

I. CRITERIILE ȘI CUANTUMUL MINIM ȘI MAXIM PENTRU CARE SE ACORDĂ

AJUTOARELE DE URGENȚĂ DINBUGETUL LOCAL



1. Acordarea ajutoarelor de urgență în caz de boală: în cazul persoanelor care suferă de boli grave, probleme medicale grave la persoane minore și adulte, dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale, internare în spital, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale, achiziția unei proteze, procurarea de medicamente pe bază de rețete cu prescripția medicului din care să rezulte starea de urgență, în situația în care familiile au venituri reduse. *Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de minimum 200 lei și maximum 5000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.*

2. Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situație de risc datorate: calamităților naturale (cutremure, incendii, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, grindină etc), precum și accidentelor (rutiere, feroviare, aeriene etc.).

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de minimum 500 lei și maximum 10.000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

3. Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor cu venituri reduse pentru cumpărarea de rechizite și îmbrăcăminte pentru școlarizarea elevilor și a studenților aflați în situații deosebite care pot conduce la riscul de excluziune socială;

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de minimum 200 lei și maximum 1000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

4. Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor/persoanelor singure fără venituri sau cu venituri reduse aflate în următoarele situații: persoanele singure/familiile cu mulți copii ai căror părinți ajung inapți de muncă din diferite cauze, pentru repararea locuințelor aflate în stare avansată de degradare, racordarea locuinței la rețeaua de energie electrică, sprijinirea unor persoane fără venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de

evidență și stare civilă, persoanele victime ale violenței domestice.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de minimum 200 lei și maximum 2000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

5. Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor/persoanelor singure fără venituri sau cu venituri reduse pentru acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiționale (Crăciunul, Anul Nou, Paștele).

Se pot acorda ajutoare bănești sau în natură (alimente) în sumă de minimum 200 lei și maximum 1000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

6. Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor/persoanelor singure în cazul unor evenimente neprevăzute- ajutoarele de urgență se pot acorda și în alte cazuri ce se pot ivi, referitoare la evenimente neprevăzute.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de minimum 300 lei și maximum 1000 lei pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare prin dispoziția Primarului.



II. CRITERIILE ȘI CUANTUMUL MINIM ȘI MAXIM PENTRU CARE SE ACORDĂ AJUTOARELOR FINANCIARE PENTRU CHELTUIELILE DE ÎNMORMÂNTARE



1. Ajutoare de înmormântare:

(a) In cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, a persoanelor fără venit ori fără locuință sau fără aparținători legali, în cazul decesului unei persoane singure, sau al unei persoane dintr-o familie ale cărei venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului venitului minim de incluziune pentru o singură persoană.

(b) În cazul decesului unei persoanei vârstnice, definită în sensul Legii nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale din cauza veniturilor reduse. Acest ajutor se acordă doar în situația în care persoana vârstnică decedată a avut domiciliul în comuna Pipirig, nu figura ca beneficiară de ajutor minim de incluziune, stabilit în condițiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Ajutorul se acordă susținătorilor legali, sau, în lipsa reprezentanților legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de minimum 500 lei și maximum 1000 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(c) În cazul decesului unei persoane în străinătate pentru repatrierea corpului neînsuflit, familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale din cauza veniturilor reduse.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de minimum 1000 lei și maximum 5000 lei pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare prin dispoziția Primarului.

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ ÎN BAZA LEGII 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE



Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Piriș, prin Compartimentul de asistență socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an sau, în situații excepționale, de maximum două ori pe an.

(2) Ajutoarele de urgență se pot acorda și în alte cazuri ce se pot ivi, referitoare la evenimente neprevăzute.

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru al familiei sau a persoanei singure, precum și ancheta socială

efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.



5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite.

7. Cererea este însoțită de documentele doveditoare, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- a) acte de identitate ale membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
- b) certificate de căsătorie, dacă este cazul (copie);
- c) certificat de deces (copie), după caz;

d) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-extemare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului etc.);

h) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii, după caz;

i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator, după caz;;

j) certificat de încadrare într-un grad de handicap, după caz;;

k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente, după caz;

l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului, după caz;

m) facturi fiscale însoțite de chitanțe, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare, după caz;

n) orice alte acte care să susțină cererea privind acordarea ajutorului de urgență.

Modelul de cerere este prevăzut ca anexă la prezenta metodologie.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la registratura instituției.

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de asistență socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență. Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul de Compartimentului de asistență socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de asistență socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, Compartimentului de asistență socială va întocmi referatul pentru emiterea dispoziției de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

13. După aprobare, Compartimentului de asistență socială va înainta un exemplar al Dispoziției Primarului Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe, achiziții publice care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Domnule Primar,



Subsemnatul/a, _____, având
 CNP _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____,
 cu domiciliul în _____, solicit acordarea
 unui ajutor de urgență de la bugetul local în vederea depășirii situației de
 necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea, respectiv:

ajutor de urgență în caz de boală:

ajutor de urgență în situație de risc:

ajutor de urgență pentru situații care pot conduce la riscul de excluziune socială:

ajutor de urgență pentru familie/persoană fără venituri sau venituri reduse:

ajutor de urgență pentru acoperirea minimului necesar de alimente în perioada
 sărbătorilor tradiționale:

ajutor de urgență în cazul unor evenimente neprevăzute:

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență,
 precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe
 care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Data:

Semnătura:

Anexem următoarele documente doveditoare:

**CERERE PENTRU AJUTORUL FINANCIAR PENTRU CHELTUIELILE DE
ÎNMORMÂNTARE**

Domnule Primar,



Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____,
cu domiciliul în _____, solicit acordarea
unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare:

Anexez următoarele documente:

- copie al actului de identitate al solicitantului;
- copie al certificatului de deces;
- acte de stare civilă ale solicitantului, din care să rezulte gradul de rudenie cu defunctul;
- dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

○ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

○ Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Data:

Semnătura:

Domnului Primar al comunei Pipirig

