



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228

Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325

E-mail: primaria.pipirig@yahoo.com/ primaria@pipirig.ro, www.pipirig.ro

Tel: 0233-252001; 0233-252449; fax: 0233-252001

Nr. 4081 din 15.03.2022

RAPORT

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
PIPIRIG PE ANUL 2021**

Martie 2022

Stimați cetățeni, stimați consilieri locali, stimați colegi, doamnelor și domnilor

În vederea asigurării transparenței instituționale și a îndeplinirii atribuțiilor stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, vă supun atenției ***Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a a comunei Pipirig pe anul 2021***, raport care poate fi consultat de către toți cetățenii comunei, fiind disponibil pe site-ul instituției, www.pipirig.ro, secțiunea *Despre instituție*, subsecțiunea *Rapoarte*.

Publicarea acestui raport este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției pe care o conduc, reprezentând unul din instrumentele prin care Primăria comunei Pipirig pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră. **Raportul face o radiografie a activității administrației publice locale pe anul 2021**, incluzând activitatea **Consiliului local al comunei Pipirig și a compartimentelor funcționale ale Primăriei, care alcătuiesc aparatul de specialitate al Primarului**. El se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității pe principiul autonomiei locale. Orice administrație responsabilă are rolul de a asigura cetățenilor servicii de calitate, de a moderniza continuu infrastructura și de a crește calitatea vieții locuitorilor săi.

Consider că datele prezentate în următoarele pagini pot oferi oamenilor o imagine generală asupra activității noastre pe parcursul anului 2021, asupra modului și eficienței rezolvării nevoilor colectivității locale, iar pentru informații detaliate oricând vă stau la dispoziție. Prezentul raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Pipirig analizează unul dintre cei mai grei și încercați ani – 2021. Pandemia SARS CoV-2 a afectat mai toate domeniile de activitate, provocând instabilitate, forțându-ne să găsim cele mai bune soluții pentru a îmbunătăți calitatea vieții cetățenilor, precum și pentru a rezolva cu succes nevoile identificate.

Viziunea primarului comunei Pipirig se bazează pe sustenabilitate, pe administrarea eficientă și rațională a resurselor, pe transparență în luarea deciziilor, pe respect și empatie pentru fiecare cetățean.

I. INTRODUCERE

Raportul privind starea economică, socială și de mediu are în vedere următoarele temeuri juridice:

- **art. 155 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Atribuțiile primarului: *În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:*

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

- **art. 225, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ teritoriale...*

- **art.5 alin.(3) din Legea 544/2001** privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare: *Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.*

II. AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Comuna Pipirig este o unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică. Comuna posedă un patrimoniu propriu și are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând, **în condițiile legii**, autoritatea în limitele administrativ-teritoriale stabilite.

La nivelul comunei Pipirig, Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul comunei sunt: **Consiliul local al Comunei Pipirig**, ca *autoritate deliberativă* și **Primarul Comunei Pipirig**, ca *autoritate executivă*, autorități alese conform legii. Între cele două autorități, potrivit art. 85 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, nu există raporturi de subordonare. În exercitarea atribuțiilor, **consiliul local adoptă hotărâri**, iar **primarul comunei emite dispoziții**. Sunt supuse procedurilor prevăzute de legea privind transparența decizională, actele de autoritate cu caracter normativ, adică cele cu aplicabilitate generală. **Consiliul local al comunei Pipirig și Primarul comunei Pipirig funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile prevăzute de lege.**

Autoritățile administrației publice locale ale Comunei Pipirig au dreptul și capacitatea efectivă de a rezolva și gestiona în nume propriu și sub responsabilitatea lor o parte importantă a treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă.

II.1. CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PIPIRIG

Consiliul local este autoritatea deliberativă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local al Comunei Pipirig, format din 15 consilieri, are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

- b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

În anul 2021, Consiliul Local al comunei Pipirig a fost convocat, în baza dispozițiilor primarului, în **23 de ședințe**: 12 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare, în urma cărora **au fost adoptate 136 de hotărâri**.

Hotărârile din 2021 au fost următoarele:

1. Hotărârea nr. 1 din 07.01.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

2. Hotărârea nr. 2 din 07.01.2021 privind aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2021, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

3. Hotărârea nr. 3 din 07.01.2021 privind organizarea rețelei școlare în comuna Pipirig, județul Neamț, în anul școlar 2021-2022.

4. Hotărârea nr. 4 din 07.01.2021 privind aprobarea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale” acordate la nivelul comunei Pipirig în perioada 2021-2027.

5. Hotărârea nr. 5 din 07.01.2021 privind stabilirea cotei de carburanți pentru autovehiculele din dotarea Primăriei comunei Pipirig.

6. Hotărârea nr. 6 din 07.01.2021 privind achiziția de energie electrică pentru consumul public la nivelul comunei Pipirig.

7. Hotărârea nr. 7 din 07.01.2021 privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Pipirig, începând cu data de 01.01.2021 și aprobarea Regulamentului privind implementarea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Pipirig.

8. Hotărârea nr. 8 din 07.01.2021 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig, județul Neamț.

9. Hotărârea nr. 9 din 07.01.2021 privind propunerea schimbării temporare a destinației imobilului - Baza sportivă multifuncțională - comuna Pipirig, județul Neamț în imobil cu altă destinație.

10. Hotărârea nr. 10 din 28.01.2021 privind alegerea președintelui de ședință.

11. Hotărârea nr. 11 din 28.01.2021 privind desemnarea consilierilor locali, membri în Comisia pentru evaluarea secretarului general al comunei Pipirig

12. Hotărârea nr. 12 din 28.01.2021 privind atestarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Pipirig.

13. Hotărârea nr. 13 din 28.01.2021 privind modificarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr. 65 din 17.12.2020 privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pe anul 2021.

14. Hotărârea nr. 14 din 28.01.2021 privind stabilirea criteriilor și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al comunei Pipirig.

15. Hotărârea nr. 15 din 28.01.2021 privind scoaterea din funcțiune și casarea unor bunuri - mijloace fixe - cu durata normală de utilizare consumată, aparținând domeniului privat al comunei Pipirig.

16. Hotărârea nr. 16 din 28.01.2021 privind desemnarea reprezentantului de drept al comunei Pipirig în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ”.

17. Hotărârea nr. 17 din 28.01.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

18. Hotărârea nr. 18 din 28.01.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și extindere Școala Pluton, comuna Pipirig, Județul Neamț - în vederea obținerii autorizației de funcționare”.

19. Hotărârea nr. 19 din 28.01.2021 privind asigurarea finanțării de la bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin PNDL, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și extindere Școala Pluton, comuna Pipirig, județul Neamț - în vederea obținerii autorizației de funcționare”.

20. Hotărârea nr. 20 din 25.02.2021 privind alegerea președintelui de ședință.

21. Hotărârea nr. 21 din 25.02.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

22. Hotărârea nr. 22 din 25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzelor de transport școlar.

23. Hotărârea nr. 23 din 25.02.2021 privind aprobarea alipirii a doua imobile cu nr. cadastral 50663 și nr. cadastral 50664, aparținând domeniului public al comunei Pipirig.

24. Hotărârea nr. 24 din 25.02.2021 privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Pipirig, județul Neamț.

25. Hotărârea nr. 25 din 25.02.2021 privind ducerea la îndeplinire a obligațiilor contractuale ce decurg din contractele de concesiune încheiate în anul 2021 cu crescătorii de animale.

26. Hotărârea nr. 26 din 25.02.2021 privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor (pășunilor) din domeniul public al comunei Pipirig.

27. Hotărârea nr. 27 din 18.03.2021 privind alegerea președintelui de ședință.

28. Hotărârea nr. 28 din 18.03.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

29. Hotărârea nr. 29 din 18.03.2021 privind acordarea unui mandat special în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ” în vederea exercitării votului.

30. Hotărârea nr. 30 din 18.03.2021 privind actualizarea indicatorilor tehnico- economici ai obiectivului de investiții „Îmbunătățirea infrastructurii TIC pentru dezvoltarea învățământului electronic (e-learning) la Liceul Tehnologic „Ion Creangă” din comuna Pipirig, județul Neamț.

31. Hotărârea nr. 31 din 18.03.2021 privind aprobarea Planului de ordine și siguranță publică al comunei Pipirig pentru anul 2021.

32. Hotărârea nr. 32 din 18.03.2021 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a pajiștilor (pășunilor) din domeniul public al comunei Pipirig.

33. Hotărârea nr. 33 din 15.04.2021 privind alegerea președintelui de ședință.

34. Hotărârea nr. 34 din 15.04.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

35. Hotărârea nr. 35 din 15.04.2021 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2021.

36. Hotărârea nr. 36 din 15.04.2021 privind aprobarea bugetului local pe anul 2021 și a bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii.

37. Hotărârea nr. 37 din 15.04.2021 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr. 8 din 29.01.2018 privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig.

38. Hotărârea nr. 38 din 15.04.2021 privind componența Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul comunei Pipirig, județul Neamț și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

39. Hotărârea nr. 39 din 15.04.2021 privind aprobarea modelului cadru de contract de parteneriat cu U.A.T. Târgu Neamț și D.A.S. Târgu Neamț.

40. Hotărârea nr. 40 din 23.04.2021 privind aprobarea Organigramei și a Statutului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig, județul Neamț.

41. Hotărârea nr. 41 din 23.04.2021 privind aprobarea documentației tehnico-economice (faza Proiect Tehnic), a indicatorilor tehnico - economici (faza Proiect Tehnic) și a cheltuielilor proiectului ca urmare a actualizării devizului general la nivel de Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții „Modernizarea și reabilitarea unor drumuri și poduri de interes local pentru eliminarea efectelor inundațiilor din comuna Pipirig, județul Neamț”.

42. Hotărârea nr. 42 din 11.05.2021 cu privire actualizarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr. 49 din 26.10.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici, părecum și a cheltuielilor aferente proiectelor „Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în comuna Pipirig, județul Neamț”.

43. Hotărârea nr. 43 din 20.05.2021 privind alegerea președintelui de ședință.

44. Hotărârea nr. 44 din 20.05.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

45. Hotărârea nr. 45 din 20.05.2021 privind aprobarea închirierii trupului de pășune Piatra Lui Iepure aparținând domeniului public al comunei Pipirig.

46. Hotărârea nr. 46 din 20.05.2021 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Pipirig, județul Neamț pentru anul 2021.

47. Hotărârea nr. 47 din 20.05.2021 privind aprobarea Statutului comunei Pipirig, județul Neamț.

48. Hotărârea nr. 48 din 20.05.2021 privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului local al Comunei Pipirig, județul Neamț.

49. Hotărârea nr. 49 din 26.05.2021 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al comunei Pipirig a unui imobil.

50. Hotărârea nr. 50 din 22.06.2021 privind alegerea președintelui de ședință.

51. Hotărârea nr. 51 din 22.06.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

52. Hotărârea nr. 52 din 22.06.2021 privind rectificarea bugetului local pe anul 2021.
53. Hotărârea nr. 53 din 22.06.2021 privind aprobarea Raportului de evaluare a mijloacelor fixe din patrimoniul comunei Pipirig, județul Neamț.
54. Hotărârea nr. 54 din 22.06.2021 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr. 32 din 18 martie 2021 privind aprobarea închirierii, prin licitație publică a pajiștilor/pășunilor din domeniul public al comunei Pipirig.
55. Hotărârea nr. 55 din 22.06.2021 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr. 70 din 17 octombrie 2019 privind constituirea echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.
56. Hotărârea nr. 56 din 22.06.2021 privind atribuirea în folosință gratuită a suprafeței de 6 m.p. Teren din domeniul public al comunei Pipirig, în favoarea DELGAZ-GRID S.A., Târgu Mureș.
57. Hotărârea nr. 57 din 22.06.2021 privind aprobarea trecerii din domeniul privat în domeniul public al comunei Pipirig a unor imobile.
58. Hotărârea nr. 58 din 22.06.2021 privind prelungirea unui contract de concesiune.
59. Hotărârea nr. 59 din 22.06.2021 privind actualizarea și modificarea Studiului de fezabilitate, pentru obiectivul de investiție „ÎNFIINȚARE SISTEM DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA PIPIRIG, JUDEȚUL NEAMȚ”.
60. Hotărârea nr. 60 din 22.06.2021 privind aprobarea proiectului tehnic al obiectivului de investiție „Creșterea eficienței energetice a Sistemului de iluminat public în comuna Pipirig, județul Neamț”.
61. Hotărârea nr. 61 din 22.06.2021 privind acordarea unui mandat special și pentru modificarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr. 66 din 15.12.2016 privind atribuirea și încheierea contractului Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 3, județul Neamț.
62. Hotărârea nr. 62 din 22.06.2021 privind aprobarea notei conceptuale la obiectivul de investiție „Apărare de mal și reparație punte pietonală, punctul Poiana Focșei, comuna Pipirig, județul Neamț”.
63. Hotărârea nr. 63 din 22.07.2021 privind alegerea președintelui de ședință.
64. Hotărârea nr. 64 din 22.07.2021 privind modificarea și completarea Actului Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA NEAMȚ”.

65. Hotărârea nr. 65 din 22.07.2021 privind aprobarea *Strategiei de dezvoltare economico-socială durabilă a comunei Pipirig, județul Neamț pentru perioada 2021-2027*.

66. Hotărârea nr. 66 din 22.07.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

67. Hotărârea nr. 67 din 22.07.2021 privind achiziția de energie electrică pentru consumul public la nivelul comunei Pipirig pentru anul 2021.

68. Hotărârea nr. 68 din 22.07.2021 privind aprobarea proiectului tehnic al obiectivului de investiție „Rezervor alimentare cu apă Boboiești” în comuna Pipirig, județul Neamț.

69. Hotărârea nr. 69 din 22.07.2021 privind aprobarea notei conceptuale la obiectivul de investiții „Sală de sport, sta Stânca, comuna Pipirig, județul Neamț”.

70. Hotărârea nr. 70 din 22.07.2021 privind aprobarea notei conceptuale la obiectivul de investiții „Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public pe străzile din comuna Pipirig, județul Neamț”.

71. Hotărârea nr. 71 din 22.07.2021 privind aprobarea notei conceptuale la obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru clădirea administrativă - sediul Primăriei comunei Pipirig”.

72. Hotărârea nr. 72 din 22.07.2021 privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale - Comuna Pipirig.

73. Hotărârea nr. 73 din 30.08.2021 privind alegerea președintelui de ședință.

74. Hotărârea nr. 74 din 30.08.2021 privind acordarea unor premii familiilor care aniversează 50 de ani de căsătorie în anul 2021.

75. Hotărârea nr. 75 din 30.08.2021 privind acordarea unui stimulent pentru copiii născuți în perioada septembrie 2020- august 2021.

76. Hotărârea nr. 76 din 30.08.2021 privind recompensarea elevilor de la Liceul Tehnologic „Ion Creangă”, comuna Pipirig, județul Neamț și a studenților arondate, care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele școlare și examenele naționale și a studenților din comuna Pipirig care au absolvit studii superioare ca șefi de promoție.

77. Hotărârea nr. 77 din 30.08.2021 privind acordarea titlului de „CETĂȚEAN DE ONOARE AL COMUNEI PIPIRIG” domnului IOSUB IOSIF.

78. Hotărârea nr. 78 din 30.08.2021 privind aprobarea numărului și a cuantumului lunar al burselor acordate elevilor din învățământul preuniversitar de stat din comuna Pipirig, în anul școlar 2021-2022.

79. Hotărârea nr. 79 din 30.08.2021 privind aprobarea participării Comunei Pipirig, în calitate de partener al Asociației Clubului Sportiv HARD ENDURO TÂRGU NEAMȚ, în vederea organizării concursului „HARD ENDURO TÂRGU NEAMȚ”, în perioada 4-5 septembrie 2021.

80. Hotărârea nr. 80 din 30.08.2021 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Pipirig nr. 66 din 15.12.2016 privind atribuirea și încheierea contractului Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități competente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, din Zona 3, județul Neamț.

81. Hotărârea nr. 81 din 30.08.2021 privind achiziția de servicii de proiectare „Exploatarea cantității de 2000 m.c. Agregate minerale din albia minoră a râului Neamț - Ozana”.

82. Hotărârea nr. 82 din 30.08.2021 privind rectificarea bugetului local pe anul 2021.

83. Hotărârea nr. 83 din 30.08.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

84. Hotărârea nr. 84 din 30.08.2021 privind aprobarea proiectului tehnic al obiectivului de investiție „Reabilitare și extindere Școala Pluton, sat Pluton, comuna Pipirig, județul Neamț - în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”.

85. Hotărârea nr. 85 din 30.08.2021 cu privire la aprobarea Acordului de asociere privind realizarea proiectului Via Mariae - traseu moldav.

86. Hotărârea nr. 86 din 30.08.2021 privind aprobarea neasumării responsabilității organizării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023.

87. Hotărârea nr. 87 din 23.09.2021 privind alegerea președintelui de ședință.

88. Hotărârea nr. 88 din 23.09.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și extindere Școala Pluton, comuna Pipirig, județul Neamț - în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”.

89. Hotărârea nr. 89 din 23.09.2021 privind actualizarea finanțării de la bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare Școală Pluton, sat Pluton, comuna Pipirig, județul Neamț - în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”.

90. Hotărârea nr. 90 din 23.09.2021 privind aprobarea proiectului tehnic al obiectivului de investiție „Reabilitare și extindere Școala Pluton, sat Pluton, Comuna Pipirig, județul Neamț - în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”.

91. Hotărârea nr. 91 din 23.09.2021 privind rectificarea bugetului local pe anul 2021.
92. Hotărârea nr. 92 din 23.09.2021 privind desemnarea a 3 reprezentanți ai Consiliului local în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Ion Creangă”, comuna Pipirig.
93. Hotărârea nr. 93 din 23.09.2021 privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Pipirig în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la Liceul Tehnologic „Ion Creangă”, comuna Pipirig.
94. Hotărârea nr. 94 din 23.09.2021 privind încetarea de drept, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului Munteanu Gheorghe și vacantarea locului deținut în Consiliul local al comunei Pipirig.
95. Hotărârea nr. 95 din 23.09.2021 privind înregistrarea în domeniul public al comunei Pipirig a unor bunuri.
96. Hotărârea nr. 96 din 07.10.2021 privind aprobarea valorilor actualizate ale indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizarea infrastructurii educaționale a Liceului Tehnologic "Ion Creangă", comuna Pipirig, județul Neamț".
97. Hotărârea nr. 97 din 07.10.2021 privind actualizarea finanțării de la bugetul local pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat pentru obiectivul de investiții „Modernizarea infrastructurii educaționale a Liceului Tehnologic „Ion Creangă”, comuna Pipirig, județul Neamț".
98. Hotărârea nr. 98 din 07.10.2021 privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului de iluminat public în comuna Pipirig, județul Neamț.
99. Hotărârea nr. 99 din 07.10.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.
100. Hotărârea nr. 100 din 15.10.2021 cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului local al comunei Pipirig nr. 54 din 05.11.2020 privind organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului local al comunei Pipirig, județul Neamț.
101. Hotărârea nr. 101 din 15.10.2021 privind implementarea proiectului „MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA PIPIRIG, JUDEȚUL NEAMȚ".
102. Hotărârea nr. 102 din 15.10.2021 privind implementarea proiectului „CONSTRUIRE POD DIN BETON ARMAT ÎN COMUNA PIPIRIG, JUDEȚUL NEAMȚ".
103. Hotărârea nr. 103 din 28.10.2021 privind alegerea președintelui de ședință.
104. Hotărârea nr. 104 din 28.10.2021 privind rectificarea bugetului local pe anul 2021 și a listei obiectivelor de investiții finanțate din bugetul local.

105. Hotărârea nr. 105 din 28.10.2021 privind completarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021.

106. Hotărârea nr. 106 din 28.10.2021 privind acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Pipirig, județul Neamț în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA NEAMȚ.

107. Hotărârea nr. 107 din 28.10.2021 privind asigurarea unor condiții în vederea realizării obiectivului de investiții „Construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Pipirig, strada „Ion Creangă”, nr. 4B, regim de înălțime P+3E+M cu 24 u.l.”.

108. Hotărârea nr. 108 din 28.10.2021 privind aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Pipirig, strada „Ion Creangă”, nr. 4B, regim de înălțime P+3E+M cu 24 u.l.”.

109. Hotărârea nr. 109 din 28.10.2021 privind aprobarea notei conceptuale și a temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Apărări mal și reconstruire punte pietonală, Poiana Focșei, comuna Pipirig, județul Neamț”.

110. Hotărârea nr. 110 din 28.10.2021 pentru participarea Comunei Pipirig la programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public și pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public pe străzile din comuna Pipirig, județul Neamț”.

111. Hotărârea nr. 111 din 28.10.2021 privind aprobarea concesiunii serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale pentru obiectivul de investiții „Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Pipirig, județul Neamț”.

112. Hotărârea nr. 112 din 28.10.2021 privind constituirea comisiei de analiză, verificare și control privind îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contractele de închiriere încheiate în anul 2021 cu crescătorii de animale.

113. Hotărârea nr. 113 din 02.11.2021 privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local al comunei Pipirig pentru a face parte din Comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și directori adjuncți ai Liceului Tehnologic „Ion Creangă”, comuna Pipirig, județul Neamț.

114. Hotărârea nr. 114 din 02.11.2021 privind aprobarea prelungirii unor contracte de închiriere pentru unități locative, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, aparținând obiectivului „Locuințe pentru tineri destinate închirierii - amplasament str. Ion Creangă, nr.474, cu 32 u.l. P+3E, comuna Pipirig, județul Neamț”.

115. Hotărârea nr. 115 din 19.11.2021 privind alegerea președintelui de ședință.
116. Hotărârea nr. 116 din 19.11.2021 privind aprobarea unui protocol între comuna Pipirig și Administrația Națională Apele Române prin Administrația Bazinală Apa Siret în vederea realizării obiectivului de investiții "Refacerea infrastructurii afectată de calamitățile naturale în comuna Pipirig, județul Neamț".
117. Hotărârea nr. 117 din 25.11.2021 privind aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022.
118. Hotărârea nr. 118 din 25.11.2021 privind rectificarea bugetului local pe anul 2021.
119. Hotărârea nr. 119 din 25.11.2021 privind aprobarea "Programului de aprovizionare a populației cu produse agroalimentare raționalizate, valabil în perioada 2021-2024", Comuna Pipirig, județul Neamț.
120. Hotărârea nr. 120 din 25.11.2021 privind aprobarea Organigramei și a Statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pipirig, județul Neamț.
121. Hotărârea nr. 121 din 25.11.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig, județul Neamț.
122. Hotărârea nr. 122 din 25.11.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pipirig.
123. Hotărârea nr. 123 din 25.11.2021 privind însușirea Raportului de evaluare și aprobarea vânzării, fără licitație publică, a unor terenuri aflate în domeniul privat al Comunei Pipirig.
124. Hotărârea nr. 124 din 25.11.2021 privind concesionarea directă a unor terenuri aflate în domeniul privat al Comunei Pipirig.
125. Hotărârea nr. 125 din 07.12.2021 privind înregistrarea în domeniul public al comunei Pipirig a unui bun în vederea înscrierii în Cartea funciară.
126. Hotărârea nr. 126 din 07.12.2021 privind stabilirea salariilor pentru funcțiile publice contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig, județul Neamț.
127. Hotărârea nr. 127 din 15.12.2021 privind alegerea președintelui de ședință.
128. Hotărârea nr. 128 din 15.12.2021 privind transmiterea în folosință cu titlu gratuit a terenului imobil situat în comuna Pipirig, județul Neamț, în vederea realizării obiectivului de investiție "Construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4B, regim de înălțime P+3E+M, cu 24 u.l.".

129. Hotărârea nr. 129 din 15.12.2021 privind rectificarea bugetului local pe anul 2021.

130. Hotărârea nr. 130 din 15.12.2021 privind alocarea unei sume din bugetul local al Comunei Pipirig pentru sărbătorile de iarnă și promovarea obiceiurilor locale.

131. Hotărârea nr. 131 din 21.12.2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022.

132. Hotărârea nr. 132 din 21.12.2021 privind stabilirea taxei speciale de salubritate începând cu data de 01.01.2022 pentru persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Pipirig și aprobarea Regulamentelor privind implementarea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei speciale de salubritate.

133. Hotărârea nr. 133 din 21.12.2021 privind revocarea Hotărârii Consiliului local al Comunei Pipirig nr. 124 din 25.11.2021 privind concesionarea directă a unor terenuri aflate în domeniul privat al comunei Pipirig.

134. Hotărârea nr. 134 din 21.12.2021 privind însușirea Raportului de evaluare și aprobarea vânzării, fără licitație publică, a unor terenuri aflate în domeniul privat al Comunei Pipirig.

135. Hotărârea nr. 135 din 21.12.2021 privind organizarea rețelei școlare în comuna Pipirig, județul Neamț în anul școlar 2022-2023.

136. Hotărârea nr. 136 din 27.12.2021 privind rectificarea bugetului local pe anul 2021.

Hotărârile consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, iar hotărârile cu caracter normativ au fost publicate pe site-ul comunei și comunicate primarului comunei Pipirig și Prefectului Județului Neamț în vederea exercitării controlului de legalitate.

II.2. PRIMARUL COMUNEI PIPIRIG

Primarul este autoritatea executivă a administrației publice locale și își desfășoară activitatea în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului

local. De asemenea, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Conform art. 155 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

În anul 2021, Primarul Comunei Pipirig a emis un număr de 543 de dispoziții.

II.3. PRIMĂRIA COMUNEI PIPIRIG

Primarul, viceprimarul, secretarul general comunei și aparatul de specialitate al primarului constituie, conform prevederilor art.5, lit.hh) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Pipirig:** *”structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului”;*

Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local. Secretarul general al comunei este functionar public de conducere, avizează pentru legalitate actele emise de primar și de consiliul local. De asemenea, secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de consiliul local ori de către primar.

II.3.1. Viceprimarul comunei Pipirig

În anul 2021, viceprimarul comunei Pipirig a desfășurat următoarele activități:

- a participat la ședințele Consiliului local al comunei Pipirig;
- a întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri supuse aprobării Consiliului local;
- a participat la ședințele ADI AQUA NEAMȚ și ADI ECONEAMȚ;
- a efectuat inventarierea, împreună cu comisia de inventariere, a bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Pipirig;
- a evidențiat și recepționat lucrările de construcție din comună;
- a coordonat activitățile privind efectuarea de activități și lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.
- a urmărit ridicarea de către operatorul de salubritate a deșeurilor menajere, industriale și de orice tip pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă, decolmatarea văilor locale și a podetelor de pe raza comunei Pipirig, reprezentând Primăria în relația cu SC ROSSAL SRL Roman;
- a realizat recepția produselor și lucrărilor achiziționate, împreună cu comisia desemnată în acest sens;
- a reprezentat instituția la diverse evenimente în baza delegării de către primar;
- a verificat respectarea prevederilor contractelor de închiriere pentru pășunile comunale din domeniul public al Comunei Pipirig;
- a întocmit situații privind aplicarea prevederilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinind cu sprijinul funcționarilor publici de execuție din aparatul de specialitate al primarului atribuțiile prevăzute la art. 41 din legea sus-menționată;
- a verificat întreținerea și reabilitarea drumurilor publice proprietatea comunei;
- a participat la punerea în executare și urmărirea realizării măsurilor necesare în faza premergătoare și cea de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență: inundații, incendii;
- a rezolvat corespondența repartizată de către primar în termenele stabilite;
- a participat la cursurile de instruire la Centrul zonal de pregătire pe linie de protecție civilă Bacău.

Consilier viceprimar

Incepând cu luna mai 2021, s-a încheiat un contract individual de muncă pentru funcția de consilier al viceprimarului, persoană care a desfășurat următoarele activități:

- a redactat diverse materiale (ex.Statutul comunei Pipirig);
- a testat echipamentul informatic primit în cadrul proiectelor derulate de primărie;
- a întocmit tabele cu seria echipamentelor respective;
- a testat și, unde a fost cazul, ambalat și trimis în garanție echipamentele defecte returnate de beneficiari;
- a centralizat referatele și am întocmit note de comandă pentru consumabile, imprimante, calculatoare și alte materiale necesare;
- a monitorizat și personalizat aplicația informatică Sistemul de control intern managerial (SCIM);
- a gestionat documentele specifice în relația cu ACOR, filiala Neamț;

II.4. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI PIPIRIG

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Pipirig își desfășoară activitatea în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul comunei Pipirig, întreaga activitate a Primăriei este organizată și condusă de către primar, toate compartimentele fiind subordonate direct acestuia. Membrii aparatului de specialitate asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce le revin, în condiții de legalitate și eficiență. Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- principiul legalității;
- principiul egalității;
- principiul transparenței;
- principiul proporționalității;
- principiul satisfacerii interesului public;
- principiul imparțialității;
- principiul continuității;
- principiul adaptabilității.

II. 4.1. Secretarul general al comunei

Conform atribuțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al comunei Pipirig a realizat următoarele :

- a avizat pentru legalitate 543 de dispoziții ale primarului;
- a contrasemnat 136 de hotărâri de consiliu local;
- a participat la 23 de ședințe de consiliu local;
- a asigurat îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului local;
- a efectuat lucrările de secretariat în cadrul Consiliului local;
- a întocmit proiectele de hotărâri, în conformitate cu normele reglementate prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- a acordat sprijin și asistență de specialitate la întocmirea rapoartelor compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pipirig;

- a efectuat apelul nominal și a ținut evidența participării la ședințele de consiliu local;

- a supus aprobării Consiliului local procesele – verbale de la fiecare ședință;

- a informat președintele cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârilor;

- a asigurat întocmirea dosarelor de ședință, legarea și ștampilarea acestora;

- a tehnoredactat 136 de hotărâri de consiliu local;

- a transmis, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile primarului și hotărârile de consiliu local, instituțiilor și persoanelor interesate.

- a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și Primar, precum și cu Instituția Prefectului Județului Neamț;

- a efectuat activități în cadrul Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Pipirig – redactare hotărâri, emitere adeverințe, certificare pentru conformitate cu originalul și semnare dosare pentru emiterea titlurilor de proprietate, răspunsuri;

- a efectuat documentația referitoare la organizarea a trei concursuri de ocupare a unor funcții și posturi vacante;

- a îndeplinit activitatea privind resursele umane – dispoziții, comunicare cu Agenția Națională a Funcionarilor Publice, verificare portal, încărcare documente;

- a întocmit hotărârile și dispozițiile privind proiectele de investiții derulate;

- a rezolvat corespondența repartizată de primar la termenele stabilite;

- avizat pentru legalitate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise;

- a urmărit modul de completare a registrului agricol;

- a îndeplinit atribuțiile cu privire la organizare recensământului agricol din anul 2021;

- a colaborat cu avocații care asigură reprezentarea UAT în justiție;

- a întocmit un număr de 79 de anexe 24 în vederea deschiderii procedurilor succesoriale fie din oficiu și înaintate Camerei Notarilor Bacău, fie eliberate la cererea moștenitorilor;

- a îndeplinit funcția de ofițer de stare civilă în situațiile în care s-a impus acest lucru;

- a actualizat în permanență Registrul electoral – radieri, interdicții, import de date;

- a asigurat corespondența cu instanțele judecătorești;

- a colaborat cu ACOR Neamț;

- a participat la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență Pipirig pentru gestionarea pandemiei COVID – 19 și a situațiilor de urgență;

- a descărcat corespondența de pe email-urile instituției și a predat-o în vederea înregistrării;
- a acordat consultări zilnice cetățenilor;
- a coordonat activitatea de asistență socială și autoritate tutelară;
- a studiat și repartizat pe compartimente legislația apărută în anul 2021;
- a semnat toate adevărurile eliberate de către compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului comunei Pipirig.

II.4.2. Compartimentul de asistență socială

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

În ceea ce privește activitatea legată de Autoritate Tutelară și Asistență Socială, în anul 2021 s-au depus:

- 141 cereri pentru acordarea alocației de stat care se acordă în baza Legii nr. 61/1993 și OUG nr. 16/2008;
- 73 de dosare pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost în plată la finele anului 2021, un număr de 47 dosare ale asistenților personali angajați pentru persoanele cu handicap grav, din care pentru copii - 7 dosare, iar pentru adulți - 40 dosare și un nr. de 47 beneficiari de indemnizație lunară acordată persoanelor încadrate în grad de handicap grav;
- s-a instituit măsura de plasament pentru 2 copii (cazuri noi), astfel că la finele anului 2021 avem în evidență un număr de 4 copii pentru care totodată, s-a instituit și tutela;
- în cursul anului 2021, **s-au efectuat un număr de 1.034 anchete sociale, din care:**
 - 34 anchete sociale pentru Comisia pentru Protecția Copilului în vederea încadrării copiilor într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului persoanei cu handicap;
 - un număr de 185 anchete sociale în vederea acordării de indemnizații pentru persoana cu handicap grav;
 - 21 anchete sociale realizate la solicitările, respectiv sesizările făcute de către DGASPC Neamț (anchete sociale pentru acordarea, menținerea, reevaluarea, respectiv încetarea măsurii de plasament a copilului);

- 45 anchete sociale realizate la solicitările făcute de către Judecătoria, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rol;

- 159 anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, respectiv Bani de liceu pentru elevii cu o situație economico-financiară precară;

- 565 anchete sociale efectuate pentru familiile beneficiare de VMG și ASF, în vederea menținerii sau încetării dreptului sau după caz propunerea de recuperare a sumei încasate necuvenit, la drepturile de asistență socială (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și ajutor încălzire), anchete transmise la AJPIS, și/sau depuse la dosar;

- 25 anchete sociale la solicitarea diverselor instituții și persoane fizice;

De asemenea, s-au desfășurat și următoarele activități:

a) Prelucrare și prelucrarea dosarelor în vederea acordării venitului minim garantat în baza Legii nr. 416/2001, Legea nr. 276/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și modificările respectiv completările ulterioare, conform cărora în anul 2021 s-au înregistrat 45 de dosare noi;

b) Eliberarea unui număr de 51 adeverințe în vederea confirmării că persoana este beneficiară de ajutor social pentru spitalizare, medic de familie, pentru obținerea certificatului de constatare a capacității de muncă;

c) Realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunității conform legii;

d) Întocmirea documentației pentru persoanele beneficiare de VMG și apte de muncă în vederea obținerii adeverințelor de la AJOFM ;

e) Înaintarea situației lunare cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMG, către ITM, respectiv AJOFM Neamț în vederea verificării acestora dacă realizează venituri de natură salarială;

f) Efectuarea anchetelor sociale din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la dosarele familiilor aflate în plată;

g) Verificarea menținerii condițiilor de acordare a ajutorului social în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componența familială și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarelor aflate în plată;

h) Prelucrare și verificarea dosarelor privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru lunile ianuarie-martie 2021 (8 dosare), noiembrie –decembrie 2021-(1018 dosare), în baza OUG nr.70/2011 și HG nr. 920/2011,

i) Preluarea și prelucrarea dosarelor de acordare a alocației pentru susținerea familiei. În baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, și ale OUG nr. 65/15.10.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative, s-a acordat alocație de susținere familiilor care au realizat venituri nete lunare pe membru de familie de până la 530 lei. În cursul anului 2021 s-au depus 51 cereri, respectiv dosare pentru acordare drepturi noi la alocația pentru susținerea familiei, din care 41 cereri pentru familii alcătuite din soț/soție și copiii acestora sau familii constituite prin uniune consensuală și 10 cereri pentru familii monoparentale.

j) S-au întocmit 211 anchete sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență.

Situații lunare către: A.J.P.I.S, I.T.M., A.J.O.F.M, D.G.A.S.P.C și Instituția Prefectului Județului Neamț:

- situație centralizatoare pentru acordarea alocației de stat;
- borderou cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizației/stimulent pentru creșterea copilului;
- borderou privind situația copiilor decedați;
- dispoziții privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului alocației pentru susținerea familiei și pentru fiecare situație în parte se întocmește un borderou;
- dispoziții privind acordarea, modificarea, suspendarea, reluarea și încetarea dreptului la ajutorul social, întocmindu-se lunar, borderouri.

Se întocmesc următoarele situații centralizatoare: raport statistic, centralizator, situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social.

- din 3 în 3 luni s-au întocmit tabele nominale cu persoanele apte de muncă, persoane aflate în evidența noastră ca fiind beneficiare de ajutor social în vederea obținerii de către beneficiar, după caz, a adeverinței care justifică faptul că acesta se găsește în căutarea unui loc de muncă precum și faptul că nu a refuzat vreun loc de muncă propus de A.J.O.F.M. Tg. Neamț;

De asemenea, în perioada ianuarie/martie 2021 – noiembrie/decembrie 2021 se transmit lunar, la AJPIS Neamț:

- Situație privind persoanele și familiile care au solicitat ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, altele decât cele beneficiare de ajutor social.
- lunar se înregistrează/actualizează, în aplicația informatică, programul SIIIR, beneficiarii eligibili ai tichetelor sociale pentru grădiniță.

- lunar se înaintează la AJPIS Neamț borderoul cuprinzând beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță;

- Situații trimestriale - Fișa de monitorizare privind numărul familiilor cu copii minori, familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate;

- Situația privind realizarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale,

- Raport de monitorizare, semestrial, pentru copiii cu handicap - către DGASPC Neamț;

- Raport de monitorizare – pentru copiii aflați în plasament la rude (cazuri în care s-a instituit tutela);

Compartimentul colaborează cu asistenți sociali din alte instituții (Protecția Copilului, Spitalul Județean, cu asistenți sociali de la alte primării, fundații, asociații, Poliția) în vederea soluționării diferitelor probleme, având încheiate acorduri de cooperare/parteneriat, precum:

- **Convenția de colaborare nr. 14830/46818/27.11.2019**, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Primăria Comunei Pipirig, în vederea prevenirii separării copiilor cu dizabilități de familiile lor, prin facilitarea accesului la activități de recuperare desfășurate în localitatea de domiciliu, de o echipă pluridisciplinară.

- **Acordul de asociere nr. 205/11650/18.09.2019**, încheiat între Direcția de Asistență Socială a Orașului Târgu Neamț și Primăria comunei Pipirig, în vederea derulării activității proiectului „*Violența domestică nu are scuze*”.

Asistență medicală comunitară

În perioada pandemiei provocate de coronavirus, începând cu martie 2020 și continuând în anul 2021, asistentul medical comunitar al comunei Pipirig s-a implicat în mod activ în identificarea și monitorizarea persoanelor suspecte sau pozitive cu Sars-Cov 2 și a efectuat tratamente la recomandarea medicilor de familie și a medicilor specialiști. A promovat vaccinarea anti-Covid 19, a programat persoane la vaccinare și a organizat o echipă mobilă pentru vaccinare împotriva Covid 19.

Totodată, a promovat și a anunțat persoanele pentru vaccinarea antigripală sezonieră și pentru vaccinul copiilor 0-1 an, oferind consiliere mamelor referitor la importanța vaccinării copiilor.

A efectuat diverse tratamente la cabinete sau la domiciliul persoanelor vulnerabile, inclusiv măsurat tensiune arterială și glicemie, pansamente, medicamente.

Asistentul medical a oferit consiliere gravidelor despre importanța analizelor din timpul sarcinii, lehzelor despre alăptarea naturală, despre alimentația în diferite boli (diabet zaharat,

hipertensiune arterială etc), a persoanelor dependente de alcool sau a altor persoane cu diverse probleme medicale din comunitate.

De asemenea, s-au efectuat anchete sociale la care a participat atât asistentul social, cât și asistentul medical comunitar.

Asistentul medical comunitar a efectuat triajul epidemiologic la școlile din localitate, iar la susținerea examenelor de Evaluare națională și certificarea competențelor profesionale a asigurat măsurarea temperaturii elevilor.

II.4.3. Compartimentul juridic, resurse umane, stare civilă, secretariat și registrul agricol

a) Juridic

În ceea ce privește activitatea juridică, în anul 2021 am avut pe rolul instanțelor judecătorești 3 dosare în contradictoriu cu alte instituții publice și persoane juridice și aproximativ 20 dosare în contradictoriu cu persoane fizice, unele dintre ele finalizându-se până la sfârșitul anului, iar altele continuând și în anul 2022.

Pentru toate aceste dosare se verifică periodic pe portalul instanțelor stadiul procesual al dosarelor aflate pe rolul acestora și se ține evidența atât pe format material (registru), cât și pe suport electronic a acestor dosare. De asemenea, avem un rol activ în aceste procese prin formularea de întâmpinări, răspunsuri, exercitarea căilor legale de atac sau achiesarea la cererile de chemare în judecată.

S-au redactat dispozițiile primarului însoțite de proiect de dispoziție, referat și raport de specialitate, s-au înregistrat în registrul electronic și pe suport hârtie și s-au înaintat către Instituția prefectului județului Neamț în termenele legale, pentru controlul de legalitate.

Având în vedere că legislația este în continuă schimbare și modificare, aceasta trebuie studiată și trebuie puse în aplicare toate prevederile legale, activitate ce revine tuturor persoanelor încadrate în aparatul de specialitate al primarului, corespunzător cu compartimentul și funcția deținute.

b) Resurse umane:

În cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pipirig sunt organizate 55 posturi, dintre care:

- 2 demnitari publici;
- un secretar general comună;

- 21 funcționari publici;
- 19 persoane încadrate cu contract individual de muncă (personal contractual);
- 2 posturi temporar vacante;
- 10 posturi vacante.

În anul 2021 au fost organizate 2 concursuri pentru ocuparea a 3 posturi de funcționari publici, respectiv 2 posturi de inspectori debutanți în cadrul compartimentului de asistență socială și un post de consilier juridic.

De asemenea, în organigrama avem prevăzute un număr de 55 posturi de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav, iar la sfârșitul anului 2021 erau ocupate 49.

Pe parcursul anului 2021 s-au întocmit și efectuat operațiuni în dosarele asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal și ai celor cu indemnizație, pentru aproximativ **100 de persoane**:

- pentru asistenții personali - contracte de muncă, acte adiționale, fișa postului, dispoziții de încetare a contractelor de muncă;

- pentru persoanele cu handicap care primesc indemnizație – se întocmesc referate, dispoziții ale primarului de acordarea plății și dispoziții pentru încetarea plății indemnizației pentru persoane cu handicap;

- semestrial se întocmesc situațiile asistentilor personali cu handicap grav și a indemnizațiilor cuvenite persoanelor cu handicap grav, conform prevederilor Legii nr. 448/2006.

c) Stare civilă

În ceea ce privește activitatea de stare civilă, în anul 2021 s-au întocmit:

- 30 acte de naștere transcrise din străinătate;
- 64 de acte de căsătorie, din care 3 acte transcrise;
- 97 de acte de deces, din care 3 acte transcrise;
- 91 de certificate de naștere eliberate;
- 94 de certificate de căsătorie;
- 121 de certificate de deces;
- 6 extrase multilingve de naștere și căsătorie;
- 480 de mențiuni de stare civilă operate pe marginea actelor de naștere, căsătorie și deces din care:

- 389 mențiuni întocmite de ofiterul de stare civilă operate pe marginea actelor de stare civilă și trimise la Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț și la alte primării din țară,
- 91 mențiuni primite de la alte primării din țară și operate pe marginea actelor de stare civilă.
 - 240 de extrase pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces ce se transmit la DJEP Neamț, SPCLEP Tg. Neamț și din țară, notari publici și Infonoot București.
 - 191 de buletine statistice de naștere, căsătorie și deces care se înaintează la Direcția Județeană de Statistică Neamț:
 - s-au completat 64 de plachete pentru tinerii căsătoriți ;
 - 3 rectificări acte de stare civilă;
 - 5 recunoașteri ale hotărârilor de divorț constatate de către autoritățile străine și transmiterea dosarelor pentru avizare la Direcția Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București;

De asemenea, s-au efectuat adrese de comunicare privind persoanele decedate către: SPCLEP Tg. Neamț, DGASPC Neamț și AJPIS Neamț și copii ale certificatelor de deces pentru persoanele decedate, necesare eliberării titlurilor de proprietate conform Legii nr. 1/2000.

d) Secretariat și registrul agricol

În cursul anului 2021 s-au primit și înregistrat în registrul de intrare-ieșire a corespondenței un număr de **17.197 documente, care au fost înaintate primarului pentru repartizare pe compartimente**, după care acestea au fost repartizate compartimentelor, spre lucru și soluționare.

S-au eliberat **7.998 adeverințe** de stare materială (pentru subvenții – APIA, ajutor de stat -pădure- pentru Ocolul silvic, ajutor social, ajutor de încălzire, alocații, eliberări cărți de identitate, Oficiul Registrului Comerțului, OCPI, notarul public și judecătoria etc.);

S-au întocmit și eliberat un număr de **15 atestate** de producător agricol și **16 carnete de comercializare** a produselor agricole;

S-au întocmit și eliberat un număr de **152 certificate** de atestare a posesiei sub nume de proprietar (anexa 1) și 152 procese-verbale de identificare a imobilelor (anexa 2);

S-au înscris în registrul de expediere a corespondenței un număr de **1.743 plicuri** care au fost înaintate la Oficiul poștal Pipirig pentru expediere;

S-au întocmit și eliberat un număr de **1.332 fișe UDE** pentru dosarele de încălzire, ASF și VMG;

S-au întocmit și eliberat un număr de **45 de contracte de arendă**;

S-a ținut evidența la zi a registrelor agricole atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie pentru satele componente ale Comunei Pipirig.

S-au xeroxat documentele pentru ședințele consiliului local, s-au întocmit procesele verbale, s-au pregătit dosarele pentru arhivare (opis, adrese de înaintare, proces verbal de afisare, cusut, sigilat și numerotat documentele din dosarele celor 23 ședințe) și hotărârile au fost afișate pe site și la sediul instituției.

S-au întocmit și înaintat la Direcția Regională de Statistică Neamț cercetările statistice pe linie de agricultură;

S-au întocmit și înaintat răspunsuri la adresele transmise de Tribunalul Neamț, Judecătoria Tg. Neamț, pe linie de fond funciar și situația juridică a terenurilor deținute de cetățenii comunei, precum și pentru diferite instituții sau persoane fizice/juridice care au fost înaintate corespunzător.

Au fost sprijiniți cetățenii pentru a beneficia de prevederile Legii nr. 130/2020 pentru completarea art. 5 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

În ceea ce privește arhivarea documentelor specifice, fiecare compartiment a cusut, sigilat, numerotat, inventariat și predat persoanei responsabile dosarele care trebuie păstrate, în funcție de termenul de păstrare și categoria din care fac parte.

II.4.4. Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe, achiziții publice și administrarea domeniului public și privat

a) Contabilitate

În ceea ce privește partea de buget-contabilitate, în anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- A fost elaborat proiectul bugetului local al comunei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli și 7 rectificări de buget, de câte ori a fost cazul.

- S-au întocmit lunar cereri pentru deschideri de credite, dispoziții bugetare și note justificative pentru toate activitățile cuprinse în bugetul local;

- S-au întocmit și prezentat pe suport magnetic personalului abilitat din cadrul Direcției Generale a Finanțelor Publice Neamț, situațiile financiare trimestriale – dări de seamă contabile, precum și situațiile întocmite semestrial cu privire la numărul de personal din structura administrației publice locale.

- S-au efectuat rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri referitoare la activitatea financiar-contabilă, supuse aprobării consiliului local.

- S-au întocmit ordine de plată și CEC-uri în numerar.

- S-au întocmit documente specifice angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor bugetare, conform Ordinului 1792/2002 a Ministerului Finanțelor Publice.

- S-au înregistrat în contabilitate toate intrările și ieșirile aferente tuturor capitolului bugetare;

- S-a întocmit lunar bilanța de verificare;

- S-au întocmit și pregătit documentele solicitate pentru proiectele cu finanțare europeană, guvernamentală, locală în desfășurare

- S-a ținut evidența obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;

- S-a întocmit Statul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului;

- S-au întocmit și transmis raportările financiare lunare prin intermediul Platformei Forexebug;

- S-au elaborat și completat în aplicația Control Angajamente Bugetare închiderea execuției bugetare la sfârșit de an, conform Ordinului Ministerului Economiei și Finanțelor;

- S-au întocmit și pregătit documentele solicitate pentru depunerea cererilor de plată pentru proiectele europene (fișa contului, bilanța de verificare, listă inventariere);

- S-au întocmit Declarații privind nedeductibilitatea TVA aferentă proiectelor în desfășurare;

- S-au întocmit lunar declarația privind contribuția la fondul special pentru persoane cu handicap neîncadrate, conform Legii 448/2006;

- S-a calculat și actualizat cuantumul chiriei pentru chiriașii locuințelor pentru tineri de tip ANL, conform grilei de calcul.

b) Impozite și taxe/Agenți fiscali

În ceea ce privește impozitele și taxele locale înstituite conform legislației în vigoare, în anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- S-au preluat și prelucrat documentele primite de la contribuabili persoane fizice și juridice din sectorul de activitate al fiecărui agent fiscal privind scutirea, impunerea de impozite și taxe etc. care se încadrează în prevederile legislației în vigoare.

- S-au efectuat inspecții fiscale acolo unde a fost necesar privind bunurile imobile deținute de contribuabili;

- S-au eliberat certificate de atestare fiscală privind bunurile imobile și mobile deținute de contribuabili pentru notariat, ANCPI Neamț, licitații, ASFOR, IPJ Neamț.

- S-au întocmit răspunsuri în conformitate cu prevederile fiscale legale la cererile depuse de către contribuabili privind impozitele și taxele locale;

- S-au solicitat, din aplicația ANAF – PATRIMVEN, verificări ale contribuabililor care figurau cu debite restante privind angajatorii și conturile existente la bănci.

- S-au întocmit și comunicat adrese de înființare a popririlor asupra disponibilităților bancare sau a terților debitori ai contribuabilului poprit;

- S-au analizat periodic listele de solduri ale contribuabililor persoane fizice și juridice pentru a lua măsurile de urmărire, executare și încasare a debitelor restante datorate bugetului local.

- S-au transmis către contribuabili persoane fizice și juridice înștiințări de plată, somații, titluri executorii privind obligațiile de plată la bugetul local.

-S-au emis chitanțe privind plata în numerar a impozitelor și taxelor locale în anul 2021;

- Inspectorii fiscali au depus la casieria unității săptămânal sau zilnic, după caz, sumele încasate de la contribuabili persoane fizice și juridice.

- S-au verificat, sortat și așezat în mape procesele verbale de contravenții și confruntarea cu borderourile de debite privind exactitatea datelor;

- S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport, amenzi, impozite și taxe pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza comunei;

- S-a răspuns la adresele repartizate către executori judecătorești, finanțe și alte instituții.

c) Casierie

- S-au înregistrat în rolurile fiscale și în matricolă pentru înmatriculare și radiere un număr de 1130 dosare și s-au făcut comunicări IPJ Neamț;

- S-au operat scutiri pentru persoane cu handicap, văduve veteran război și persoanele cu certificate de nevătători;

- S-au înregistrat modificări în rolurile fiscale după documentele de la registrul agricol și după extrase de carte funciară;

- S-au înregistrat un număr de 766 procese verbale amenzi, confirmate la unitățile emitente, s-a generat borderou debite și s-a repartizat pentru fiecare agent fiscal;

- S-au primit declarațiile de impunere pentru stabilirea impozitelor pe clădiri, teren, auto împreună cu raporturile de reevaluare de la agenții economici, cu modificările și completările ulterioare;

- S-a înregistrat taxa salubritate pentru persoanele fizice și agenți economici;

- În perioada 01.01.2021-31.12.2021 s-a încasat suma de **2.684.873,94 lei**;

- S-au depus la Trezorerie încasările, s-au ridicat de la Trezorerie salarii, ajutoare de urgență, ajutoare pentru căldură și s-au distribuit beneficiarilor.

d) Salarizare

S-au întocmit lunar statele de plată, operarea în programul informatic a reținerilor salariale, concediile medicale, alte drepturi salariale și evidența contabilă a reținerilor salariale, popriri, rate etc.

S-au întocmit lunar ordinele de plată a unor documente ce însoțesc salariile.

S-a întocmit și transmis lunar programul primit de la bănci privind virarea veniturilor salariale pe carduri.

S-a întocmit lunar pontajul privind prezența la muncă a personalului din cadrul Primăriei.

S-a depus lunar declarația 100 pentru persoanele cu handicap, declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

S-a depus lunar declarația privind contribuția datorată bugetului ANRSC.

S-au eliberat adeverințe de salariat și certificate de atestare fiscală.

S-au eliberat adeverințe de venit din serviciul ANAF-PATRIMVEN necesare la dosarele de asistență socială, școală, coasigurat etc.

S-a colaborat cu AFP Neamt privind depunerea declarației unice anuale la agentii economici (PFA ,II,IF)

S-a completat și transmis registrul de evidență a salariaților în format electronic (REVISAL).

S-a evidențiat în matricolă pentru vehicule lente (scuter, Ifron, Taf, caruță cu cal), înscrieri și radieri.

S-a întocmit lunar programul de Prestaj al asistenților personali cu contract de muncă, a celor cu indemnizație și a ajutoarelor de urgență, precum și centralizatoarele aferente fiecarui domeniu in parte.

Anual se transmite Formularul L153 cu datele privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice conform Ordinului MMJS nr.2169/26.09.2018 (perioada de depunere 01.10 - 31.10, situatie aferentă lunii septembrie a anului în curs).

S-au întocmit și transmis către Casa de Asigurări de Sănătate Neamt, documentele justificative a sumelor reprezentând indemnizații pentru concedii medicale plătite de angajatori asiguraților și solicitate a fi recuperate din FNUASS.

S-a întocmit situația cu concediile de odihnă a salariaților Primăriei.

e) Achiziții publice

În conformitate cu legislația privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 202, s-a elaborat și, după caz, actualizat pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție și s-au realizat următoarele achiziții publice:

Licitație deschisă:

➤ „Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în comuna Pipirig, județul Neamț”,

Procedura simplificată :

➤ „Îmbunătățirea infrastructurii TIC pentru dezvoltarea învățământului electronic (e-learning) la Liceul Tehnologic „Ion Creangă” din comuna Pipirig, județul Neamț” - Lot 1-7;

➤ „Reabilitare și extindere Școala Pluton, sat Pluton, comuna Pipirig, județul Neamț – în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”;

➤ „Rezervor alimentare cu apă Boboiești”;

➤ „Îmbunătățirea infrastructurii TIC pentru dezvoltarea învățământului electronic (e-learning) la Liceul Tehnologic „Ion Creangă” din comuna Pipirig, județul Neamț” - Lot 1 și 3.

Procedura de Negociere fără publicare prealabilă, în conformitate cu prevederile art. 104, realizat prin Bursa Romana de Marfuri - Terminal Piatra Neamț :

➤ Achiziția de energie electrică;

➤ Achiziția de carburanți;

Achiziții directe online din catalogul electronic: **209**

Achiziții directe offline: 2

- S-a organizat procedura de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractului de concesiune a Serviciului de utilitate publică de distribuție gaze naturale în baza HG 209/2019 - „Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Pipirig, județul Neamț”, etapa I și etapa II. Pentru realizarea acestor activități:

- s-a aplicat legislația în vigoare privind achizițiile publice și s-a asigurat aplicarea și finalizarea proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, publicitate, proceduri de achiziție publică, în vederea procurării de produse, servicii și lucrări:

- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

- s-a asigurat elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor suport pentru achizițiile din programul de achiziție (strategia de contractare, fișa de date, D.U.A.E., caiet de sarcini, declarații, model formulare, model contract etc.)

- s-au aplicat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice: nediscriminare, tratamentul egal, recunoaștere reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii;

- s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în lege;

- s-a înștiințat Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice despre inițierea procedurilor de atribuire ;

- s-a postat în SICAP, documentația de atribuire în vederea validării de către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice și s-a răspuns la solicitările de clarificări.

- după validarea documentației de atribuire de către Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice, s-a publicat anunțul/invitația de participare în SICAP și răspunsul în termenul legal, solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire.

- s-a elaborat declarația de participare cu operatorii economici care au depus oferta până la data limită de depunere a ofertelor, s-a verificat existența și corectitudinea garanției de participare, a DUAE și a ofertelor tehnice și financiare depuse de către operatorii economici în SICAP.

- s-au organizat sesiunile de evaluare a ofertelor, elaborarea documentelor constatatoare și transmiterea acestora către operatorii economici și Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice.

- s-au gestionat contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;

- am elaborat procesele-verbale ale comisiei de evaluare a ofertelor pentru fiecare sesiune de evaluare;

- s-a elaborat raportul procedurii și comunicările către ofertanți și s-a asigurat transmiterea acestora;

- s-au întocmit proiectele de contracte de achiziții publice și s-a asigurat semnarea acestora de către persoanele cu competențe de avizare și aprobare din cadrul Primăriei și de către operatorii economici implicați.

- s-au publicat în SEAP: răspunsurile la solicitările de clarificări la documentația de atribuire, solicitările de clarificări către ofertanți, raportul procedurii, hotărârea de atribuire, contestațiile la procedură, erate, alte documente.

- a fost asigurată președinția comisiei de evaluare a ofertelor.

- s-a elaborat programul achizițiilor publice pentru fiecare proiect .

- înainte de publicarea în SEAP, s-a întocmit și transmis fișa navetă pentru documentele specifice procedurii de atribuire însoțită de anunțul/invitația de participare și documentația de atribuire la Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale și s-a răspuns la solicitările de clarificări în vederea verificării și avizării.

- s-a întocmit și transmis la Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale, fișa navetă pentru documentele specifice procedurii de atribuire, lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare, declarații și dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziții publice din proiect.

- s-a colaborat cu persoanele implicate în monitorizarea și implementarea proiectelor cu fonduri europene.

- s-au pregătit, scanat și transmis documentele aferente achizițiilor publice și toate documentele solicitate de către firme de consultanță, Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice, G.A.L Ceahlău și alte persoane implicate.

f) Administrarea domeniului public și privat

În anul 2021 s-au efectuat numeroase mișcări ale bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Pipirig, astfel:

- prin Hotărârea Consiliului local nr. 49 din 26 mai 2021 a fost aprobată trecerea din domeniul public în domeniul privat al Comunei Pipirig a suprafeței de teren de 1.148 mp situată în intravilanul satului Pipirig, lângă Căminul cultural, în vederea punerii la dispoziție a Agenției Naționale pentru Locuințe pentru realizarea obiectivului de investiție ”Construcția de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în comuna Pipirig, strada Ion Creangă, nr. 4B, regim de înălțime P+3E+M și 24 unități locative”;

- prin Hotărârea Consiliului local nr. 57 din 22 iunie 2021 a fost aprobată trecerea din domeniul privat în domeniul public al Comunei Pipirig a 3 suprafețe de teren;

- prin Hotărârea Consiliului local nr. 95 din 23 septembrie 2021 s-au înregistrat în domeniul public al Comunei Pipirig un număr de 8 bunuri imobile, printre care și Monumentul istoric *Brânzăria lui David Creangă*.

- de asemenea, în domeniul public al comunei Pipirig au fost introduse 386 corpuri de iluminat LED, 30W, IP67, IK10, 160 lm/W, împreună cu consolele și sistemele de prindere aferente pe 386 stâlpi existenți ai rețelei aeriene de joasă tensiune de distribuție publică.

- din domeniul privat al comunei Pipirig au fost scoase 2 loturi de teren care fac obiectul a două contracte de concesiune în vederea vânzării acestora către titularii contractelor de concesiune.

II.4.5. Compartimentul urbanism, mediu și cadastru

a) Urbanism

În domeniul urbanismului s-au realizat următoarele:

S-au eliberat un număr de **60 de autorizații de construire** după cum urmează:

- 22 autorizații pentru construcții de locuințe;
- 5 autorizații anexe gospodărești;
- 13 autorizații platforme depozitare gunoi de grajd;
- 4 autorizații spații comerciale;
- 3 autorizații locuințe protejate;
- 1 autorizație centru de zi;
- 5 autorizații emise pentru investiții derulate de comuna Pipirig;
- 9 autorizații pentru construcții diverse;

S-au emis autorizații de construire pentru obiective publice și care se află în derulare :

1. „*Modernizarea și reabilitarea unor drumuri și poduri de interes local pentru eliminarea efectelor inundațiilor din comuna Pipirig, județul Neamț*”-cu o valoare de 3.998.554,44 lei.

2. „*Lucrări de modernizare a sistemului de iluminat public în satele Dolhești și Pluton, comuna Pipirig, județul Neamț*”-cu o valoare de 125.426,41 lei.

3. *Reabilitare și extindere Școala Pluton, sat Pluton, comuna Pipirig, județul Neamț- în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare* ” cu o valoare de 3.304.825,63 lei

4. ” *Rezervor alimentare cu apă Boboiești* ”_cu o valoare de 984.302,52 lei .

5. ”*Mobilitate fără bariere-Construire centru de zi și locuințe protejate*”

S-a continuat obținerea de documente necesare derulării proiectelor din fonduri publice:

- evaluarea ofertelor depuse de firme și desemnarea câștigătorilor pentru lucrările de execuție;

-întocmirea de anunțuri privind începerea lucrărilor, stabilirea cotelor datorate ISC și plata acestora, întocmire ordine de începere execuție lucrări, invitații la recepții;

- întocmirea documentelor necesare recepționării lucrărilor la terminarea acestora, pentru obiectivele :

1. ” *Modernizare Sistem de Iluminat Public în Comuna Pipirig, Județul Neamț*”

2. ” *Modernizarea infrastructurii educaționale a Liceului Tehnologic ”Ion Creanga”, com. Pipirig, județul Neamț*”

S-au demarat investiții, pentru care s-au emis certificate de urbanism și se află în diferite stadii de implementare pentru obiectivele:

1. « Construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în comuna Pipirig, strada Ion Creangă, nr. 4B, regim de înălțime P+3E+M, cu 24 u.l. » județul Neamț.

2. « Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public pe străzile din comuna Pipirig, județul Neamț »

3. « Apărări de mal și reconstruire punte pietonală Poiana Focșei »

4. « Refacere a infrastructurii afectată de calamitățile naturale, în comuna Pipirig, județul Neamț ».

S-au emis **70 certificate de urbanism** pentru realizarea de construcții și operațiuni notariale.

S-au emis 19 autorizații de bransament energie electrică.

S-a răspuns la 41 solicitări (corespondență) de la diverse instituții, firme și cetățeni privitoare la activitatea de urbanism.

S-au întocmit și transmis către D.J. Statistică Neamț, 20 situații statistice privitoare la activitatea de urbanism.

S-au urmărit lucrările de execuție autorizate :

- s-a urmărit dacă executanții au respectat proiectele tehnice;
- s-a participat, alături de diriginte, la întocmirea cărților tehnice ale obiectivelor publice ;

S-au desfășurat nenumărate activități, în colaborare cu alte compartimente, pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor trasate de Consiliul Local și Primarul Comunei Pipirig:

- s-a întocmit inventarul domeniului public și privat al comunei Pipirig;
- s-au întocmit note de fundamentare pentru obiectivele publice ce urmează a se derula;
- s-au întocmit referate privind vânzări terenuri, necesitate realizare evaluari imobile.

b) Mediu

Obiectivele principale pe care comuna noastră le are în vederea protecției mediului sunt:

- Reducerea efectelor negative ale activităților umane asupra mediului ;
- Creșterea gradului de curatenie a comunei și reducerea poluării prin dezvoltarea unui sistem eficient de management al deșeurilor;
- Creșterea nivelului de cunostinte a populației cu privire la depozitarea neorganizată a deșeurilor solide post-utilizare și arderea poluantă a unor materiale post – utilizare (cauciuc, mase plastice, textile sintetice);
- Protejarea și îmbunătățirea factorilor de mediu;

Pentru îndeplinirea acestor obiective, în anul 2021 s-au efectuat următoarele activități :

- s-a participat la activitatea de urmărire și control privind menținerea și curățenia în gospodăriile locuitorilor comunei, a spațiilor verzi, șanțurilor;
- s-a deplasat în teren pentru soluționarea unor reclamații ale locuitorilor comunei;
- inspectorul de mediu a participat împreună cu Garda Națională de Mediu, Agenția de Protecția Mediului pentru asigurarea activității de reglementare pe probleme de protecția mediului și gospodărire a apelor în timpul acțiunilor derulate (monitorizare, îndrumare, control în domeniu);
- s-au eliberat autorizații de funcționare pentru agenții economici;

De asemenea, avem trasate următoarele obiective pe care am început să le implementăm, activitate ce continuă și în anii următori:

- Implementarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor;
- Dezvoltarea infrastructurii necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor ;
- Extinderea serviciilor de colectare a deșeurilor;
- Amenajarea spațiilor publice cu pubele de gunoi;

-Desfășurarea de campanii de informare a populației cu privire la importanța și procedurile de colectare selectivă a deșeurilor;

- Promovarea utilizării resurselor de energie alternativă, a practicilor de agricultură ecologică;

- Restructurarea activităților gospodărești pentru eliminarea surselor de poluare a aerului, apei și solului;

- Stoparea poluării și depoluarea cursurilor de apă;

- Promovarea colectării selective a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

- Amenajarea de platforme betonate pentru colectarea gunoiului, gunoi de grajd și pentru materiale de construcții;

- Achiziționarea unor sisteme inteligente video pentru gestionarea etapei de colectare selectivă a deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea de salubritate, prin Hotărârea Consiliului local nr. 66/2016 Comuna Pipirig a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate către S.C.ROSSAL S.R.L. Roman în cadrul proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Neamț".

La nivelul comunei Pipirig este aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate (prin Hotărârea consiliului local nr. 47/2017), iar prin Hotărârea Consiliului local nr. 7/2021 s-a stabilit taxa specială de salubritate începând cu data de 01.01.2021 pentru persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Pipirig și s-au aprobat Regulamentele privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Pipirig, începând cu data de 01.01.2021 și aprobarea Regulamentului privind implementarea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice și persoanele juridice de pe raza comunei Pipirig.

c) Cadastru

În ceea ce privește activitatea de cadastru, în anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități :

- s-au efectuat măsurători topografice și s-au întocmit planuri de amplasament pentru terenurile proprietatea Comunei Pipirig ce urmează a fi concesionate;

- s-au întocmit documentații cadastrale de primă înscriere și de actualizare pentru terenuri proprietatea Comunei Pipirig;

- s-au efectuat măsurători topografice și s-au întocmit planuri topografice pentru diferite obiective ce urmează a fi realizate de Comuna Pipirig;

- s-a participat la activitatea de măsurare și verificare a terenurilor proprietatea locuitorilor comunei, în vederea eliberării Certificatului de atestare a dreptului de proprietate și actualizare a Registrului agricol;

- s-au făcut deplasări pe teren pentru participarea la expertize juridice ce se desfășoară în dosarele civile în care este parte și Comuna Pipirig și s-a participat la elaborarea punctelor de vedere și a întâmpinărilor la expertizele judiciare;

- s-au efectuat măsuratori de trasare, pentru a identifica limita pășunilor concesionate;

- s-a participat la efectuarea de măsurători la terenurile și construcțiile proprietate privată, în urma sesizărilor sau a unor litigii apărute;

- s-au efectuat măsuratori de trasare pentru a identifica limita unor imobile proprietatea Comunei Pipirig;

- s-au măsurat terenurile și obiectivele afectate de inundații;

- s-au introdus date în Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală (RENNNS);

- s-a participat la inventarierea bunurilor proprietatea publică și privată ale Comunei Pipirig;

- s-a participat la inventarierea anuală a patrimoniului Comunei Pipirig;

- s-au efectuat măsurători topografice și s-au întocmit documentații cadastrale pentru podurile proprietatea Comunei Pipirig și a terenurilor în administrarea SGA Neamț aferente acestor poduri;

- s-a colaborat la efectuarea lucrărilor de înregistrare sistematică din Comuna Pipirig (lucrări la nivel de sector cadastral și la nivel de UAT - contract POR);

- s-a participat la Consolidarea Sistemului Statistic Național și modernizarea proceselor de producție statistică pentru efectuarea recensămintelor naționale – CONRENA, colaborând cu reprezentanții Direcției Regionale de Statistică Neamț la completarea Nomenclatorului pentru denumirea arterelor, care stă la baza platformei webGIS Corena.

II.4.6. Compartiment administrativ

Serviciul administrativ al Primăriei comunei Pipirig este compus din 4 utilaje (Ifron, Buldo, Raba si Unimog), cu personalul aferent.

Activitatea desfasurata de serviciul administrativ a fost următoarea :

- s-au reparat străzile neasfaltate din comuna Pipirig (profilat, balastrat și întins piatră concasată) ;
- s-au decolmatat șanțurile de pe DN 15B ;
- s-au montat gabioane pe strada Pinului și pe torent Marian ;
- s-au decolmatat capete pod cu str. Munteanului și torent Zaci ;
- s-a decolmatat șanțul de la torent Lazăr și strada Cotnărel ;
- s-a demontat puntea pietonala Poiana Focșei afectată în urma inundațiilor ;
- s-au montat tuburi de beton pe str. Salcânilor ;
- s-au montat puncte pietonale distruse în urma inundațiilor ;
- s-a reparat podețul de pe str. Pârâul lui Anton;
- s-a montat un tub corugat pe str. Zidarului ;
- s-au montat tuburi de beton si s-a reprofilat str. Răchitilor ;
- s-au montat gabioane str. Rapsodului, s-a cofrat si betonat un picior de pod ;
- s-a săpat cu buldo-excavatorul bazine pentru adăpat animalele din comună ;
- s-a consolidat malul stâng al Ozanei pe o distanță de 100 m.l.
- s-a încărcat material antiderapant și a fost transportat pe străzi ;
- s-a dezăpezit la timp și s-a împrăștiat material antiderapant pe străzile comunale ;
- s-au transportat lemne de foc provenit din donație de la Ocolul silvic la persoanele defavorizate.

II.4.7. Serviciul Voluntar pentru situații de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Pipirig execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;

Desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și/sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

Pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de Comitetul Local pentru Situații de Urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;

Colaborează cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

S.V.S.U. Pipirig a primit **Avizul de Înființare** nr. 21 din 29.04.2021 conform ordinului nr. 75/2019 „*pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,*”

În anul 2021, S.V.S.U. Pipirig a avut următoarele intervenții/activități:

- **11 intervenții** – incendii locuințe și anexe, cauzate de neglijențe ale cetățenilor, în special coșuri necurățate, jocul copiilor cu focul, scurt circuit la instalația electrică, una din cauza unui trăsnet pe un depozit de furaje (fânărie);

- **5 intervenții** - coș de fum incendiat – funingine aprinsă;

- **3 intervenții** – incendii de vegetație;

- **7 intervenții** – accidente rutiere pe DN 15B (spălat și debloct carosabil);

- **1 intervenție** (în colaborare cu personal I.S.U și Jandarmi) de căutare a unei persoane dispărute în pădurea din satul Pluton;

- **3 intervenții** – debloct DN 15B, din cauza unei furtuni (copaci căzuți pe carosabil);

- **9 intervenții** de evacuare a apei din gospodăriile populației din cauza inundațiilor din perioada iunie-iulie;

- **18 acțiuni** prestări servicii populație (secetă)– apă pentru animale/uz casnic și curățat fântâni;

- 2 acțiuni de asigurare la concursul național Moto-Enduro-Pipirig, în zona de alimentare cu combustibil a motocicletelor (Cracul Mare-Dolia);

- 2 intervenții cu motopompele pentru decolmatarea cu presiune de apă a unui pod din satul Stânca pe DN 15B;

- 2 exerciții practice-demonstrative - unul în localitatea Vânători-Neamț la solicitarea I.S.U. Neamț și unul în zona oborului, cu prilejul controlului privind avizarea serviciului de către I.S.U. Neamț;

- a fost întocmit „*Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale al Comitetului local pentru situații de urgență pentru perioada 2022-2025*”

- S-au tăiat lemne cu drujba și s-a participat la distribuirea lor către persoanele singure, în vârstă și cu probleme de sănătate;

- personalul angajat participă la toate solicitările conducerii instituției.

II.4.8. Biroul de Poliție locală Pipirig

Având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor pe baza *principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității*, în următoarele domenii:

- Ordinea și liniștea publică – paza publică;
- Circulația pe drumurile publice;
- Disciplina în construcții și afișajul stradal;
- Protecția mediului;
- Activitatea comercială;
- Evidența persoanelor;
- Alte domenii stabilite prin lege.

În anul 2021, activitatea specifică s-a desfășurat în baza Planului de Ordine și Siguranță Publică al comunei Pipirig.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția Locală în anul 2021 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv: Secția 4 Poliție Rurală Târgu Neamț, Postul de Poliție Pipirig, Detașamentul de Jandarmi Târgu Neamț, Comitetul pentru Situații

de Urgență Petrodava, precum și alte instituții care au ca și domeniu de activitate siguranța cetățeanului.

Activitatea în perioada STĂRII DE ALERTĂ

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2, prin decretul nr. 195/16.03.2020 s-a instituit starea de urgență pe teritoriul României, **fapt care a dus la aplicarea măsurii de subordonare operațională a Poliției Locale către M.A.I. S-a dispus includerea și angrenarea personalului Poliției Locale Pipirig în cadrul IPJ Neamț, respectiv a Secției 4 de Poliție Rurală Târgu Neamț, în subordinea căruia a desfășurat:**

- misiuni de ordine publică, patrulare, constatare și aplicare contravenții;
- constatare infracțiuni;
- verificarea persoanelor carantinate/izolate la domiciliu;
- verificarea măsurilor legale de către agenții economici conform actelor normative în vigoare;
- informarea cetățenilor cu privire la riscurile existente în cazul în care nu sunt respectate măsurile instituite de către autoritățile de sănătate publică;
- alte activități referitoare la verificarea modului de respectare, de către persoanele fizice sau juridice a măsurilor stabilite prin actele normative specifice stării de urgență sau alertă.

În perioada stării de alertă au fost aplicate **549 sancțiuni contravenționale**, în conformitate cu prevederile **Ordonanțelor Militare** emise de către Ministerul Afacerilor Interne și a **Legii nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID - 19, respectiv:

- avertismente verbale - **451**;
- avertismente scrise - **75**;
- amenzi - **23**;

Ordinea și liniștea publică

În domeniul ordinii și liniștii publice, Poliția Locală Pipirig a desfășurat acțiuni privind prevenirea și descoperirea faptelor anti-sociale în scopul realizării siguranței publice, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea normelor de convețuire socială stabilite prin legi și alte acte normative locale.

În acest sens au fost efectuate un număr de **380 misiuni de patrulare**. Agenții de Poliție Locală au intervenit la un număr de **94 solicitări scrise**, din care **31** adresate direct Primăriei Pipirig

și **58** adresate direct Biroului de Poliție Locală, **42** solicitări prin intermediul serviciului 112, în care s-a acționat împreună cu agenții de la Postul de Poliție Pipirig.

Au fost aplicate sancțiuni contravenționale:

- avertismente verbale - **196**;
- avertismente scrise -**49**;
- amenzi - **27**

În anul 2021 au efectuat ***muncă în folosul comunității un număr de 23 persoane.***

Prin serviciile de patrulare efectuate în anul 2021 s-au ținut sub strictă supraveghere: centru-administrativ al comunei, zilnic:

- Liceul tehnologic Ion Creangă și Școlile de pe raza comunei, Primăria, Muzeul, Căminul Cultural, Dispensarul, Baza sportivă;
- Centru de vaccinare Covid – 19;

La Liceul Tehnologic, pe timpul școlii s-a asigurat cel puțin un agent de poliție locală, la orele stabilite, având ca misiune fluidizarea traficului din parcare, asigurarea trecerii în siguranță a elevilor la trecerea de pietoni, monitorizarea permanent și evaluarea gradului de siguranță al elevilor precum și modul de asigurare a protecției elevilor și unităților de învățământ pe baza unor controale.

Unităților de învățământ li s-au acordat o atenție deosebită, fiind atent supravegheate chiar și în timpul vacanțelor, în zilele nelucrătoare când acestea nu desfășoară activități, reușindu-se astfel descurajarea oricăror eventuale intenții sau tentative de furt, ori alte evenimente negative.

S-a intervenit împreună cu echipajul SVSU al comunei pentru limitarea și stingerea incendiilor.

S-a dirijat circulația pe DC 159 (17 zile) și DC 158 (13 zile).

Analizând rezultatele din activitățile zilnice, facem o prezentare succintă a acestora:

- Întocmirea a **50** procese-verbale cu amendă;
- Aplicarea a **647** avertismente verbale;
- **79** de sesizări telefonice de la cetățeni;
- Reclamații scrise de la cetățeni – **94**.

Starea infracțională și contravențională

a) Starea infracțională:

În cursul anului 2021, la nivelul Poliției Comunei Pipirig situația operativă prezintă următoarele caracteristici:

- Infracțiuni cu violență: 45 reclamații - 39 confirmate;

- tâlharii 1 – neconfirmată;
- furturi din buzunare 1- neconfirmată;
- furturi din autovehicule : 2 motorină-confirmate;

Total furturi: 6, din care: 6 din locuințe;

b) Starea contravențională la nivelul Postului de Poliție Națională

Total amenzi: **407** din care: **77** – circulație; **199** - ordine publică; **102** – Covid-19, **3** – silvic, **26** – alertă falsă 112.

În această perioadă, Poliția Locală Pipirig a executat și alte misiuni și activități specifice după cum urmează:

- S-a menținut ordinea publică a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare, parcărilor auto aflate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în obor precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și administrarea instituției.

- S-a însoțit în deplasările pe teren funcționarii primăriei în situațiile în care aceștia au solicitat sprijin;

- Asigurarea unui agent pe timpul eliberării documentelor, la cerere;

- Asigură securitatea și transportul valorilor monetare, ce se ridică din trezorerie, conform prevederii Legii 333/2003;

- S-a acționat împreună cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provenite cum ar fi: incendii, inundații, înzăpeziri, etc.

- S-a acționat pentru identificarea persoanelor ce apelează la mila publicului în preajma lăcașelor de cult, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotire și a părinților sau a reprezentanților legali împreună cu biroul de asistență socială;

- S-a asigurat ordinea privind distribuirea ajutoarelor alimentare comunitare pentru persoanele defavorizate;

- S-au supravegheat continuu zonele periferice, în vederea stopării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel.

- S-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative în spațiul public, care implică aglomerări de persoane.

- S-a asigurat păstrarea integrității materialelor comunale din centrul administrativ, a amenajărilor florale și a spațiilor verzi;

- S-a asigurat ordinea la baza sportiva a localității cu ocazia activităților sportive desfășurate pe aceasta;

- S-a asigurat deplasarea la ROSSAL în fiecare joi, respectiv vineri pentru a supraveghea cântărirea deșeurilor menajere și reciclabile.

Circulația pe drumurile publice

S-au desfășurat următoarele activități:

- S-a asigurat fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;

- S-a asigurat dirijarea traficului pe raza comunei cu ocazia lucrărilor efectuate de diverse societăți (asfaltare, canalizare, curatarea rigolilor, iluminat public etc)

- S-a participat la acțiuni comune pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, ploi torențiale, polei și alte asemenea fenomene apărute pe drumurile publice ale comunei.

- S-au demarat acțiuni în vederea identificării proprietarilor care abandonează vehiculele pe terenuri aparținând domeniului public.

Au fost aplicate:

- **46** avertismente verbale;

- **18** avertismente scrise;

- **7** amenzi;

Activitatea comercială

S-au desfășurat următoarele activități:

- S-a urmărit respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale;

- S-a verificat respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și s-au sesizat autoritățile competente în cazul identificării unor nereguli;

- S-au verificat și soluționat în condițiile legii, petițiile, sesizările primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locurile publice;

Au fost aplicate:

- **15** avertismente verbale;

- **7** avertismente scrise

- **2** amenzi;

Disciplina în construcții și afișajul stradal

S-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost primite un număr de 9 sesizări scrise și 7 verbale care au fost verificate, analizate și li s-a întocmit răspuns. Constatările au fost raportate la compartimentul Urbanism, mediu, cadastru.

- S-au efectuat un număr de 8 controale pentru identificarea de construcții executate fără autorizație de construire, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu fiind întocmite somații cu obligația de intrare în legalitate;

Au fost aplicate:

- **11** avertismente verbale;
- **2** avertismente scrise;
- **6** amenzi.

Protecția mediului

S-au desfășurat următoarele activități:

- S-a verificat igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor râurilor;

- S-au desfășurat campanii de informare și educare a populației cu privire la protejarea mediului înconjurător, împreună cu reprezentanți ai Apelor Române și ai Primăriei;

- S-a verificat și asigurat salubritatea străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces cu personalul de la ajutor social;

- S-a verificat ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate (ROSSAL) în conformitate cu graficele și tarseele stabilite;

- Au fost soluționate un număr de 10 de sesizări a cetățenilor finalizându-se cu somații și proces-verbal de amendă, privind nerespectarea normelor legale de protecția mediului și a surselor de apă precum și a celor de gospodărire a localităților.

Au fost aplicate:

- **17** avertismente verbale;
- **8** avertismente scrise;
- **11** amenzi;

Pe lângă acțiunile desfășurate pe parcursul anului, polițiștii locali au răspuns la solicitările cetățenilor adresate direct instituției noastre atât telefonic, cât și în scris. Numărul

sesizărilor primite de la cetățeni se ridică la **150**, din care: **61 au fost sesizări telefonice și 89 sesizări scrise.**

Acestea sunt în principal referitoare la tulburarea liniștii și ordinii publice, scandaluri în familie, pășunatul animalelor în locuri nepermise, lăsarea animalelor nesupravegheate și murdărirea carosabilului.

Menționăm faptul că s-a răspuns prompt solicitărilor mai sus amintite, în sensul că au fost rezolvate sau s-a declinat competența în favoarea instituțiilor abilitate să rezolve situațiile prezentate.

II.4.9. Comisii de lucru

În afară de compartimentele de specialitate, **în cadrul Primăriei comunei Pipirig sunt constituite următoarele comisii:**

1. Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Pipirig.

În anul 2021 s-au trimis 50 dosare pentru emiterea titlurilor de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată Neamț și s-au primit aproximativ 40 de titluri de proprietate.

Au fost anunțați toti proprietarii cărora le-au fost emise titlurile de proprietate pentru a le ridica și a le înregistra în registrul agricol.

S-au primit și înregistrat 22 dosare de punere în posesie a 85 ha teren cu vegetație forestieră pentru persoanele care au sentințe civile favorabile, rămase definitive.

Pentru celelalte dosare care nu s-au finalizat cu sentințe favorabile, dar care încă sunt pe rolul instanțelor judecătorești în căile extraordinare de atac se susțin în continuare cetățenii pentru a li se acorda constituirea dreptului de proprietate a terenurilor forestiere la care sunt îndreptățiți conform legii fondului funciar.

Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată a terenurilor Pipirig s-a întrunit în ședințe pentru punerea în aplicare a sentințelor civile definitive, iar persoanele din cadrul comisiei au demarat procedurile privind punerea în posesie a cetățenilor. Astfel, în luna decembrie s-a trimis la Ocolul Silvic Pipirig o adresă prin care s-a solicitat punerea la dispoziție a 85 ha teren cu vegetație forestieră pentru punerea în posesie a celor 22 dosare și urmează ca în perioada următoare să continuăm procedurile legale prin emiterea unei hotărâri de stabilire a

amplasamentului și înaintarea acesteia către Comisia județeană în vederea înaintării documentației necesare pentru emiterea unei Hotărâri de guvern pentru trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului a celor 85 ha de teren cu vegetație forestieră.

S-au făcut aproximativ 10 oferte de vânzare teren cu vegetație forestieră, s-au afișat și s-au eliberat adeverințe la expirarea celor 30 zile de la afișare, conform legii.

De asemenea, s-au întocmit 12 dosare privind vânzarea de terenuri extravilane – fânețe (opis, cerere afisare ofertă, ofertă de vânzare, adresa, lista preemptorilor, proces verbal de afisare, adrese de înaintare) care au fost înaintate Direcției Agricole Județene Neamț și Agenției Domeniilor Statului, iar la expirarea termenelor legale de afișare s-au eliberat procesele verbale de finalizare a procedurii împreună cu celelalte documente necesare pentru perfectarea actelor de vânzare (adresă situri arheologice, ofertă de vânzare conform cu originalul).

2. Comisia de inventariere a bunurilor din patrimoniul comunei Pipirig

Anual se efectuează inventarierea bunurilor proprietatea publică și privată a Comunei Pipirig, atât bunurile mobile, cât și bunurile imobile aflate în patrimoniul comunei, iar cele care nu mai sunt funcționale se scot din inventar în vederea casării acestora.

În anul 2021 nu au fost identificate bunuri pentru scoatere din funcțiune și casare.

S-a elaborat documentația de atribuire și organizarea procedurii de închiriere a 20 trupuri de pășuni, terenuri ce aparțin domeniului public al Comunei Pipirig, situate în extravilanul comunei Pipirig și s-au încheiat 20 de contracte de închiriere.

3. Comitetul local pentru situații de urgență

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Pipirig se întrunește de câte ori este nevoie să analizeze și să ia măsurile cele mai bune pentru locuitorii comunei Pipirig când situația o impune sau ca urmare a unor Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Neamț.

În anul 2021, C.L.S.U. Pipirig a emis un număr de 6 hotărâri și planuri de măsuri după cum urmează:

1. Hotărâre privind planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021;

2. Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru salubritatea localităților, cursurilor de apă, precum și pentru realizarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor, în vederea asigurării scurgerii apelor mari;

3. Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru reducerea numărului de incendii generate de arderile de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;

4. Hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru reducerea efectelor fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase COD PORTOCALIU. Referitor la aceste fenomene, C.L.S.U. Pipirig s-a întrunit de cinci ori în ședințe de urgență pentru aprobarea unui plan de măsuri ;

5. Hotărâre privind aprobarea „Planului operativ de acțiune pentru combaterea poleiului și a înzăpezirii drumurilor publice comunale”;

6. Hotărâre privind aprobarea planului referitor la măsurile și acțiunile specifice combaterii efectelor cauzate de creșterile de temperatură;

4. Comisia socială de analiză a cererilor de locuințe destinate tinerilor și repartizarea acestora.

În luna noiembrie 2021 au expirat cei 5 ani de valabilitate ale contractelor de închiriere pentru locuințelor pentru tineri de tip ANL din comuna Pipirig. Având în vedere faptul că la acea dată nu erau încă actualizate normele de aplicare a Legii nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au trimis 26 înștiințări și s-au întocmit 26 acte adiționale privind prelungirea contractelor de închiriere a locuințelor ANL, urmând ca în perioada imediat următoare să se înceapă procedurile de vânzare a acestora pentru cei care solicită acest lucru.

5. Consiliul Comunitar Consultativ este creat în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004, art. 114 pe baza intenției membrilor de a ajuta în mod benevol comunitatea, urmând ca acesta să își aducă contribuția la soluționarea problemelor de interes local pentru copil și familie.

Consiliul Comunitar consultativ sprijină serviciul social pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului în colaborare cu autoritățile locale și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială.

Consiliul Comunitar contribuie la ameliorarea stării sociale a întregii comunități și are în vedere promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți.

Consiliul comunitar acționează în scopul prevenirii separării copilului de părinți și sprijină familiile pentru asumarea acestei responsabilități.

Consiliul comunitar consultativ acționează și pentru:

- informarea și consilierea cetățenilor din comunitate;
- identifică familiile/copiii care au nevoie de orice formă de sprijin;
- analizează cazurile identificate sau pe cele supuse analizei primarului sau asistentului social;
- recomandă soluționarea cazurilor supuse analizei;
- mediază conflictele intrafamiliale cu respectarea principiului respectării vieții private și familiale;
- acționează pentru strângerea de fonduri în folosul copiilor sau familiilor aflate în dificultate;
- acționează pentru alte activități de binefacere;
- mediatizează activitatea consiliului comunitar;
- adresează recomandări primarului sau consiliului local pentru ameliorarea și îmbunătățirea unor situații sociale ivite în rândul comunității.

De asemenea, **la nivelul Primăriei comunei Pipirig funcționează și alte comisii de lucru cu caracter permanent** care au stabilite atribuții prin dispoziții ale Primarului sau hotărâri ale Consiliului local ori alte acte normative. Astfel de comisii sunt:

- **Comisia de evaluare a ofertelor;**
- **Comisia de implementare a proiectelor;**
- **Comisia locală de ordine publică;**
- **Comisia de avizare a cererilor privind organizarea adunărilor publice.**

III. PRINCIPALELE OBIECTIVE DE INVESTIȚII DE LA NIVELUL COMUNEI PIPIRIG (2020-2024)

1. *„Modernizarea infrastructurii educaționale a Liceului Tehnologic ”Ion Creangă”, comuna Pipirig, județul Neamț*”- proiect cu finanțare europeană, deșus la ADR Nord-Est, finanțat prin POR, axa prioritară 10, obiectiv specific 10.2. Contract de finanțare a fost semnat în anul 2019. **Valoarea totală a investiției este de 2.786.089,76 lei**, din care 98% fonduri europene, iar 2% cofinanțare locală.

Prin proiect, se construiește o clădire nouă, parter+etaj, adaptată cerințelor din normativele actuale, la Liceului Tehnologic ”Ion Creangă”. Clădirea va conține: două ateliere/laboratoare pentru activitatea practică a elevilor pe cele două specializări-Prelucrarea lemnului și Industrie textilă, vestiare, grupuri sanitare interioare, depozite pentru ateliere. La etaj, vor fi săli de clasă pentru învățământul liceal și profesional, grupuri sanitare, cabinete pentru profesori, depozite pentru materiale didactice etc.

De asemenea, este foarte important că atât atelierelor, cât și laboratoarele/sălile de clasă vor fi dotate cu echipamentele necesare care vor îmbunătăți procesul educativ la nivelul liceal tehnologic și profesional și vor crea premisele creșterii gradului de participare a elevilor în sistemul educațional și de formare profesională.





2. „Reabilitare și extindere Școala Pluton, sat Pluton, comuna Pipirig, județul Neamț – în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare” – finanțat prin MDRAP.

Valoarea totală a investiției este de 3.927.831 lei.

Modernizarea infrastructurii de învățământ reprezintă una din prioritățile naționale care stau la baza implementării Programului național de dezvoltare locală, obiectivul de investiții încadrându-se în domeniul specific “unități de învățământ preuniversitar”, din cadrul subprogramului “Modernizarea satului românesc”. Prin realizarea investiției se asigură îmbunătățirea condițiilor de viață, a gradului de confort al populației tinere aflată în perioada de educare și crește astfel gradul de atractivitate a localității. În plus, intervențiile propuse prin proiect asigură aducerea unității de școlarizare studiată la standarde normale de funcționare, desfășurarea activității ei fiind imposibilă în absența acestora.

Prin proiect se va realiza extinderea corpului de clădire al Școlii Gimnaziale Pluton, în vederea asigurării necesarului de spații pentru buna desfășurare a activităților specifice și a conformării cu normele actuale de Sănătate Publică și Protecție și Securitate la Incendii. Mai mult, corpul existent va fi reabilitat din punct de vedere funcțional, modernizat din punct de vedere al instalațiilor și echipamentelor, structura șarpantei și învelitoarea vor fi înlocuite menținând geometria și aspectul actual al clădirii, iar imobilul astfel reabilitat va fi consolidat în baza expertizei tehnice precum și a rapoartelor de expertiză ulterioare, care vor stabili soluțiile constructive pentru asigurarea stabilității, conform normelor și normativelor în vigoare. Corpul existent va beneficia cu ocazia reabilitării de reorganizarea și refacerea finisajelor în toate spațiile.

In anul 2021, s-a obținut finanțarea acestui obiectiv de investiții, prin actul adițional act adițional nr. 2/23.04.2021. In acest moment, avem autorizația de construire, am terminat licitația pentru execuția lucrărilor și am dat ordinul de începere a lucrărilor.



3. *„Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice on-line în comuna Pipirig, județul Neamț”, -proiect cu finanțare europeană, contract nr. 67/233t/24.05.2021. Valoarea totală a proiectului: 1.545.976,05 LEI.*

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă facilitarea accesului la procesul din învățământ în mediul on-line, prin achiziția de echipamente mobile IT pentru toți elevii și profesorii din comuna Pipirig. Astfel, au fost achiziționate: 819 tablete școlare, inclusiv abonament internet pentru 24 luni, pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal, dotarea a 32 de clase cu camere web -videoconferință de la toate școlile din comună și achiziția a 65 de laptopuri pentru profesorii din învățământul preuniversitar de stat din comuna Pipirig.



4. **„Imbunătățirea infrastructurii TIC pentru dezvoltarea învățământului electronic (e-learning) la Liceul Tehnologic „Ion Creangă” din comuna Pipirig, județul Neamț”** – depus la GAL Ceahlău, finanțat prin AFIR, Măsura 6/6C, contract nr. C1920073E210312908135/25.02.2021. **Valoarea totală a investiției – 189.717,21 lei.**

Prin realizarea acestei investiții, ne propunem achiziționarea de echipamente IT și softuri necesare optimizării procesului de învățare pentru elevii și cadrele didactice de la Liceul Tehnologic ”Ion Creangă”.



5. **“Modernizarea și reabilitarea unor drumuri și poduri de interes local pentru eliminarea efectelor inundațiilor din comuna Pipirig, județul Neamț”** – proiect depus la Compania Națională de Investiții și aprobat în 2019 prin OMLPDA nr. 3418/2019.

Valoarea totală a investiției – 4.751.806,18 lei.

In acest moment, s-a finalizat procedura de achiziție a lucrărilor și s-a desemnat executantul. In perioada următoare se va da ordinul de începere a lucrărilor.

Pentru a asigura preluarea și scurgerea corespunzătoare a apelor torențiale se vor executa lucrări ce vor consta în: **construirea de baraje de retenție, praguri din beton, poduri/ podețe și canale dalate pe străzile: Bisericii din satul Stînca, Pârâul Străjii și Bursuna din satul Pîfiligeni.** Soluțiile de intervenție propuse au în vedere eliminarea cauzelor care au condus la degradările existente, prevenirea dezvoltării sau reactivării alunecării, respectiv consolidarea zonei în așa fel

încât să fie posibilă desfășurarea traficului în condiții normale de drum și asigurarea construcțiilor existente pe zona de amonte.

Proiectul urmărește: dezvoltarea și modernizarea spațiului rural, reducerea pericolului de poluare a apelor naturale de suprafață și freatice, protecția populației și îmbunătățirea stării de sănătate prin prevenirea riscului bolilor hidrice, stimularea inițiativelor private, în reactivarea și diversificarea activităților economice și în domeniul serviciilor, ameliorarea stării de sănătate a populației.

6. „Refacerea infrastructurii afectată de calamitățile naturale în comuna Pipirig, județul Neamț” – proiect finanțat prin fonduri guvernamentale (HG nr 544/2020) și bugetul local. Proiectul constă în refacerea infrastructurii afectată de calamitățile naturale în 27 de puncte din satele Leghin, Stâncă, Pățâligeni, Dolhești, Pluton, Pipirig, Boboiești.

Valoarea totală a proiectului este de 12.984.575,63, din care etapa I: 6.454.466,03 lei și etapa a II-a: 6.530.109,60 lei.

In acest moment, am finalizat proiectul tehnic și urmează verificarea tehnică a proiectului și apoi procedura de achiziție a lucrărilor.

7. ”Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Pipirig, județul Neamț” – finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu – Iluminat Public, *contract nr. 54/IGES/08.12.2020.*

Valoarea totală a proiectului: 588.749,45 lei, din care valoare eligibilă proiect: 478.211,48 lei.

Acest proiect a fost întocmit în perioada aprilie-iunie 2020 și a fost depus pentru finanțare la Administrația Fondului de Mediu. Proiectul a fost aprobat printre primele la nivel național și a vizat creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public prin înlocuirea lămpilor de iluminat cu consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu LED. Mai mult, corpurile sunt dotate cu sistem de dimare care permite reglarea fluxului luminos.

Proiectul a fost implementat în perioada august-noiembrie 2021. În cadrul proiectului au fost montate 386 corpuri de iluminat în satele Pipirig, Boboiești și Pluton.



8. *”Rezervor alimentare cu apă Boboiești”*– proiect întocmit în anul 2021 cu o valoare de aproximativ 1.170.096 lei. S-a întocmit proiectul tehnic, s-a emis autorizația de construire și s-a finalizat procedura de achiziție a lucrărilor de execuție.

Pe 11.02.2022 s-a dat ordinul de începere a lucrărilor.

Pentru a putea asigura apa potabilă fără întreruperi este necesar un rezervor, în care să se acumuleze apa brută care să fie utilizată în zilele în care sursa de apă nu asigură debitul necesar. În acest context prin prezentul proiect s-a prevăzut un rezervor de acumulare a apei brute cu $V_{util} = 700$ mc., care va asigura funcționarea sistemului de alimentare cu apă în perioadele în care sursa de apă brută nu poate asigura debitul necesar, în condițiile în care consumatorii vor utiliza apa potabilă strict pentru nevoi gospodărești.

S-a prevăzut un rezervor modular cilindric construit din panouri din oțel galvanizat și membrane în trei straturi, din țesătură de poliesteri acoperită cu PVC pe ambele fețe, cu diametru cuprins între 12,00 și 12,25 m, înălțimea cuprinsă între 6,30-6,40 m (astfel încât volumul util să fie $V = 700$ mc.), prevăzut cu scară interioară și scară exterioară, indicator de nivel, acoperiș cu trapă de vizitare și gură de ventilație, termoizolație din polistiren de minim 50 mm. Din rezervor se va alimenta stația de tratare, prin pompă, în amonte de apometru montat în blocul de decantare, prin intermediul unei conducte PEHD, Dn 110 mm, Pn 6 bar, $L = 73$ m. Stația de pompă este prevăzută cu două pompe centrifuge, orizontale. Acestea se vor monta într-un container modular

prefabricat complet echipat, cu dimensiunile 3,00 m x 2,40 m x 2,70 m. Pentru a opri accesul apei brute cu turbiditate mare în stația de tratare, pe conducta de aducțiune în căminul CV, se va monta un senzor de turbiditate de la care va prelua date un controller de tip panou frontal montat pe perete în stația de tratare.



9. *“Construcția de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în comuna Pipirig, strada Ion Creangă, nr. 4B, regim de înălțime P+3E+M și 24 unități locative”* – Au fost întocmite studiile de teren, studiul de fezabilitate și s-au obținut avizele necesare. **Valoarea totală a proiectului este de 8.351.673 lei.**

Proiectul constă în realizarea unei construcții de locuințe colective în regim de închiriere, având regim de înălțime P+3E+M, cu capacitate de 24 apartamente în total. Locuințele propuse vor beneficia și de un număr de 24 locuri de parcare (4 locuri de parcare la sol amplasate pe teren proprietate și 20 de locuri de parcare la sol amplasate pe terenul învecinat aflat în proprietatea primăriei). Clădirea de locuințe colective este alcătuită din 1 apartament de trei camere și 23 de apartamente de două camere dispuse pe verticală după cum urmează:

- PARTER: 1 apartament de trei camere și 3 apartamente de două camere;
- ETAJ 1: 5 apartamente de două camere;
- ETAJ 2: 5 apartamente de două camere;
- ETAJ 3: 5 apartamente de două camere;
- MANSARDĂ: 5 apartamente de două camere.

Proiectul a fost depus la Agenția Națională pentru Locuințe (A.N.L.), în vederea obținerii finanțării.

10. „**Înființare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Pipirig, județul Neamț**” – alimentarea cu gaze naturale a satelor: Leghin, Stâncă, Pătăligeni, Pipirig, Boboiești, Dolhești, Pluton. **Valoarea investiției: 24.528.880,18lei.**

Acest proiect are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață, crearea unui mediu de viață sănătos și creșterea confortului locuitorilor prin alinierea la standardele europene. Investiția este oportună pentru întreaga zonă. Realizarea investiției va avea un impact pozitiv asupra mediului înconjurător, prin reducerea poluării și protejarea stratului de ozon, prin micșorarea suprafețelor de pădure care vor defrișa.

Conform temei de proiectare, alimentarea cu gaze naturale a satelor Pipirig, Boboiești, Stâncă, Pătăligeni, Dolhești, Pluton se va face prin intermediul unui SRMP ce se va monta în Pipirig pe Aleea Stadionului, iar pentru alimentarea satului Leghin se va monta o stație SRMP proprie.

Până acum, au fost organizate două licitații pentru realizarea acestei investiții, însă ofertele nu au corespuns cerințelor stabilite prin documentațiile de atribuire.

In acest moment, reactualizăm documentațiile și indicatorii tehnico-economici în vederea depunerii prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny.

Pentru realizarea lucrărilor de înființare a distribuției de gaze naturale prevăzute în cadrul investiției s-a avut în vedere alegerea unei soluții optime care să răspundă nevoilor beneficiarului, care să fie în concordanță cu legislația națională și europeană în vigoare și care, nu în ultimul rând, să fie optimă din punct de vedere tehnico-economic.

Se propune realizarea unui sistem de distribuție cu presiune redusă a gazelor naturale compus din:

Statiile de măsurare gaze (SRMP) sunt amplasate pe teren pus la dispoziție de Primăria Pipirig S=10,0 mp împrejmuit cu plasă de sârmă pe stâlpi metalici H=1,70 m, pe o platformă de beton armat.

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici	Cantitate
SRMP PIPIRIG	Stație măsură str. Stadionului, Loc. Pipirig	Q _{max} =1500 Nmc/h	1 buc.
SRMP LEGHIN	Stație măsură str. Mânăstirilor, Leghin	Q _{max} =300 mc/h	1 buc.

Rețele de gaze medie presiune se vor executa din material tubular de înaltă densitate PEHD 100, SDR 11, cu diametrele descrise la fiecare SRMS.

Lățimea șanțului va fi de 40-50 cm, iar adâncimea de montaj=0,90 m de la cota terenului amenajat și până la generatoarea superioară a țevii.

Conducta se va poziționa pe un pat de nisip de 10-15 cm și va fi însoțită pe toată lungimea de un fir trasor cu secțiune minimă de 1,5 mmp și de o folie avertizoare din PVC cu lățimea 20 cm.

În zona intersecțiilor cu alte utilități conducta de gaze naturale se va monta în tub de protecție prevăzut cu răsuflători la extremități pentru degajarea eventualelor scăpări de gaze în atmosferă. În punctele de racord și în cele de ramificație se va monta câte un robinet de secționare pentru închiderea gazelor în caz de avarie. Traversările se vor realiza prin foraj orizontal pentru a nu afecta îmbrăcămintea asfaltică a drumurilor.

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general.

Valoare totală investiție: 24.528.880,18 lei fără TVA

29.189.367,41 lei inclus TVA

Valoarea C+M: 17.633.496,16 lei fără TVA

20.983.860, 43 lei inclus TVA

Valoarea totală cu TVA (19%) a investiției: 29.189.367,41 lei.

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță- elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare.

Indicator fizic – investiția de bază	UM	Valoare (unități fizice)
Număr kilometri de conducte de distribuție gaze naturale noi construiți, din care:	Km	52.536
Racorduri individuale	buc.	2024
Lungimea rețelelor de distribuție a gazelor naturale cu funcționalități inteligente ca pondere din lungimea totală a rețelelor de distribuție din România	%	0,044

11. „*Modernizare străzi în comuna Pipirig, județul Neamț*” - proiect depus inițial la Compania Națională de Investiții și inclus în Lista sinteză.

In luna noiembrie 2021, proiectul a fost depus la MDLPA prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Proiectul urmărește îmbunătățirea condițiilor de viață a populației, a calității mediului și eliminării surselor de poluare.

Proiectul vizează modernizarea a 23 de străzi din Comuna Pipirig, județul Neamț, după cum urmează: Str. Dolia, Str. Baboieni, str. Pîrlea, Str. Runcului, Str. Răchișilor, Str. Cucului, Str. Rozelor, Str. Bisericii, Str. Rapsodului, Str. Trandafirilor, Str. Salcânilor, Str. Ursului, Splaiul Chirileni, Splaiul Liliacului, Str. Aleea Releului, Str. Pietrarului, Str. Morii, Str. Munteanului, Aleea Plopiilor, Str. Romanului, Str. Zorilor, Str. Arinilor, Str. Poiana Focșei.

Valoarea totală proiect: 19,489,741.10 lei cu TVA

Valoare eligibilă proiect: 18,875,344.60 lei cu TVA

12. „*Construire pod din beton armat în comuna Pipirig, județul Neamț*” – Construire pod în comuna Pipirig, sat Boboiești. Solicitare depusă la MDLPA prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

Valoarea investiției: 3.963.455,07 lei cu TVA.

Valoare eligibilă proiect: 3.484.930, 50 lei cu TVA

13. „*Apărări de mal și reconstruire punte pietonală Poiana Focșei, Comuna Pipirig, județul Neamț*” –proiect în lucru. De asemenea, proiectul a fost depus și la Compania Națională de Investiții fiind inclus în Lista sinteză a subprogramului “Lucrări în primă urgență” aprobată cu Ordinul M.L.P.D.A. nr. 1904 din 16.12.2021.

Finanțarea obiectivului de investiții se va realiza în corelare cu alocațiile bugetare, respectiv creditele bugetare sau de angajament disponibile prin bugetul M.L.P.D.A. pentru Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat de “C.N.I.”- S.A. în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții, cu modificările și completările ulterioare.

14. ”Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public pe străzile din comuna Pipirig, județul Neamț” - finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu – Iluminat Public. Depus la AFM, etapa a II-a. **Valoarea totală a investiției: 1.920.982,56 lei**

Proiectul are ca obiectiv îmbunătățirea sistemului de iluminat public pentru a crea cadrul de dezvoltare al unei localități moderne prin sporirea siguranței traficului, a cetățenilor prin creșterea confortului și orientării în teren, prin creșterea beneficiilor aduse de intensificarea activității umane în exterior dincolo de lăsarea întunericului.

Soluția tehnică propusă este de înlocuire a aparatelor de iluminat existente, mari consumatoare de energie electrică în raport cu beneficiul adus de aparate de iluminat moderne, bazate pe tehnologia modernă de tip LED.

Se propune înlocuirea a aproximativ 500 de corpuri de iluminat existente, numărul exact urmând a fi definitivat în urma auditului energetic, necesar a se realiza în etapa următoare.

Caracteristicile minime specifice corpurilor cu LED

- ✘ - tensiune nominală: 230 V;
- ✘ - frecvența nominală: 50 Hz;
- ✘ - factor de putere: minim 0,9;
- ✘ - grad de protecție: minim IP65;
- ✘ - rezistența la impact a întregului aparat de iluminat: minim IK09;
- ✘ - elementul difuzant (dispersorul): sticla sau policarbonat stabilizat UV;
- ✘ - eficacitate luminoasă netă (inclusiv pierderile din alimentare, sistem optic, sursă):
minim 150 lm/W;
- ✘ - indicele de redare a culorilor: $R_a \geq 70$;
- ✘ - temperatura de culoare T_c (situată în intervalul): 3000 - 4.000 K \pm 5%;
- ✘ - carcasa din aluminiu turnat sub presiune sau alt material rezistent la UV;
- ✘ - sistem de prindere diametru: $\varnothing 40 \div \varnothing 65$;
- ✘ - durata de viață nominală: minim 75.000 ore;
- ✘ - garanție aparat de iluminat: 5 ani;
- ✘ - protecție la supratensiune: minim 10kV;
- ✘ - vor avea aplicat marcaj CE în conformitate cu directivele europene în vigoare;

Caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție:

Denumire	Cantitate
Aparat de iluminat LED 24W	488 buc.
Sistem de telemanagement al iluminatului public	1 buc.
Modernizarea prin înlocuire a punctelor de alimentare și aprindere	13 buc.

Străzile din Comuna Pipirig pe care urmează să se monteze corpurile de iluminat sunt următoarele:

1. Sat Leghin: Strada Fabricii, Strada Poiana Foceșei, Strada Arinilor, Strada Câmpul cu flori, Strada Lupului;

2. Sat Stânca: Strada Zorilor, Strada Romanului, Strada Pelinului, Strada Dobreanu, Strada Bisericii, Strada Munteanului, Aleea Merilor, Strada Morii

3. Sat Pățâligeni: Strada Pârâul Străjii, Strada Pietrarului, Strada Bursuna, Aleea Releului, Strada Pinului, Strada Obor;

4. Sat Pipirig: Aleea Stadionului, Strada Salcânilor, Strada Margaretelor, Aleea Crinilor, Strada Rapsodului, Strada Bisericii, Strada Cucului, Aleea Bompa, Strada Crizantemei, Strada Prunului, Strada Răchiților, Strada Runcului, Strada Gura Izvorului;

5. Sat Boboiști: Strada Radului , Splaiul Cireșului, Strada Mînzatu, Strada Chițigaia, Strada Lucior, Splaiul Poiana Floarei, Strada Baboieni, Strada Pîrlea, Strada Uluce, Strada Dolița, Aleea Plaiului, Strada Dolia;

6. Sat Dolhești: Strada Preot Munteanu Vasile, Strada Ursului, Strada Cotnărel, Splaiul Liliacului, Strada Comănești, Strada Crengenilor, Strada Sondei, Strada Ursoica, Splaiul Chirileni, Strada Mihăieți;

7. Sat Pluton: Strada Pârâul lui Anton.

15. “Sală de sport sat Stânca, comuna Pipirig, județul Neamț”

Obiectivul de investiții a fost introdus pe Lista sinteză a subprogramului “Săli de sport” aprobată prin ordin MDLPA nr. 722/25.05.2021.

16.” *Mobilitate fără bariere-Construire centru de zi și locuințe protejate*” Proiect derulat prin D.G.A.S.P.C. Neamț și Consiliul Județean Neamț.

Valoarea totală a investiției este de 6.494.539,06 lei. Proiectul se află în etapa de achiziție a lucrărilor de execuție, fiind demarată procedura de licitație.

Noua structură va trebui să aibă capacitatea de a oferi servicii sociale, plecând de la facilități simple, dar cu posibilitatea de dezvoltare ulterioară.

Proiectul susține îngrijirea, consilierea psiho-socială, dezvoltarea abilităților pentru viața independentă, integrarea socială, sprijin pentru integrarea în muncă, abilitarea și reabilitarea persoanelor adulte cu dizabilități, o categorie profund afectată de schimbările legislative, de mentalitatea oamenilor, de lipsa cunoștințelor din domeniu, de ignoranță, de alte urgențe și priorități impuse. Proiectul propus vine în întâmpinarea satisfacerii nevoilor individuale ale adultului cu dizabilități, contribuind la optimizarea serviciilor sociale acordate beneficiarilor întrucât vizează:

- încurajarea includerii și participării active a persoanelor adulte cu dizabilități la procesul de dezinstituționalizare, integrare socială și previne marginalizarea socială a acestei categorii de persoane;

- facilitarea accesului persoanelor adulte cu dizabilități la servicii de găzduire și îngrijire, abilitare/reabilitare, socializare, sprijin pentru integrarea în muncă;

- vine să răspundă intereselor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, raportate la complexitatea nevoilor generate de dizabilitate;

- promovarea principiului șanselor egale, respectului confidențialității, respectul față de oameni;

- permanenta evaluare și monitorizare a beneficiarilor, dorește modernizarea acestor sisteme de evaluare, abilitare/reabilitare și de integrare socială adaptate la cerințele legislației în vigoare;

- promovarea intervenției timpurii prin evaluare adecvată și realizarea unor planuri individualizate la nevoile fiecărui beneficiar.

Prin implementarea acestui proiect se vor crea în comuna Pipirig 44 de locuri de muncă: vor fi angajate 27 de persoane pentru cele 3 locuințe protejate, respectiv: 3 educatori, 15 infirmiere, 6 bucătari și 3 îngrijitori, iar pentru centrul de zi se vor angaja următoarele 17 persoane: 1 director centru, 1 coordonator personal de specialitate, 1 coordonator personal administrativ, 1 inspector de specialitate-economic, 1 inspector de specialitate-resurse umane, 1

referent-administrator/magaziner, 1 muncitor, 1 asistent social, 2 psihologi, 2 kinetoterapeuți, 1 fizioterapeut, 1 maseur, 2 instructori ergoterapie, 1 asistent medical.

17. **„Centru zonal de mobilizare a resurselor locale pentru servicii integrate destinate copilului în dificultate”** – este implementat în parteneriat cu Primăria orașului Tg. Neamț (partener 1), Primăria comunei Răucești (partener 2) și Primăria comunei Pipirig (partener 3), conform acordului de parteneriat nr. 3297/29.01.2015.

18. **“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Neamț”**, proiect derulat prin Compania Județeană APASERV.

Contractul de lucrări CL7 – Extinderea sistemului de apă și canalizare în aglomerările Târgu Neamț, Pipirig-Pluton-Stânca și Grumăzești. S8 Pipirig- Sistem local de alimentare cu apă-proiect finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), în cadrul Axei Prioritare 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific (OS) 3.2. – Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației:

19. Proiectul major **”Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”** – servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a Imobilelor situate în UAT Pipirig, județul Neamț, Lotul 184- cadastru general pentru toate imobilele din intravilan și extravilan.

Implementarea proiectului a început în luna septembrie 2021, în acest moment efectuându-se măsurătorile cadastrale. S-au efectuat măsurătorile în satele Leghin, Stânca, Pâțâligeni.

20. **„Înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor.”** –prin OCPI Neamț, pe anii 2019-2021, în suma de 160.000 lei.

S-au efectuat măsurătorile și s-au întocmit documentațiile cadastrale pentru trupurile: Domesnic, Coasta Fagului (I și II).

Așa cum am promis, sunt și voi fi primarul tuturor. De aceea, vreau să vă mulțumesc dumneavoastră, tuturor locuitorilor comunei Pipirig, pentru sprijinul acordat, să mulțumesc Consiliului local și colegilor din aparatul de specialitate pentru buna colaborare pe care am avut-o în cursul anului 2021 și pentru implicarea în rezolvarea problemelor comunității noastre.

Am convingerea și îmi doresc să fiți în continuare alături de mine și de echipa pe care o conduc, pentru ca astfel să putem finaliza proiectele aflate în curs de derulare, precum și să le materializăm pe cele viitoare.

Cu deosebită considerație,

Primar,

Vasile DORNEANU

