivelul comunei;



e) realizarea de construcții și dotări zoopastorale precum: drumuri și poteci de acces, locuințe și adăposturi pentru oameni și animale (stâne, grajduri, tabere de vară, silozuri), alimentare cu apă (puțuri, aducțiuni de apă pentru exploatare), împrejurări și porți de târlire, investiții pentru producerea și utilizarea energiei exploatare, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatare, sub rezerva neafectării exploatare pajiștilor, unde este cazul;

f) respectarea Amenajamentului pastoral 2019-2029 pentru pajiștile din comuna Pipirig.

I.5. Încărcătura de animale/ha

I.5. 1. Ofertantul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat eficace, în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul inchirierii.

I.5. 2. Admiterea la licitația publică pentru inchiriere se va putea face numai dacă ofertantul respectă încărcătura de animale/ha minimă **0,3 UVM/ha** în conformitate cu tabelul următor:

Trup de pajiște	Suprafața parcelei de exploatare (ha)	Producția de masă verde disponibilă/utilă kg/ha	Producția totală de masă verde (kg) (col 1 x 2)	Număr zile de pășunat	Încărcare cu UVM (UNITATE VITĂ MARE)	
					Încărcătura minimă de animale 0,3 UVM	Încărcătura optimă/maximă de animale 1 UVM
0	1	2	3	4	5	6
Carieră	25	6000	150.000	150	7,5	25
Total	25 ha					

II.5.2. TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATE VITĂ MARE (UVM) conform Ordinului 544/2013

Categoria de animale	Coefficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6

Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

I.5.3. Locatarul are obligația ca până la asigurarea încărcăturii maxime/optime, respectiv 1UVM/ha, să accepte la pășunat animalele crescătorilor membri ai colectivității locale care anterior pășunau cu animalele pe respectiva suprafață. Nerespectarea acestei cerințe sau refuzul de a primi animalele care au pășunat tradițional pe acel trup de pășune duc la rezilierea de drept a contractului de închiriere.

CAPITOLUL II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

II.1. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA ÎNCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

- a) *bunuri de retur* care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: pășunea închiriată, construcții, ce vor fi predate-primate pe bază de proces verbal;
- b) *bunuri de preluare*: sunt considerate construcțiile realizate în condițiile legii, construcții pentru care a primit sprijin din partea locatorului, la expirarea contractului vor reveni locatorului în mod gratuit (adăposturi, alte construcții);;
- c) *bunuri proprii* care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: sunt bunuri proprii care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii: utilaje, unelte etc.

II.2. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI A PERSOANELOR

II.2.1 Pe durata executării unor construcții (stâni/ saivane etc.) se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației in vigoare și se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

II.2.2 Dejectiile de la animale vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masă furajeră.

II.2.3 Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele inchiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

II.2.4. Pe întreaga durată a contractului, locatarul are obligația și răspunde de curățenia pe pășune în adăposturi și în jurul acestora. Deșeurile de orice fel, rezultate în procesul de producție (materiale plastice, cartoane, hârtie, metal, sticlă, etc.) sau deșeurile menajere nu vor



fi depozitate pe pășune sau în vecinătatea acestora, locatarii având obligația de a le depune selectiv la containerele de gunoi din localitate.

II.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise. Totodată, locatarul are obligația să permită societăților sau persoanelor, cu care locatorul are încheiate contracte, exploatarea materialului lemnos pus în valoare pe pășune. Societatea sau persoana care efectuează exploatarea materialului lemnos are obligația să o facă pe drumurile existente, iar dacă nu este posibil, să producă cât mai puține daune pășunii urmând ca la terminarea exploatării să redea forma terenului de dinaintea începerii exploatării și să însămânțeze acolo unde este cazul.

II.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

Bunul închiriat - pășune din domeniul public al comunei Pipirig nu poate fi subînchiriat.

II.5. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este nivelul cel mai mare al chiriei. Atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă se îndeplinesc, obligatoriu, condițiile de calificare în conformitate cu documentația de atribuire.

II.6. Durata închirierii

Durata contractului de închiriere este de **7 ani, respectiv până la 31.12.2031**, conform art.9, alin (1) din O.U.G nr.34/2013, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la maxim **10 ani**.

II.7. Redevența minimă și modul de calcul al acesteia

II.7.1 Prețul minim de pornire la licitația publică pentru fiecare trup de pășune conform raportului întocmit de către un evaluator autorizat, se regăsește în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire pășune	Specia de animale care va pășuna	Suprafața -ha-	Preț de pornire la licitație lei/ha/an
0	1	2	3	4
1.	Carieră	Bovine/ ovine/caprine	25	330 lei/ha/an
	Total	-	25 ha	

II.7.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație.

II.7.3. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar **până la data de 15 decembrie a fiecărui an.**

II.7.4. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

II.7.5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

II.7.6. Neplata chiriei în termen de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la pct. II.7.3 conduce la rezilierea contractului și recuperarea debitelor.

II.7.7. Plata chiriei nu este legată de plata altor subvenții, de la APIA sau altele asemenea.

II.8. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate

II.8.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea pășunilor aparținând comunei Pipirig, persoanele fizice sau juridice, vor depune o **garanție de participare reprezentând 5% din valoarea contractului** (supraf. pășune x prețul de pornire la licitație x 7 ani x 5%), pentru pășunea pentru care ofertează, în conformitate cu tabelul următor:

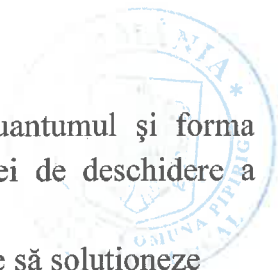
Nr. crt.	Denumire pășune	Specia de animale care va pășuna	Suprafata -ha-	Preț de pornire la licitație lei/ha/an	Garanție de participare (suprafața pășune x prețul de pornire la licitație x 7 ani x 5%) lei
0	1	2	3	4	5
1.	Carieră	Bovine/ ovine/caprine	25	330	2.887,50
	Total			25 ha	

II.8.2. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 45 zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă **va reține garanția pentru participare**, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

II.8.3. Garanția de participare se va prezenta în original.



II.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul și forma solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul sedinței de deschidere a ofertelor.

II.8.5. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului garanția de participare.

II.8.6. Ofertantului castigator i se va reține garanția de participare și va fi completată de către acesta la nivelul contravalorii a două chirii lunare, constituindu-se **garanție de derulare a contractului**. Aceasta va fi restituită la încetarea contractului, în baza procesului-verbal de preluare a pășunii și a bunurilor de retur.

II.8.7 **Garanția de derulare a contractului este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii lunare.** Chiria lunară se calculează astfel: valoare chirie anuală împartită la 5 luni - perioada de pășunat.

II.9. Condiții generale ale închirierii

II.9. 1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

II.9. 2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

- stabilirea de către locator a datei, a mobilului și a obiectivului verificării, precum și numele persoanelor delegate să participe din partea sa la această verificare;

- stabilirea de către locatar a persoanei/comisiei delegate să participe din partea sa la această verificare;

- întocmirea unui proces-verbal în două exemplare privind concluziile comune rezultate în urma verificării;

- eventualele divergențe vor fi soluționate pe cale amiabilă de părțile contractante;

- se va proceda și la inspecții inopinate, în caz de sesizări.

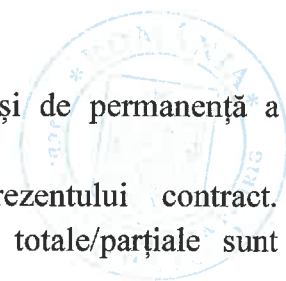
b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate;

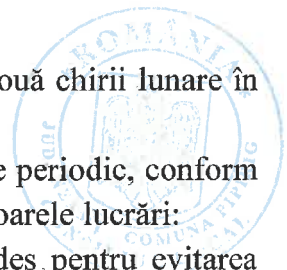
d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

II.9. 3. Obligațiile locatarului:



- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială, precum și cesiunea, comodatul - totale/parțiale sunt interzise, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat și să nu depășească încărcătura optimă de 1 UVM/ha. În acest sens va depune, în fiecare an, până la data de 31 ianuarie o adeverință/ extras RNE de la DSVSA Neamț/ medicul veterinar de circumscripție din care să rezulte numărul de animale deținut. Dacă din datele prezentate nu reiese respectarea încărcăturii minime contractul se reziliază de drept. Dacă nu se va prezenta adeverința/extrasul în termen se va notifica locatarul pentru a o depune într-un termen de 5 zile de la notificare; în caz contrar contractul se va rezilia de drept la expirarea termenului de 5 zile de la notificare;
- e) să comunice în scris Primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în toate zilele perioadei de pășunat; comunicarea vânzării se va face și către medicul veterinar în același termen;
- f) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- g) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită, 1 mai – 30 septembrie;
- h) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii sau să pășuneze pe timpul nopții;
- i) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- j) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere;
- l) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului; în acest sens contractul constituie titlu executoriu pentru restituirea bunului la data încetării contractului din orice cauză;
- m) în cazul schimbării structurii acționariatului/asociațiilor entității juridice, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința proprietarului, cu actele anexă doveditoare, în maxim 30 zile de la ivirea situației;
- n) să respecte amenajamentul pastoral și să execute lucrările obligatorii de întreținere a pășunii închiriate, conform celor înscrise în amenajament;



o) să achite garanția de derulare a contractului în cuantum de două chirii lunare în termen de 5 zile de la data încheierii contractului;

p) locatarul are următoarele obligații: să întrețină și să fertilizeze periodic, conform prevederilor legale, suprafețele de pășune închiriate. Vor fi executate următoarele lucrări:

•fertilizarea corectă prin mutarea țarcurilor/coșerelor suficient de des pentru evitarea degradării terenului;

•îndepărtarea de pe pășune a buruienilor;

•defrișarea de tufăriș, spini, puieti;

•strângerea în grămezi a bolovanilor, pietrelor, crengilor, resturilor vegetale etc;

•delimitarea și împrejmuirea zonelor periculoase pentru animale;

•menținerea corespunzătoare a inventarului primit;

•refacerea covorului vegetal distrus de mistreți;

•împrăștierea mușuroaielor proaspete și a celor înțelenite;

q) Orice alte lucrări necesare pentru buna funcționare a amenajamentului pastoral 2019-2029: locatarul va face mai multe construcții și dotări pentru sporirea gradului de accesibilitate, îmbunătățirea alimentării cu apă, adapostirea oamenilor și a animalelor, prelucrarea laptelui, energie electrică, împrejmuire pentru tarlire și pășunat rational, depozitarea și aplicarea dejectiilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv: drumuri și poteci de acces; alimentare cu apă (puțuri, aducții de apă pentru exploatație); locuințe și adăposturi pentru oameni și animale (stâne, grajduri/saivane); împrejurări și porți de târlire; investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatației, sub rezerva neafectării exploataării pajiștilor.

r) amenajările și construcțiile în scopul creșterii animalelor se vor executa numai în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul construcțiilor;

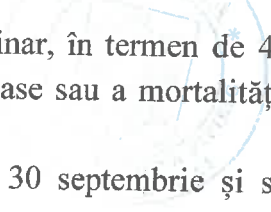
s) să prezinte anual, până la data de 31 decembrie, în scris, situația lucrărilor executate în anul respectiv;

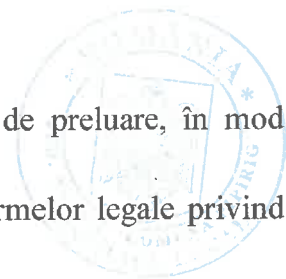
t) să nu taie și să nu exploateze arbori de pe pășune decât după marcarea de către Ocolul Silvic Pipirig, exploatarea făcându-se în regim silvic, la solicitarea Comunei Pipirig, iar contravaloarea materialului lemnos achitându-se la Primăria Pipirig;

u) locatarul este obligat ca până la asigurarea încărcăturii maxime/optime, respectiv 1 UVM/ha, să accepte la pășunat animalele crescătorilor care anterior pășunau cu animalele pe respectiva suprafață. Nerespectarea acestei cerințe sau refuzul de a primi animalele care au pășunat tradițional pe acel trup de pășune duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere. Nu se vor admite animale la pășunat din alte unități administrativ-teritoriale;

v) să suporte toate cheltuielile aferente încheierii contractului de închiriere;

w) înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor locatarului;

- 
- x) să anunțe proprietarul animalului bolnav și medicul veterinar, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor;
- y) să organizeze stâni în funcție de necesar între 1 mai și 30 septembrie și să asigure buna funcționare a acestora;
- z) să asigure produsele specifice (caș, urdă etc) conform înțelegerii dintre locatar și crescătorii de animale;
- aa) să exploateze animalele în conformitate cu legislația în vigoare;
- bb) să asigure necesarul de reproducători, respectiv tauri, berbeci, țapi, conform numărului de vaci, oi, capre existent;
- cc) să nu lase animale nesupravegheate pe terenurile închiriate și să nu procedeze la deplasări neregulate de la o pășune la alta;
- dd) să nu admită la pășunat animale de la un alt crescător de animale din altă unitate administrativ-teritorială;
- ee) să nu circule pe pășuni cu orice alte mijloace de transport decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pășunea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de fenomene meteorologice sau accidente de orice natură;
- ff) să permită persoanelor juridice sau fizice cu care locatorul încheie contracte să exploateze materialul lemnos pus în valoare pe pășune. Persoana care exploatează materialul lemnos are obligația să o facă pe drumurile existente, iar dacă nu este posibil, să producă cât mai puține daune pășunii, urmând ca la terminarea exploatării să redea forma terenului de dinainte de începerea exploatării și să însămânțeze acolo unde este cazul;
- gg) să achite taxa aferentă impozitului pe teren, conform legii;
- hh) să întrețină drumurile care fac parte din lotul de pășune închiriat în vederea deplasării crescătorilor de animale la stână;
- ii) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin fapte, acte juridice săvârșite, în caz contrar, răspunzând conform legii;
- jj) să asigure condiții igienice de preparare a produselor din lapte (caș, urdă, unt) și fiert zerul, spații pentru cazarea ciobanilor și condiții pentru asigurarea unei igiene corespunzătoare a personalului stâni;
- kk) răspunde de curățenia pe pășune în adăposturi și în jurul acestora. Deșeurile de orice fel, rezultate în procesul de producție (materiale plastice, cartoane, hârtie, metal, sticlă, etc.) sau deșeurile menajere nu vor fi depozitate pe pășune sau în vecinătatea acestora, locatarii având obligația de a le coborî și depune selectiv la containerele de gunoi din localitate;
- ll) preia angajamentele în derulare (măsuri de agromediu și climă etc.) care au fost încheiate de fostul locatar pe suprafața închiriată;
- mm) realizarea de stani noi, adăposturi pentru animale (saivane), uluce etc, unde este cazul;



nn) la încetarea contractului să restituie locatarului bunurile de preluare, în mod gratuit;

oo) Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată durata derulării contractului de închiriere;

pp) Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apă pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masei furajere.

rr) Să ia măsurile potrivit legii pentru protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor de la stână.

II.9. 4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile întregii documentații de atribuire.

CAPITOLUL III. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OBLIGATORIU OFERTELE

III.1. Depunerea ofertelor:

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Nu se admit oferte alternative.

(4) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună pentru același lot de pășune, cu aceleași animale/cod de exploatație.

(5) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și, dacă este cazul, stampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

(6) **Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Pipirig, str. Ion Creangă nr. 4, într-un singur plic închis și sigilat (exterior), care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.**

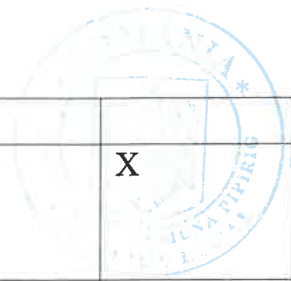


(6) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta:

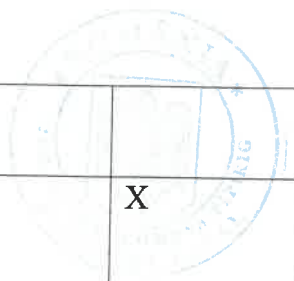
- ÎNCHIRIERE PĂȘUNE (denumirea pășunii),
- NUMELE ȘI PRENUMELE/ DENUMIREA OFERTANTULUI
- ADRESA DE CORESPONDENȚA.....
- NR. DE TELEFON.....

III.2. (1) Plicul exterior trebuie să conțină următoarele documente:

Nr. Crt.	Documentele care însoțesc oferta	Crescătorii de animale		
		Persoane fizice	Persoane juridice	Asociațiile locale
1	Dovada achitării contravalorii documentației de licitație de 100 lei (chitanța- original)	X	X	X
2	Dovada achitării garanției de participare reprezentând 5% din valoarea contractului (supraf. pășune x prețul de pornire la licitație x 7 ani x 5%), pentru pășunea pentru care ofertează (chitanța- original)	X	X	X
3	Cerere participare la procedură de închiriere - original – formular anexă F1	X	X	X
4	Actul de identitate al persoanei fizice/administratului/reprezentantului autorizat/ imputernicitului, copie	X	X	X
5	Documentele de înființare și funcționare: certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației/ statutul societății/ certificatul constatator, din care să rezulte și codul CAEN cu obiectul de activitate creșterea animalelor	-	X	X
6	Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a	X	X	X



	mediului - original – formular anexă F2			
7	Declarație pe propria răspundere că nu va depasi incarcatura optima de 1 UVM/ha - original -formular anexă F3	X	X	X
8	Declarație de imparțialitate - original – formular anexă F4	X	X	X
9	Declarație de eligibilitate - original – formular anexă F5	-	X	X
10	Dovada că animalele pentru care se solicită închirierea pășunii sunt înscrise/ înregistrate în RNE și Registrul Agricol din cadrul Primăriei Pipirig, din care reiese că asigura capacitatea de pasunat de minim 0,3 UVM/ha. Se va prezenta : - extras din R.N.E. de la D.S.V.S.A. Neamt, cu animalele înscrise în RNE până la data depunerii ofertei în original și - extras din Registrul agricol al Primariei Pipirig (adeverinta) cu animalele declarate in anul 2024, in original	X X X	X X X	- - -
11	In cazul formelor asociative legal constituite , în vederea utilizării în comun a pasunilor, reprezentantul legal al acestora va depune: - o listă nominală, în original , ce cuprinde numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor cu domiciliul in Comuna Pipirig, care dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat care atestă că fiecare membru deține animale din speciile bovine, ovine, caprine, înscrise în RNE, la care se anexează: - extras din R.N.E. de la D.S.V.S.A. Neamt, cu animalele membrilor asociației înscrise până la data depunerii ofertei în original si - extras din Registrul agricol al Primariei Pipirig (adeverinta) cu animalele declarate in	- - -	- - -	X X X



	anul 2024, în original , pentru fiecare proprietar de animale în parte;			
12	Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data depunerii ofertelor, in original sau copie legalizata	X	X	X
13	Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul de stat din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul de stat valabil la data depunerii ofertelor, in original sau copie legalizata	X	X	X
14	Contractul cadru însușit (semnat si stampilat, dacă este cazul, pe fiecare pagină);	X	X	X
15	Plicul interior sigilat care conține oferta financiară privind valoarea chiriei: __lei/ha/an, respectiv __lei/an – original . Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia - formular anexă F6 .	X	X	X

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, pentru animalele pe care le deține.

III.3. Nu vor fi admiși la licitatie pentru închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet (nu conține toate documentele de calificare, dovada achitării contravalorii documentației de licitație si dovada achitării garanției de participare, oferta financiara);
- c) prezintă unul din documentele/certIFICATELE solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local și bugetul de stat înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatarea sau animalele înscrise în RNE.
- f) nu respectă cel puțin încărcătura de minim 0,3 UVM/ha.
- g) Nu este admisibilă oferta si vor fi excluse de la procedura de licitatie persoanele fizice sau juridice/asociatii care au avut încheiate contracte de concesiune sau închiriere a pajiștilor comunale și care în timpul derulării acestora au avut sesizări / plângeri cu privire la încălcarea terenurilor vecinilor sau alt fel de abuzuri/plangeri sau care nu s-au achitat de

obligățiile contractuale în anii anteriori sau a căror contracte au fost reziliate din vina lor exclusivă fiind considerate persoane de rea-credință.

Notă: *Oferta care nu conține toate documentele de calificare, dovada achitării contravalorii documentației de licitație, dovada achitării garanției de participare și care nu respectă cel puțin încărcătura de minim 0,3 UVM/ha. este neconformă. În acest caz, plicul interior care conține oferta financiară rămâne nedeschis.*

III.4. Licitația:

(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă de timp care să nu depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(2) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări, în formă scrisă, privind documentația de atribuire, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de data licitației.

(4) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(5) După deschiderea plicurilor exterioare în cadrul ședinței publice, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

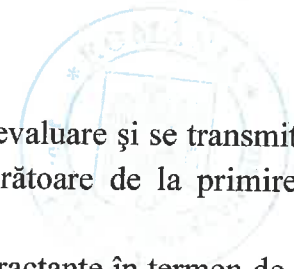
(6) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 (două) oferte să fie valabile prin întrunirea condițiilor impuse prin caietul de sarcini. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație.

III.5. Determinarea ofertei câștigătoare:

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire.

(2) **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al prețului oferit.**

(3) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.



(4) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(5) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia; în caz contrar, oferta este descalificată.

(6) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(7) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(8) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Caietului de sarcini.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior cu documentele de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește **procesul-verbal nr.1** (*proces-verbal de analiză a conținutului plicului exterior*) în care se va preciza rezultatul analizei: ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(10) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(11) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin o oferta să fie valabilă.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face **numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.**

(13) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, **se trece la deschiderea plicului interior care conține oferta financiară.**

(14) În situația în care o ofertă nu este valabilă după analiza documentelor de calificare, fapt consemnat în procesul verbal nr. 1, plicul interior care conține oferta financiară rămâne nedeschis.

(15) După deschiderea ofertei financiare, secretarul comisiei întocmește **procesul-verbal nr.2** (*proces-verbal privind ofertele financiare*). Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal nr. 2 prevăzut la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, **un raport** pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții.

(18) Raportul prevăzut la alin. (16) se depune la dosarul licitației.

(19) **Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare nivel al prețului oferit.**

(20) În cazul în care doi sau mai mulți participanți la procedură au depus oferte valabile cu aceeași ofertă de preț, se procedează la depunerea altor oferte financiare în termen de cel mult două zile.

(21) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește **procesul-verbal nr. 3** care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(22) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (21), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, **un raport** pe care îl transmite autorității contractante.

(24) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(25) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

(26) **În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.**

(27) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(28) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile legii.

CAPITOLUL IV. CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale. Dacă din adeverința/extrasul RNE depusă/depus anual până la data de 31 ianuarie nu reiese respectarea încărcăturii minime, contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare. În măsura în care adeverința nu este depusă în termen, locatarul va fi notificat să depună documentul în termen de maxim 5 zile de la notificare, în caz contrar, după expirarea perioadei de 5 zile de la notificare contractul se reziliază de drept prin hotărâre a consiliului local;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE sau nerespectarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale sau în afara perioadei de pășunat, în caz de exces de umiditate a pajiștii; contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 15 zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri. Motivele obiective se vor prezenta Consiliului local, care va decide asupra acestora;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate; contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locator trebuie să comunice în scris Primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat; contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare dacă se constată că nu se mai respectă încărcătura;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 30 de zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 30 zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;
- l) în cazul începerii procedurii de insolvență a locatarului, contractul se va rezilia de drept, fără vreo altă formalitate și cu recuperarea prejudiciilor incidente. Aceeași situație se va aplica și în cazul începerii urmăririi penale în personam, în ceea ce privește infracțiuni economice/infracțiuni vizând fraude la bugetul de stat/UE;
- m) în cazul decesului persoanei fizice titulară de contract, a pronunțării unei hotărâri judecătorești de punere sub interdicție, incapacitate, contractul își va putea produce efectele asupra reprezentanților legali sau a moștenitorilor legali sau testamentari, la solicitarea celor din urmă, în maxim 30 zile de la ivirea situației, cu obligarea automată la respectarea condițiilor contractuale anterioare. Dacă moștenitorii nu solicită preluarea contractului sau nu sunt de acord cu condițiile contractuale contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

n) nerespectarea cu vinovăție de către titularul contractului de închiriere a obligațiilor stabilite prin contract la pct. 3 lit. r)-rr). Locatarului i se va pune în vedere respectarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificare, iar în măsura în care după acest termen se constată că obligațiile nu au fost respectate, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local după expirarea perioadei de 15 zile de la notificare;

o) neexecutarea lucrărilor impuse de locator conform legii, contractului și amenajamentului pastoral/ neprezentarea anuală, în scris, a situației lucrărilor executate până la data de 31 decembrie pentru anul respectiv; locatarului i se va pune în vedere respectarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificare, iar în măsura în care după acest termen se constată că obligațiile nu au fost respectate, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

p) în caz de subînchiriere, cesiune, comodat (totale/parțiale) contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

Caietul de sarcini si Amenajamentul pastoral completează contractul de închiriere și face parte integrantă din acesta.

PRIMAR,

Vasile DORNEANU



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,

Ana RIȘCANU

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

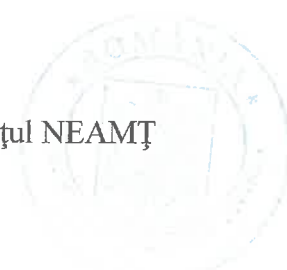
1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: Comuna Pipirig, C.I.F.: 2614228

Adresa poștală: Localitatea Pipirig, strada Ion Creanga, nr 4, județul NEAMȚ

E-mail: primaria.pipirig@yahoo.com/ primaria@pipirig.ro

Tel./Fax: 0233252001; 0233252448;



2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Sunt cuprinse în caietul de sarcini.

2.1. Procedura de licitație publică se poate desfășura pentru fiecare lot de pășune numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare lot de pășune în parte. În caz contrar, se va proceda la organizarea unei alte licitații pentru loturile pentru care nu există doi ofertanți.

2.2. Ședința de deschidere a plicurilor este publică. Pentru fiecare lot de pășune vor avea acces în sală numai ofertanții care au depus documente de participare pentru lotul respectiv, în ordinea prevăzută în tabelul cu pasunile din caietul de sarcini.

2.3. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație pentru loturile de pășune respective.

2.4. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt prezentate în caietul de sarcini.

3. GARANȚII ȘI TAXA DE PARTICIPARE

a. Documentația de atribuire pe suport hârtie și/sau magnetic se eliberează în baza cererii scrise, în care să se menționeze suportul dorit: pe hârtie sau CD - 100 lei;

La momentul eliberării documentației de atribuire se vor preda și modelele de formulare necesare.

b. Garanție de participare - reprezentând 5% din valoarea contractului (supraf. pășune x prețul de pornire la licitație x 7 ani x 5%). Garanția de participare se restituie câștigătorilor în termen de 15 zile de la desemnarea câștigătorilor (eventual soluționarea contestațiilor), în baza unei cereri scrise. Garanția de participare nu se restituie în următoarele situații: își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia, nu se prezintă în termen pentru semnarea contractului sau refuză încheierea contractului, cu excepția cazului în care ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea de a executa contractul.

c. Cuantumul documentației de atribuire este 100 lei. Contravaloarea documentației de atribuire (100 lei) nu se restituie.

d. Fiecare ofertant trebuie să achite garanția de participare pentru fiecare lot pentru care dorește să liciteze.

e. Achitarea documentației de atribuire și a garanției de participare la licitație se face în numerar la casieria Primăriei Comunei Pipirig, fie prin ordin de plată în contul iban **RO84TREZ4935006XXX000087**, deschis la Trezoreria Tg. Neamț. În măsura în care achitarea se face prin ordin de plată, plata trebuie făcută cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data licitației.

f. Garanția de derulare a contractului este în cuantum de două chirii lunare și se va achita în termen de 5 zile de la încheierea contractului.

4. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componentă a documentației de atribuire.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Instrucțiunile sunt cuprinse în caietul de sarcini.

6. PRECIZĂRI PRIVIND OFERTA

- 6.1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
- 6.2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
- 6.3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
- 6.4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
- 6.5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a bunului pentru a-l exploata conform obiectivelor locatorului.
- 6.6. Revocarea ofertei de către ofertant în perioada de valabilitate a acesteia, potrivit anunțului, atrage după sine pierderea garanției de participare.
- 6.7. Revocarea de către ofertant a ofertei după adjudecare, atrage după sine pierderea garanției de participare și, dacă este cazul, plata de daune interese de către partea în culpă.
- 6.8. Conținutul documentelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținut numai după această dată.
- 6.9. Documentele din dosarul de participare se vor depune într-un singur exemplar pentru fiecare lot de pășune pentru care dorește să participe la licitație.

7. ELEMENTE DE PREȚ

- 7.1. În conformitate cu Raportul de evaluare înregistrat sub nr. 3406/05.03.2024, întocmit de P.F.A. Evaluator imobiliare și mobile - practician în insolvența Vulpe I Stefan - evaluator autorizat ANEVAR legitimație nr. 175213, specializarea - EI, EPI .
- 7.2. Prețul minim de pornire al licitației, pentru fiecare lot de pășune se ragasește în tabelul următor:

Nr. crt.	Denumire pășune/ Număr cadastral	Specia de animale care va pășuna	Suprafata -ha-	Preț de pornire la licitație lei/ha/an
0	1	2	3	4
1.	Carieră NCP 54636	Bovine/ ovine/caprine	25	330 lei/ha/an
	Total		25 ha	

- 7.3. Prețul închirierii, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației.
- 7.4. Modul de achitare a prețului închirierii, cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere.
- 7.5. Chiriașul va suporta toate cheltuielile de instituire a închirierii .

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

9. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

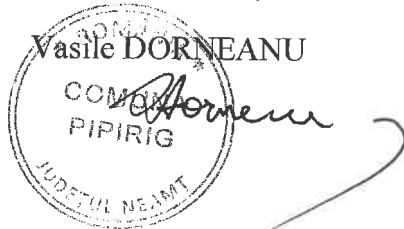
Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Ana RÎȘCANU

PRIMAR,
Vasile DORNEANU





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIPIRIG

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-252001; fax: 0233-252448



REGULAMENTUL DE PĂȘUNAT
pentru trupurile de pășune aflate în domeniul public al comunei Pipirig

CAPITOLUL I – Principii generale

Art. 1. – (1) Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile (pășunile) aflate în domeniul public al comunei Pipirig.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul comunei Pipirig.

Art. 2. – Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Pipirig, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la Registrul agricol din cadrul *Compartimentului urbanism, protecția mediului, registru agricol și administrarea domeniului public și privat*, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

CAPITOLUL II – Organizarea pășunatului

Art. 3. – Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pajiște permanentă/ pășuni, în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în documentația de atribuire.

Art. 4. – Se stabilește termenul de pășunat pe pajiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 30 septembrie.

Art. 5. – În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 6. – Părăsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care din cauza secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană.

Art. 7. – Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.

Art. 8. – Pășunatul se efectuează pe pajiștile permanente/ pășunile aflate în proprietatea publică a Comunei Pipirig, pe baza unui contract de închiriere între locatari și Comuna Pipirig. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți.

Art. 9. – Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. – Deținătorii de bovine, ovine, caprine pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pajiștile permanente existente pe raza comunei Pipirig.

Art. 11. – Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice/juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

III. 1. Drepturile locatarului:

Art. 12. În temeiul contractului de închiriere, locatarul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, bunurile proprietate publică a comunei Pipirig, care fac obiectul contractului de închiriere, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

III. 2. Drepturile locatorului:

Art. 13. Locatorul are următoarele drepturi:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

- stabilirea de către locator a datei, a mobilului și a obiectivului verificării, precum și numele persoanelor delegate să participe din partea sa la această verificare;
- stabilirea de către locatar a persoanei/comisiei delegate să participe din partea sa la această verificare;
- întocmirea unui proces-verbal în două exemplare privind concluziile comune rezultate în urma verificării;
- eventualele divergențe vor fi soluționate pe cale amiabilă de părțile contractante;
- se va proceda și la inspecții inopinate, în caz de sesizări.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

III.3. Obligațiile locatarului:

Art. 14. Locatarul are următoarele obligații:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat și să nu depășească încărcătura optimă de 1 UVM/ha. În acest sens va depune, în fiecare an, până la data de 31ianuarie o adeverință/ extras RNE de la DSVSA Neamț/ medicul veterinar de circumscripție din care să rezulte numărul de animale deținut. Dacă din datele prezentate nu reiese respectarea încărcăturii minime contractul se reziliază de drept. Dacă nu se va

prezenta adeverința/extrasul în termen se va notifica locatarul pentru a o depune într-un termen de 5 zile de la notificare; în caz contract contractul se va rezilia de drept la expirarea termenului de 5 zile de la notificare;

c) să comunice în scris Primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în toate zilele perioadei de pășunat; comunicarea vânzării se va face și către medicul veterinar în același termen;

d) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

e) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită, 1 mai – 30 septembrie;

f) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii sau să pășuneze pe timpul nopții;

g) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

h) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere;

j) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului; în acest sens contractul constituie titlu executoriu pentru restituirea bunului la data încetării contractului din orice cauză;

k) să respecte amenajamentul pastoral și să execute lucrările obligatorii de întreținere a pășunii închiriate, conform celor înscrise în amenajament;

l) locatarul are și următoarele obligații: să întrețină și să fertilizeze periodic, conform prevederilor legale, suprafețele de pășune închiriate. Vor fi executate următoarele lucrări:

•fertilizarea corectă prin mutarea țarcurilor/coșerelor suficient de des pentru evitarea degradării terenului;

- îndepărtarea de pe pășune a buruienilor;
- defrișarea de tufăriș, spini, puieți;
- strângerea în grămezi a bolovanilor, pietrelor, crengilor, resturilor vegetale etc;
- delimitarea și împrejmuirea zonelor periculoase pentru animale;
- menținerea corespunzătoare a inventarului primit;
- refacerea covorului vegetal distrus de mistreți;
- împrăștierea mușuroaielor proaspete și a celor înțelenite;

m) Orice alte lucrări necesare pentru buna funcționare a amenajamentului pastoral 2019-2029: locatarul va face mai multe construcții și dotări pentru sporirea gradului de accesibilitate, îmbunătățirea alimentării cu apă, adăpostirea oamenilor și a animalelor, prelucrarea laptelui, energie electrică, împrejmuire pentru târlire și pășunat rational, depozitarea și aplicarea dejectiilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv: drumuri și poteci de acces; alimentare cu apă (puțuri, aducții de apă pentru exploatație); locuințe și adăposturi pentru oameni și animale (stâne, grajduri/saivane); împrejmuiri și porți de târlire; investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatației, sub rezerva neafectării exploatații pajiștilor.

r) amenajările și construcțiile în scopul creșterii animalelor se vor executa numai în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul construcțiilor;

s) să prezinte anual, până la data de 31 decembrie, în scris, situația lucrărilor executate în anul respectiv;

t) să nu taie și să nu exploateze arbori de pe pășune decât după marcarea de către Ocolul Silvic Pipirig, exploatarea făcându-se în regim silvic, la solicitarea Comunei Pipirig, iar contravaloarea materialului lemnos achitându-se la Primăria Pipirig;

u) locatarul este obligat ca până la asigurarea încărcăturii maxime/optime, respectiv 1 UVM/ha, să accepte la pășunat animalele crescătorilor care anterior pășunau cu animalele pe respectiva suprafață.

Nerespectarea acestei cerințe sau refuzul de a primi animalele care au pășunat tradițional pe acel trup de pășune duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere. Nu se vor admite animale la pășunat din alte unități administrativ-teritoriale;

w) înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor locatorului;

x) să anunțe proprietarul animalului bolnav și medicul veterinar, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor;

y) să organizeze stâni în funcție de necesar între 1 mai și 30 septembrie și să asigure buna funcționare a acestora;

z) să nu lase animale nesupravegheate pe terenurile închiriate și să nu procedeze la deplasări neregulate de la o pășune la alta;

aa) să nu admită la pășunat animale de la un alt crescător de animale din altă unitate administrativ-teritorială;

bb) să nu circule pe pășuni cu orice alte mijloace de transport decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pășunea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de fenomene meteorologice sau accidente de orice natură;

cc) să permită persoanelor juridice sau fizice cu care locatorul încheie contracte să exploateze materialul lemnos pus în valoare pe pășune. Persoana care exploatează materialul lemnos are obligația să o facă pe drumurile existente, iar dacă nu este posibil, să producă cât mai puține daune pășunii, urmând ca la terminarea exploatării să redea forma terenului de dinainte de începerea exploatării și să însămânțeze acolo unde este cazul;

dd) să întrețină drumurile care fac parte din lotul de pășune închiriat în vederea deplasării crescătorilor de animale la stână;

ee) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin fapte, acte juridice săvârșite, în caz contrar, răspunzând conform legii;

ff) răspunde de curățenia pe pășune în adăposturi și în jurul acestora. Deșeurile de orice fel, rezultate în procesul de producție (materiale plastice, cartoane, hârtie, metal, sticlă, etc.) sau deșeurile menajere nu vor fi depozitate pe pășune sau în vecinătatea acestora, locatarii având obligația de a le coborî și depune selectiv la containerele de gunoi din localitate;

gg) preia angajamentele în derulare (măsuri de agromediu și climă etc.) care au fost încheiate de fostul locatar pe suprafața închiriată;

hh) realizarea de stâni noi, adăposturi pentru animale (saivane), uluce etc, unde este cazul;

ii) la încetarea contractului să restituie locatorului bunurile de preluare, în mod gratuit.

Art. 15. (1) Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată durata derulării contractului de închiriere.

(2) Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apă pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masei furajere.

(3) Să ia măsurile potrivit legii pentru protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor de la stână.

III. 4. Obligațiile locatorului:

Art. 16. Locatorul are următoarele obligații:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatorului;

d) să constate și să comunice locatorului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile întregii documentații de atribuire.

CAPITOLUL IV – Sancțiuni și contravenții

Art. 17. – Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

a) pășunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei de pășunat;

b) neîndeplinirea de către deținătorii sau utilizatorii de pajiști a obligațiilor prevăzute în contract;

c) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport. În situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură, precum și cu autovehicule, motociclete și ATV-uri sau mopede în vederea organizării de activități sportive, de recreere și turism, cu acordul deținătorului sau al utilizatorului, în condițiile legii;

d) nerespectarea bunelor condiții agricole și de mediu așa cum se prevede la art. 1 alin. (2) din OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare

e) arderea vegetației pajiștilor fără respectarea prevederilor legislației în vigoare;

f) scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosință pajiște fără aprobările legale în vigoare;

g) încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează potrivit art. 14 al. 2 și 3 din OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare:

- cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. e);

- cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. a), c) și d);

- cu amendă de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizică, respectiv cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridică, faptele prevăzute la lit. b);

- cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, faptele prevăzute la lit. f)-g).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. f) se sancționează și cu sancțiunea complementară constând în desființarea lucrărilor și aducerea terenului în starea inițială pe cheltuiala contravenientului.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de structurile centrale și locale cu atribuții în domeniu, aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de către primar și persoanele împuternicite de acesta.

(4) Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevăzute la art. 14 alin. (2) din OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare se fac venit la bugetul de stat sau la bugetul local, după caz.

Art.18: Prevederile art. 12 alin. (2), (3), (4), (5), (6) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 19. Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică a comunei Pipirig se fac venit la bugetul local.

Art. 20. Pe pajiști se pot amplasa construcții care servesc activităților agricole, precum și anexe la exploatațile agricole, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- a) adăposturi pentru animale, anexe gospodărești ale exploataților agricole pentru mulsul sau tunsul animalelor, pentru mașini agricole și utilaje, pentru depozitarea furajelor, precum și adăposturi temporare și umbrare pentru animale;
- b) surse de apă potabilă, puțuri, aducții de apă pentru exploatație;
- c) investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatației, sub rezerva neafectării exploatării pajiștilor.

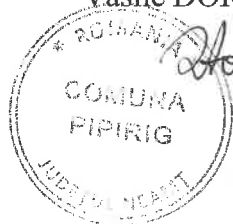
Art. 21. Pentru prevenirea pășunatului ilegal se vor efectua controale de către echipe mixte formate din reprezentanți ai Primăriei, Consiliului local, Poliției Locale.

Art. 22. Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Pipirig..

Inițiator,

PRIMAR,

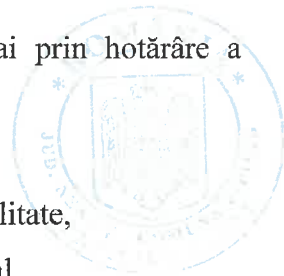
Vasile DORNEANU



Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Ana RISCANU

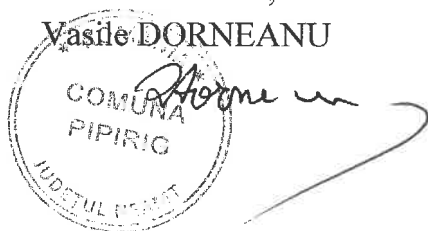


**CALENDARUL PROCEDURII
PRIVIND INCHIRIEREA PAJISTEI (PĂȘUNII) CARIERĂ, SAT STÂNCA,
COMUNA PIPIRIG AFLATĂ ÎN DOMENIUL PUBLIC
AL COMUNEI PIPIRIG**

Nr. crt.	Pași de urmat	Data
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	15.03.2024
2	Punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de participare la licitație	18.03.2024-27.03.2024
3	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	18.03.2024-27.03.2024
4	Termen limită pentru transmitere răspuns la solicitarea de clarificări	29.03.2024
5	Data limita de depunere a ofertelor	04.04.2024, ora 10,00
6	Deschiderea ofertelor	04.04.2024, ora 13.00
7	Solicitarea de clarificari privind oferta (dacă este cazul)	3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare
8	Primirea de răspuns la clarificari (dacă este cazul)	3 zile lucratoare de la primirea Solicitarii de clarificari
9	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	1 zi lucratoare de la intocmirea procesului verbal prevazut la articolul 341, alin (12) din Codul administrativ
10	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – cu confirmare de primire	3 zile de la comunicarea raportului procedurii de licitatie
11	Depunerea contestațiilor	1 zi lucratoare de la primirea comunicarii

		raportului procedurii de licitație
12	Soluționarea contestațiilor	3 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor
13	Comunicarea hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor – afișare la avizierul primăriei	Imediat ce au fost soluționate contestațiile
14	Incheierea contractului de închiriere	Numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice, de la data comunicării - punctul 10.
15	Constituirea garanției	în termen de 5 zile de la încheierea contractului de închiriere
16	Predarea – primirea pășunii, numai după constituirea garanției	în termen de 5 zile de la încheierea contractului.

PRIMAR,
Vasile DORNEANU



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ana RISCANU

CONTRACT-CADRU de închiriere
pentru suprafețele de pajiști/pășuni aflate în domeniul public
al comunei Pipirig, județul Neamț
Încheiat astăzi



În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil, ale Ordinului comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, actualizat precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pipirig nr. __ din data de _____ cu privire la aprobarea închirierii, prin licitație publică, a pajiștilor (pășunilor) din domeniul public al comunei Pipirig, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Între **Comuna Pipirig**, cu sediul în sat Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, comuna Pipirig, județul Neamț, telefon/fax 0233252001, având codul de înregistrare fiscală 2614228, cont deschis la Trezoreria Tg. Neamț, RO05TREZ49321A300530XXXX, reprezentat legal prin primar **DORNEANU VASILE**; în calitate de **locatar**, și:

2. _____, cu sediul/domiciliul în localitatea _____, sat _____ str. _____ nr. _____, județul _____, având CNP/CUI _____, nr. _____ din Registrul național al exploatațiilor (RNE) contul nr. _____, deschis la _____ telefon _____, fax _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, în calitate de **locatar**,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii/pășunii aflate în domeniul public al comunei Pipirig pentru pășunatul cu animale din specia bovine, ovine, caprine, situată în blocul fizic/trup de pășune _____, în suprafață de _____ ha, identificată prin număr cadastral _____ și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) *bunuri de retur* care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: pășunea închiriată, construcții, ce vor fi predate-primate pe bază de proces verbal -anexa nr. 1 la contract;

b) *bunuri de preluare*: sunt considerate construcțiile realizate în condițiile legii, construcții pentru care a primit sprijin din partea locatorului, la expirarea contractului vor reveni locatorului în mod gratuit;

c) *bunuri proprii* care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: sunt bunuri proprii care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii: utilaje, unelte etc.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pășuni la nivelul comunei;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar pășune;

d) menținerea și chiar creșterea efectivelor de animale la nivelul comunei;

e) realizarea de construcții și dotări zoopastorale precum: drumuri și poteci de acces, locuințe și adăposturi pentru oameni și animale (stâne, grajduri, saivane tabere de vară), alimentare cu apă (puțuri, aducțiuni de apă pentru exploatație), împrejmuiți și porți de târlire, investiții pentru producerea și utilizarea energiei exploatației, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatației, sub rezerva neafectării exploatării pajiștilor, unde este cazul;

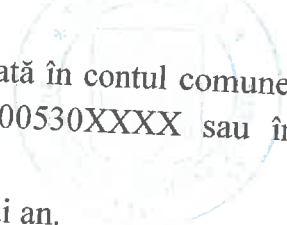
f) respectarea Amenajamentului pastoral 2019-2029 pentru pajiștile din comuna Pipirig.

III. DURATA CONTRACTULUI

1. Durata închirierii este de **7 ani**, începând cu data de _____ și până la data de _____, cu posibilitatea prelungirii contractului de închiriere prin act adițional, în condițiile legii, dar fără să se depășească termenul **maxim de 10 ani**, prevăzut la art. 9, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 1 mai și 30 septembrie a fiecărui an.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, chiria totală anuală (nr. ha x preț / ha) fiind în valoare delei.

- 
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Pipirig deschis la Trezoreria Tg. Neamț, RO05TREZ49321A300530XXXX sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.
 3. (1) Plata chiriei se face până la data de 15 decembrie a fiecărui an.
(2) Chiria va fi indexată anual în funcție de indicii de inflație.
 4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
 5. Neplata chiriei în termen de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la pct. 4 conduce la rezilierea contractului și recuperarea debitelor.
 6. Plata chiriei nu este legată de plata altor subvenții, de la APIA sau altele asemenea.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții:

- stabilirea de către locator a datei, a mobilului și a obiectivului verificării, precum și numele persoanelor delegate să participe din partea sa la această verificare;
- stabilirea de către locatar a persoanei/comisiei delegate să participe din partea sa la această verificare;
- întocmirea unui proces-verbal în două exemplare privind concluziile comune rezultate în urma verificării;
- eventualele divergențe vor fi soluționate pe cale amiabilă de părțile contractante;
- se va proceda și la inspecții inopinate, în caz de sesizări.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială, precum și cesiunea, comodatul - totale/parțiale sunt interzise, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat și să nu depășească încărcătura optimă de 1 UVM/ha. În acest sens va depune, în fiecare an, până la data de 31 ianuarie o adeverință/ extras RNE de la DSVSA Neamț/ medicul veterinar de circumscripție din care să rezulte numărul de animale deținut. Dacă din datele prezentate nu reiese respectarea încărcăturii minime contractul se reziliază de drept. Dacă nu se va prezenta adeverința/extrasul în termen se va notifica locatarul pentru a o depune într-un termen de 5 zile de la notificare; în caz de contractul se va rezilia de drept la expirarea termenului de 5 zile de la notificare;

e) să comunice în scris Primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în toate zilele perioadei de pășunat; comunicarea vânzării se va face și către medicul veterinar în același termen;

f) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

g) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită: 1 mai – 30 septembrie;

h) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii sau să pășuneze pe timpul nopții;

i) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

j) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere;

l) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului; în acest sens contractul constituie titlu executoriu pentru restituirea bunului la data încetării contractului din orice cauză;

m) în cazul schimbării structurii acționariatului/asociațiilor entității juridice, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința proprietarului, cu actele anexă doveditoare, în maxim 30 zile de la ivirea situației;

n) să respecte amenajamentul pastoral și să execute lucrările obligatorii de întreținere a pășunii închiriate, conform celor înscrise în amenajament;

o) să achite garanția de derulare a contractului în cuantum de două chirii lunare în termen de 5 zile de la data încheierii contractului;

p) locatarul are următoarele obligații: să întrețină și să fertilizeze periodic, conform prevederilor legale, suprafețele de pășune închiriate. Vor fi executate următoarele lucrări:

- fertilizarea corectă prin mutarea țarcurilor/coșerelor suficient de des pentru evitarea degradării terenului;
- îndepărtarea de pe pășune a buruienilor;
- defrișarea de tufăriș, spini, puieți;
- strângerea în grămezi a bolovanilor, pietrelor, crengilor, resturilor vegetale etc;
- delimitarea și împrejmuirea zonelor periculoase pentru animale;
- menținerea corespunzătoare a inventarului primit;
- refacerea covorului vegetal distrus de mistreți;
- împrăștierea mușuroaielor proaspete și a celor înțelenite;



q) Orice alte lucrări necesare pentru buna funcționare a amenajamentului pastoral 2019-2029: locatarul va face mai multe construcții și dotări pentru sporirea gradului de accesibilitate, îmbunătățirea alimentării cu apă, adapostirea oamenilor și a animalelor, prelucrarea laptelui, energie electrică, împrejmuire pentru țarlire și pășunat rational, depozitarea și aplicarea dejectiilor cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv: drumuri și poteci de acces; alimentare cu apă (puțuri, aducții de apă pentru exploatație); locuințe și adăposturi pentru oameni și animale (stâne, grajduri/saivane); împrejuriri și porți de țarlire; investiții pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, exclusiv în scopul asigurării energiei pentru consumul propriu al exploatației, sub rezerva neafectării exploataării pajiștilor.

r) amenajările și construcțiile în scopul creșterii animalelor se vor executa numai în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul construcțiilor;

s) să prezinte anual, până la data de 31 decembrie, în scris, situația lucrărilor executate în anul respectiv;

t) să nu taie și să nu exploateze arbori de pe pășune decât după marcarea de către Ocolul Silvic Pipirig, exploatarea făcându-se în regim silvic, la solicitarea Comunei Pipirig, iar contravaloarea materialului lemnos achitându-se la Primăria Pipirig;

u) locatarul este obligat ca până la asigurarea încărcăturii maxime/optime, respectiv 1 UVM/ha, să accepte la pășunat animalele crescătorilor care anterior pășunau cu animalele pe respectiva suprafață. Nerespectarea acestei cerințe sau refuzul de a primi animalele care au pășunat tradițional pe acel trup de pășune duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere. Nu se vor admite animale la pășunat din alte unități administrativ-teritoriale;

v) să suporte toate cheltuielile aferente încheierii contractului de închiriere;

w) înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor locatarului;

x) să anunțe proprietarul animalului bolnav și medicul veterinar, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariției unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor;

y) să organizeze stâni în funcție de necesar între 1 mai și 30 septembrie și să asigure buna funcționare a acestora;

z) să asigure produsele specifice (caș, urdă etc) conform înțelegerii dintre locatar și crescătorii de animale;

aa) să exploateze animalele în conformitate cu legislația în vigoare;

bb) să asigure necesarul de reproducători, respectiv tauri, berbeci, țapi, conform numărului de vaci, oi, capre existent;

cc) să nu lase animale nesupravegheate pe terenurile închiriate și să nu procedeze la deplasări neregulate de la o pășune la alta;

dd) să nu admită la pășunat animale de la un alt crescător de animale din altă unitate administrativ-teritorială;

ee) să nu circule pe pășuni cu orice alte mijloace de transport decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pășunea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de fenomene meteorologice sau accidente de orice natură;

ff) să permită persoanelor juridice sau fizice cu care locatorul încheie contracte să exploateze materialul lemnos pus în valoare pe pășune. Persoana care exploatează materialul lemnos are obligația să o facă pe drumurile existente, iar dacă nu este posibil, să producă cât mai puține daune pășunii, urmând ca la terminarea exploatării să redea forma terenului de dinainte de începerea exploatării și să însămânțeze acolo unde este cazul;

gg) să achite taxa aferentă impozitului pe teren, conform legii;

hh) să întrețină drumurile care fac parte din lotul de pășune închiriat în vederea deplasării crescătorilor de animale la stână;

ii) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin fapte, acte juridice săvârșite, în caz contrar, răspunzând conform legii;

jj) să asigure condiții igienice de preparare a produselor din lapte (caș, urdă, unt) și fiert zerul, spații pentru cazarea ciobanilor și condiții pentru asigurarea unei igiene corespunzătoare a personalului stâniei;

kk) răspunde de curățenia pe pășune în adăposturi și în jurul acestora. Deșeurile de orice fel, rezultate în procesul de producție (materiale plastice, cartoane, hârtie, metal, sticlă, etc.) sau deșeurile menajere nu vor fi depozitate pe pășune sau în vecinătatea acestora, locatarii având obligația de a le coborî și depune selectiv la containerele de gunoi din localitate;

ll) preia angajamentele în derulare (măsuri de agromediu și climă etc.) care au fost încheiate de fostul locatar pe suprafața închiriată;

mm) realizarea de stâni noi, adăposturi pentru animale (saivane), uluce etc, unde este cazul;

nn) la încetarea contractului să restituie locatorului bunurile de preluare, în mod gratuit.

4. Obligațiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile întregii documentații de atribuire.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ȘI A PERSOANELOR

1. Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului de închiriere. Se vor avea în vedere și obligațiile de la punctul 3.
2. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apă pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea masei furajere.
3. Să ia măsurile potrivit legii pentru protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor de la stână.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale. Dacă din adevărința/extrasul RNE depusă/depus anual până la data de 31 ianuarie nu reiese respectarea încărcăturii minime, contractul se

reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare. În măsura în care adeverința nu este depusă în termen, locatarul va fi notificat să depună documentul în termen de maxim 5 zile de la notificare, în caz contrar, după expirarea perioadei de 5 zile de la notificare contractul se reziliază de drept prin hotărâre a consiliului local;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE sau nerespectarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale sau în afara perioadei de pășunat, în caz de exces de umiditate a pajiștii; contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 15 zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri. Motivele obiective se vor prezenta Consiliului local, care va decide asupra acestora;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate; contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar trebuie să comunice în scris Primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat; contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare dacă se constată că nu se mai respectă încărcătura;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 30 de zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local numai după acordarea unui termen de remediere de 30 de zile și expirarea unei perioade de notificare de 15 de zile după acordarea termenului de remediere, în măsura în care nu s-a procedat la respectarea obligațiilor;

l) în cazul începerii procedurii de insolvență a locatarului, contractul se va rezilia de drept, fără vreo altă formalitate și cu recuperarea prejudiciilor incidente. Aceeași situație se va aplica și în cazul începerii urmăririi penale in personam, în ceea ce privește infracțiuni economice/infracțiuni vizând fraude la bugetul de stat/UE;

m) în cazul decesului persoanei fizice titulare de contract, a pronunțării unei hotărâri judecătorești de punere sub interdicție, incapacitate, contractul își va putea produce efectele asupra reprezentanților legali sau a moștenitorilor legali sau testamentari, la solicitarea celor din urmă, în maxim 30 zile de la ivirea situației, cu obligarea automată la respectarea condițiilor contractuale anterioare. Dacă moștenitorii nu solicită preluarea contractului sau nu sunt de acord cu condițiile contractuale contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

n) nerespectarea cu vinovăție de către titularul contractului de închiriere a obligațiilor stabilite la pct. 3 lit. r)-nn). Locatarului i se va pune în vedere respectarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificare, iar în măsura în care după acest termen se constată că obligațiile nu au fost respectate, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

o) neexecutarea lucrărilor impuse de locator conform legii, contractului și amenajamentului pastoral/ neprezentarea anuală în scris a situației lucrărilor executate până la data de 31 decembrie pentru anul respectiv; locatarului i se va pune în vedere respectarea obligațiilor în termen de 30 de zile de la notificare, iar în măsura în care după acest termen se constată că obligațiile nu au fost respectate, contractul se reziliază prin hotărâre a consiliului local după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

p) în caz de subînchiriere, cesiune, comodat (totale/parțiale) contractul se reziliază de drept după expirarea perioadei de 15 de zile de la notificare;

X. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, e-mail urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte) astăzi, _____, la Primăria comunei Pipirig.

LOCATOR

COMUNA PIPIRIG

Primar,

VASILE DORNEANU _____

Secretar general,

ANA RÎȘCANU _____

Contabil,

OLGA COJOCARIU _____

LOCATAR

Cerere participare la procedură de atribuireOfertantul:

1. Denumirea/numele:.....
 2. Codul fiscal/ CNP :.....
 3. Adresa sediului principal/domiciliul: comuna Pipirig, satul
strada.....nr....., județul Neamț
 4. Telefon/Fax:.....
 5. E-mail:.....
 6. Carte/buletin de identitate:.....
 7. Cod CAEN cu obiectul de activitate creșterea animalelor, dacă este cazul:.....
- în calitate de ofertant la procedura de licitație publică deschisă pentru închirierea pășuniiîn suprafața deha, din domeniul public al Comunei Pipirig, organizată în data de 04.04.2024, ora 13.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu. Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, de obligațiile stabilite, de condițiile pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de atribuire și ne asumăm responsabilitatea în condițiile legii. De asemenea, înțeleg și îmi asum prevederile documentației de atribuire și că neîndeplinirea condițiilor de calificare în mod cumulativ atrage descalificarea ofertei.

Declar că în ultimii 3 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor. Declar că nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Pipirig în ultimii 3 ani, dar nu am încheiat contract ori nu am plătit prețul din culpă proprie.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și este valabilă pe toată perioada desfășurării procedurii de licitație publică.

Declar pe proprie răspundere că datele de mai sus corespund realității, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal cu privire la falsul în declarații și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data:

Ofertant: (nume, prenume/ denumire)

Semnătura și ștampilă

OFERTANT _____

Formular F2

(denumirea/numele)



**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE
PROTECȚIE A MEDIULUI**

Subsemnatul (a).....,
reprezentant(ă) al(a) (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitația
publică deschisă, a pasuniidin domeniul public al comunei
Pipirig, organizata de Primaria comunei Pipirig, în data de 07.05.2021, ora 10,30,
cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în
considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentatia de atribuire,
respectiv în Amenajamentul pastoral al UAT Pipirig privitoare la protecția mediului,
obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală.

Subsemnatul (a), declar că informațiile
furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Numele și prenumele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
--	--------------------------

OFERTANT _____
(denumirea/numele)



DECLARAȚIE
pe propria raspundere că nu va depasi incarcatura optimă de 1UVM/ ha

Subsemnatul (a)....., reprezentant legal al (denumirea/numele), în calitate de ofertant la procedura de licitația publică deschisă, a pasuniidin domeniul public al comunei Pipirig, organizata de Primaria comunei Pipirig, in data de 04.04.2024, ora 13, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar pe propria raspundere ca nu voi depasi incarcatura optima de 1UVM/ ha, obligație pe care mă oblig să o respect în totalitate pe întreaga durată contractuală .

Subsemnatul (a), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

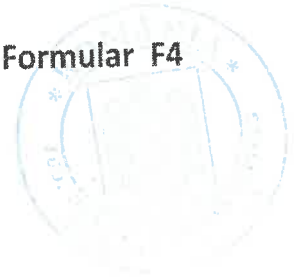
Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....
.....

Data întocmirii,

.....

OFERTANT _____
(denumirea/numele)



DECLARAȚIE de IMPARTIALITATE

Subscrisa (denumirea ofertantului) _____,
cu sediul în _____,
str. _____ nr. _____, înregistrata la Oficiul Registrului
Comertului.....sub nr....., CUI _____, reprezentata prin
_____, CNP..... in calitate de
Ofertant la procedura de licitație publică deschisă, a pășunii _____
din domeniul public al comunei Pipirig, organizată de Primaria comunei Pipirig, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
declar pe proprie răspundere că:

- a) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau niciun actionar ori asociat al..... nu are
calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii
comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație;
- b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de
supervizare și/sau niciun actionar ori asociat al nu se afla în relații
comerciale, cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor/comisiei de licitație, enumerate
în Anexa prezentei declarații;

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului
.....
.....

Data întocmirii
.....

OFERTANT _____
(denumirea/numele)



**DECLARAȚIE privind eligibilitatea
pentru închirierea pășunii din domeniul public al comunei PIPIRIG**

Subsemnatul(a) _____
reprezentant legal al _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitația
publică deschisă, a pasunii _____ din domeniul public al
comunei Pipirig, organizată de Primaria comunei Pipirig, în data de 04.04.2024, ora 13,
sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor legislației penale privind falsul
în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Numele și prenumele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii
---	--------------------------

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând prevederile documentației de atribuire, subsemnatul, _____, în nume propriu/ reprezentant/împuternicit al _____ în calitate de ofertant, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, mă ofer să închiriez suprafața de pășune de _____ ha, situată în trupul de pășune _____ pentru suma de _____ lei/ha/an.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 45 de zile, respectiv până la data de 29 aprilie 2024 și ea va rămâne obligatorie și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Am înțeles și consimt că, în cazul în care oferta este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituie garanția de derulare a contractului în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Numele și prenumele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului

Data întocmirii
