



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIPIRIG**

Cod de identificare fiscală: 2614228
Pipirig, str. Ion Creangă, nr. 4, cod poștal: 617325
www.pipirig.ro, e-mail: primaria.pipirig@yahoo.com, tel: 0233-252001; fax: 0233-252448

PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 113 din 10 martie 2020

**privind componența Comisiei comunale Pipirig pentru
recensământul general agricol**

Examinând referatul nr. 3.539 din 10.03.2020 al compartimentului juridic, administrație publică, secretariat și registru agricol;

Având în vedere:

- prevederile art. 9, alineatul (2), din Ordonanța Guvernului nr. 22/2020 privind recensământul organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art.6 din Legea nr.153/2008 privind efectuarea recensământului general agricol din România;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alineat (2) litera „b”, precum și ale art. 196 alineat (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Pipirig, județul Neamț emite prezenta dispoziție:

Art. 1. – Se stabilește componența Comisiei comunale pentru recensământul general agricol, după cum urmează:

1. Vasile DORNEANU - primar comunei Pipirig - președinte ;
2. Ana RÎȘCANU - secretarul general al comunei Pipirig - membru;
3. Maria BALMUȘ - inspector superior registrul agricol - membru;
4. Petronia SAVIN - inspector cadastru - membru;
5. Eva IONIȚĂ - referent superior registrul agricol - membru.

Art. 2 – Atribuțiile comisiei sunt cele stabilite în Anexa nr.9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.22/2020 privind recensământului agricol din România, runda 2020.

Art. 3 - Secretarul comunei va comunica și înainta prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR,
Vasile DORNEANU



avizat pentru legalitate,
secretar comună
Ana RIȘCANU

AR/AR
Ex. 5
DS.A 6/2020

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 13/2020			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10.03./2020	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	12.03./2020	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../2020	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../2020	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.; ³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			