



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
E-mail: primaria.pipirig@yahoo.com/ primaria@pipirig.ro, www.pipirig.ro
Tel: 0233-252001; 0233-252449; fax: 0233-252001

HOTĂRÂREA

Nr.18 din 29 februarie 2024

privind aprobarea plății din bugetul local al Comunei Pipirig a serviciilor specializate acordate de S.C. MATEI JUNIOR COM. S.R.L. Biczaz, pentru doamna APOPEI RODICA din comuna Pipirig

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.121, alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.3, art.4 și art.9, paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecția a copilului și altor

categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 4;

- Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art.87, alin.(50, at.129, alin.(2), litera ”d”și alin.(7), litera ”b,, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Contractul de prestare – servicii nr. 2490/2023 încheiat între S.C. MATEI JUNIOR COM S.R.L. Bicz și Primăria comunei Pipirig ;

- referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat sub nr. 2636 din 16.02.2024, precum și raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 2637 din 16.02.2024 întocmit de către Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig.

Luând act de avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local și de viza de control financiar – preventiv aplicată pe proiectul de hotărâre.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (4) litera „d”, art.139, alin.(1) precum și ale art.196, alin. (1), litera ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Pipirig adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se aprobă plata din bugetul local al comunei Pipirig a serviciilor specializate acordate de S.C. MATEI JUNIOR COM S.R.L. Bicz pentru doamna APOPEI RODICA din comuna Pipirig, județul Neamț, conform contractului anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. –Primarul comunei, prin compartimentele din aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre, în termenele prevăzute de lege, Prefectului Județului Neamț, Primarului comunei Pipirig, precum și persoanelor și instituțiilor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Primăriei comunei Pipirig și pe site-ul www.pipirig.ro, în Monitorul oficial local, la secțiunea **”Hotărârile autorității deliberative”**.

Președinte de ședință,

Consilier local – Vasile GAVRILIU

AR/AR

Ex.4

Ds. A-4/2024

29.02.2024



Contrasemnează,

**Secretar general comună,
Ana RIȘCANU**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 18/ 2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29/02/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	.../.../2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../2024	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”; ²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”; ³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...; ⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.; ⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție 15;

Nr. total al aleșilor locali prezenți 14;

Nr. total al aleșilor locali absenți 1;

Voturi „pentru” 14;

Voturi „împotrivă” 0;

Abțineri 0;

Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot 0;

Adresa de facturi nr 18

din 29.02.2024

Furnizor servicii sociale: S.C. MATEI JUNIOR COM S.R.L.
Str. Republicii, nr. 6, Biczaz, Jud. Neamt
CUI RO8318019
RC J27/259/1996
Banca: CEC Biczaz
IBAN: RO96CECEB00030RON0528269



Serviciu social: Camin de Batrani "La Coca",
Str. Apusului, nr. 1-1A, Biczaz, Jud. Neamt

Nr. 2138 din 09/12/2022



CONTRACT pentru acordarea de servicii sociale

Partile contractante:

1. MATEI JUNIOR COM S.R.L., acronim Camin de Batrani 'La Coca', denumit in continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul in Biczaz, Str. Republicii, nr. 6, jud. Neamt, serviciul social Camin de Batrani 'La Coca', Str. Apusului, nr. 1-1A, Biczaz, Jud. Neamt, CUI RO8318019, cod de inregistrare fiscala J27/259/1996, licenta de functionare seria LF nr. 0010262, reprezentata prin Doamna Antoaneta Andonescu, avand functia de Conducator Unitate in domeniul ingrijirii persoanelor in varsta, in calitate de PRESTATOR

si

2. APOPEI RODICA, denumit in continuare BENEFICIAR, domiciliat(a) in localitatea _____, bloc _____, ap _____ judetul/sectorul Neamt, CNP _____ posesor al BI/CI seria _____, numar _____, eliberat de catre SPCLEP TARGU NEAMT, la data de _____, reprezentat(a) prin PRIMARIA PIPIRIG cu sediul in Pîpirig, str. Ion Creanga, nr. 4, ap. _____, judetul/sectorul Neamt CIF 2614228, convin asupra urmatoarelor:

1. Definitii:

1.1 Contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic incheiat intre o persoana fizica sau juridica, publica ori privata, acreditata conform legii sa acorde servicii sociale, denumita furnizor de servicii sociale, si o persoana fizica aflata in situatie de risc sau de dificultate sociala, denumita beneficiar de servicii sociale, care exprima acordul de vointa al acestora in vederea acordarii de servicii sociale.

1.2 Furnizor de servicii sociale - persoana fizica sau juridica, publica ori privata, acreditata conform legii in vederea acordarii de servicii sociale, prevazuta la art. 11 din Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

1.3 Beneficiar de servicii sociale - persoana aflata in situatie de risc si de dificultate sociala, impreuna cu familia acesteia, care necesita servicii sociale, conform planului de interventie revizuit in urma evaluarii complexe.

1.4 Servicii sociale - ansamblu de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau de dependenta pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii, definite in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

1.5 Reevaluarea situatiei beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situatia beneficiarului de servicii sociale dupa acordarea de servicii sociale pe o anumita perioada.

1.6 Revizuirea sau completarea planului individualizat de asistenta si ingrijire - modificarea sau completarea adusa planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluarii situatiei beneficiarului de servicii sociale.

1.7 Contributia beneficiarului de servicii sociale - cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordate de furnizorul de servicii sociale, in functie de tipul serviciului si de situatia materiala a beneficiarului de servicii sociale.

1.8 Obligatiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea indatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale si le asuma prin contract si pe care le va indeplini valorificandu-si maximal potentialul psiho-fizic.

1.9 Standarde minimale de calitate - ansamblul de cerinte privind cadrul organizatoric si material, resursele umane si financiare in vederea atinderii nivelului de performanta obligatoriu pentru toti furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate in conditiile legii.

1.10 Modificari de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificarile aduse contractelor de acordare de servicii sociale in mod independent de vointa partilor, in temeiul prevederilor unui act normativ.

1.11 Forta majora - eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu

putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea acestuia.

1.12 Evaluarea initiala - activitate de identificare/determinare a naturii cauzelor, a starii actuale de dezvoltare si de integrare sociala a beneficiarului de servicii sociale, precum si a pronosticului acestora, efectuata prin utilizarea de metode si tehnici specifice profesiilor sociale de catre furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluarii sunt cunoasterea si intelegerea problemelor cu care se confrunta beneficiarul de servicii sociale.

1.13 Planul individualizat de asistenta si ingrijire - ansamblul de masuri si servicii adecvate si individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuarii evaluarii complexe, cuprinzand programarea serviciilor sociale, personalul responsabil si procedurile de acordare a serviciilor sociale.

1.14 Evaluarea complexa - activitatea de investigare si analiza starii actuale de dezvoltare si de integrare sociala a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat si care intretin situatia de dificultate in care acesta se afla, precum si a pronosticului acestora, utilizandu-se instrumente si tehnici standardizate specifice domeniilor: asistenta sociala, psihologic, educational, medical, juridic.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului il constituie acordarea urmatoarelor servicii sociale:

- a. Informare
- b. Supraveghere permanenta
- c. Cazare
- d. Masa
- e. Regim igienic - dietetic
- f. Asistenta medicala
- g. Asistenta sociala
- h. _____

3. Costurile serviciilor sociale acordate si contributia beneficiarului de servicii sociale

3.1 Costul total pe luna a serviciilor sociale prevazute la pct. 2 este de 3000.00 lei/luna calendaristica.

3.2 Contributia beneficiarului de servicii sociale nu va influenta acordarea serviciilor sociale si nu va ingreuna posibilitatea acestuia de a iesi din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1 Durata contractului este de la data de 09/12/2022 pana la data de 09/12/2024.

4.2 Durata contractului poate fi prelungita cu acordul partilor si numai dupa evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale si, dupa caz, revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale

5.1 Implementarea masurilor prevazute in planul de interventie si in planul individualizat

5.2 Reevaluarea periodica a situatiei beneficiarului de servicii sociale.

5.3 Revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire in vederea adaptarii serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale

6.1 De a verifica veridicitatea informatiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale

6.2 De a sista acordarea de servicii sociale catre beneficiar in cazul in care constata ca acesta i-a furnizat informatii eronate

6.3 De a utiliza, in conditiile legii, date denominalizate in scopul intocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

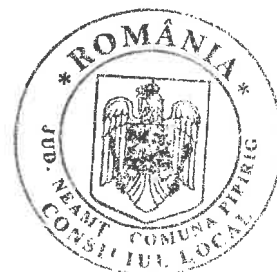
7. Obligatiile furnizorului de servicii sociale

7.1 Sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului in acordarea serviciilor sociale, precum si drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract.

7.2 Sa acorde servicii sociale prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire, cu respectarea acestuia si a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale.

7.3 Sa depuna toate diligentele pentru a asigura beneficiarului de continuitatea serviciilor sociale furnizate, in cazurile de incetare a prezentului contract prevazute la pct. 12.1 si 13 lit. a) si d); asigurarea continuitatii serviciilor sociale se va realiza si prin subcontractare si cesiune de servicii sociale.

7.4 Sa fie receptiv si sa tina cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale in indeplinirea obligatiilor contractuale si sa considere ca beneficiarul si-a indeplinit obligatiile contractuale in masura in care a depus toate eforturile.



7.5 Sa informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- continutului serviciilor sociale
- oportunitatii acordarii altor servicii sociale
- listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale
- regulamentului de ordine interioara
- modificari de drept ale contractului

7.6 Sa reevalueze periodic situatia beneficiarului de servicii sociale si, dupa caz, sa completeze si/sau sa revizuiasca planul individualizat de asistenta si ingrijire exclusiv in interesul acestuia.

7.7 Sa respecte, conform legii, confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale.

7.8 Sa ia in considerare dorintele si recomandari obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale.

7.9 Sa utilizeze contributia beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale.

7.10 De a informa serviciul public de asistenta in a carui raza teritoriala locuieste beneficiarul asupra nevoilor identificate si serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8 Drepturile beneficiarului

8.1 In procesul de acordare a serviciilor sociale prevazute la pct. 2 furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2 Beneficiarul are urmatoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevazute in planul individualizat de asistenta si ingrijire.

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate.

c) de a refuza, in conditii obiective, primirea serviciilor sociale.

d) de a fi informat, in timp util si in termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc
- modificarilor intervenite in acordarea serviciilor sociale
- oportunitatii acordarii altor servicii
- listei la nivel local cuprinzand furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale
- regulamentului de ordine interna

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite si la luarea deciziilor privind interventia sociala care i se aplica

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar

g) de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9 Obligatiile beneficiarului

9.1 Sa participe activ in procesul de furnizare a serviciilor sociale si la reevaluarea si revizuirea planului individualizat de asistenta si ingrijire.

9.2 Sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora.

9.3 Sa respecte termenele si clauzele stabilite in cadrul planului individualizat de asistenta si ingrijire

9.4 Sa contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cota-parte din costul total a serviciilor acordate de furnizor.

9.5 Sa anunte orice modificare intervenita in legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale

9.6 Sa respecte regulamentul de ordine interna a furnizorului de servicii sociale.

9.7 In cazul in care decesul beneficiarului survine in unitatea furnizorului de servicii sociale, apartinatorul legal are obligatia de a intra in posesia corpului decedatului in maxim 24 ore de la anuntarea decesului.

10 Solutionarea reclamatilor

10.1 Beneficiarul are dreptul de a formula verbal si/sau in scris reclamatie cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2 Reclamatia pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricarei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3 Furnizorul de servicii sociale are obligatia de a analiza continutul reclamatilor, consultand atat beneficiarul de servicii sociale, cat si specialistii implicati in implementarea planului individualizat de asistenta si ingrijire si de a formula raspuns in termen de maxim 10 zile de la primirea reclamatiei.

10.4 Daca beneficiarul de servicii sociale nu este multumit de solutionarea reclamatiei acesta se poate adresa in scris Comisiei de mediere sociala de la nivelul judetului Neamt, care va clarifica prin dialog divergentele dintre parti sau, dupa caz, instantei de judecata competente.



11 Litigii

11.1 Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

11.2 Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale si beneficiarul de servicii sociale nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala fiecare poate solicita Comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

12 Rezilierea contractului

12.1 Constituie motiv de reziliere a prezentului contract urmatoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat in mod direct sau prin reprezentant.
- b) nerespectarea in mod repetat de catre beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioara a furnizorului de servicii sociale.
- c) incalcarea de catre furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocata de beneficiarul de servicii sociale.
- d) retragerea autorizatiei de functionare sau a acreditarii furnizorului de servicii sociale.
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiar.
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, in masura in care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale.

13 Incetarea contractului

13.1 Constituie motiv de incetare a prezentului contract urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat prezentul contract
- b) acordul partilor privind incetarea contractului
- c) scopul contractului a fost atins
- d) forta majora, daca este invocata.

14 Dispozitii finale

14.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act additional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii prezentului contract.

14.2 Prevederile prezentului contract se vor completa se vor completa cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.

14.3 Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.

14.4 Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost incheiat la sediul furnizorului de servicii sociale in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

O copie a prezentului contract va fi trimisa Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului si Serviciului public de asistenta sociala de catre furnizorul de servicii sociale.

09/12/2022

Furnizorul de servicii sociale,
Camin de Batrani La Coca Bicz

Administrator,
Antoaneta Andonescu



Beneficiarul de servicii sociale,
APOPEI RODICA

Apartinator,
PRIMARIA PIPIRIG



Anexa nr. 1

LA CONTRACTUL DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE

DESCRIEREA SERVICIILOR ACORDATE



1. GAZDUIREA PE PERIOADA NEDETERMINATA

- 1.1 Cazare permanenta, in camera de 2-3 persoane, dotate cu obiecte de stricta necesitate pentru desfasurarea vietii de zi cu zi (pat cu saltea, noptiera, masa, vestiar).
- 1.2 Igienizarea si intretinerea camerelor de locuit (igienizarea grupurilor sanitare, a spatiului de locuit propriu-zis si a balconului, schimbarea asternuturilor, spalarea lenjeriei individuale).
- 1.3 Hranirea: servirea a 3 mese pe zi (dimineata, pranz, seara) conform alocatiei zilnice de hrana stabilita prin lege si meniurile stabilite de personalul de specialitate.

2. ASISTENTA SOCIALA

- 2.1 Informare individuala si de grup, comunicare.
- 2.2 Consiliere sociala.
- 2.3 Masuri de integrare in comunitate si relationare cu familia, in raport cu capacitatea psihoafectiva.

3. ASISTENTA MEDICALA SI INGRIJIRE

- 3.1 Acordarea de servicii medicale, consultatii, efectuarea de tratamente recomandate de catre medicul de familie, orientarea spre servicii de specialitate din alte institutii medicale, in functie de natura/gravitatea afectiunii beneficiarului, monitorizarea evolutiei starii de sanatate, ingrijire medicala (tratamente escare, aplicare tratament injectabil, etc.).
- 3.2 Servicii de kinetoterapie si gimnastica recuperatorie.
- 3.3 Servicii de frizerie, manichiura-pedichiura.
- 3.4 Servicii de baza (ajutor hranire, mentinere igiena corporala, imbracare-dezbracare, deplasare in interior, etc.), servicii de ingrijire infirmerie.
- 3.5 Asistatul beneficiaza de servicii medicale, materiale sanitare, dispozitive medicale si medicamente in conditiile prevazute de reglementarile privind asigurarile sociale de sanatate, conform categoriei de asigurat din care face parte.
- 3.6 Apartinatorii au obligatia sa fie receptivi si sa raspunda solicitarilor Caminului in problematica legata de situatia personala a beneficiarului

4. SOCIALIZARE SI PETRECEREA TAMPULUI LIBER

- 4.1 Activitati individuale si de grup, participarea la programe cultural-educative, artistice si religioase.
- 4.2 Vizionarea programelor TV.
- 4.3 Terapie ocupationala.

5. ASISTENTA PALIATIVA

- 5.1 Consiliere, supervizare, servicii si ritualuri religioase specifice, comunicare.

Prezentul contract a fost intocmit in 2 (doua) exemplare, din care unul revine beneficiarului sau reprezentantului legal al acestuia.

09/12/2022

**Furnizorul de servicii sociale,
Camin de Batrani La Coca Bicz**

**Administrator,
Antoaneta Andonescu**



**Beneficiarul de servicii sociale,
APOPEI RODICA**

**Apartinator,
PRIMARIA PIRIG**



Furnizor servicii sociale: S.C. MATEI JUNIOR COM S.R.L.
Sediul social: Str. Republicii, nr. 6, Bicaz, Jud. Neamt
CUI RO8318019
RC J27/259/1996
Banca: CEC Bicaz
IBAN: RO96CECEB00030RON0528269
Serviciu social: Camin de Batrani "La Coca",
Str. Apusului, nr. 1 - 1A, Bicaz, Jud. Neamt



Nr. 2490 din 03 Oct 2023



ACT ADITIONAL nr. 3 LA CONTRACTUL 2138 din 09 Dec 2022

Partile contractante:

1. MATEI JUNIOR COM S.R.L., acronim Camin de Batrani 'La Coca', denumit in continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul in Bicaz, Str. Republicii, nr. 6, jud. Neamt, serviciul social Camin de Batrani 'La Coca', Str. Apusului, nr. 1-1A, Bicaz, Jud. Neamt, CUI RO8318019, cod de inregistrare fiscala J27/259/1996, licenta de functionare seria LF nr. 0010262, reprezentata prin Doamna Antoaneta Andonescu, avand functia de Conducator Unitate in domeniul ingrijirii persoanelor in varsta, in calitate de PRESTATOR

si

2. APOPEI-RODICA, denumit in continuare BENEFICIAR, domiciliat(a) in localitatea _____ Str. _____, nr. _____ bloc _____, ap. _____, judet _____ nascut(a) la data de _____, in Targu Neamt, judetul 27, posesor al actului de identitate seria _____ numar _____ eliberat de SPCLEP Targu Neamt, CNP _____ reprezentat(a) prin PRIMARIA-PIPIRIG, cu domiciliul in Pipirig, Str. Ion Creanga, nr. 4, ap _____, posesor al BI/CI seria _____, numar _____, eliberat de _____, de comun acord am hotarat completarea/modificarea unor prevederi contractuale dupa cum urmeaza:

Art. 3.1 din contract se modifica avand urmatorul cuprins: 'Costul total pe luna al serviciilor sociale prevazute la pct. 2 este de 3400.00 lei/luna'.

Celelalte prevederi contractuale raman neschimbate.

Prezentul in scris a fost incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta

DATA 03/10/2023

BENEFICIAR,

Furnizorul de servicii sociale, Camin de Batrani La
Coca Bicaz

APOPEI-RODICA

Administrator,
Antoaneta Andonescu



APARTINATOR,

PRIMARIA-PIPIRIG

