

ROMANIA - JUDETUL NEAMT

Anexa la Hotararea nr.36

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI

din 21 iulie 2016

PIPIRIG

REGULAMENT

de organizare si functionare a Consiliului local al comunei P I P I R I G

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

Art.1 - (1) In conformitate cu prevederile art.121 din Constitutia Romaniei si ale art.23 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local al comunei Pipirig este autoritatea administratiei publice locale constituita la nivelul comunei Pipirig prin care se realizeaza autonomia locala si rezolva treburile publice din comuna.

(2) Constituirea sau completarea consiliului local se face in conformitate cu prevederile art.30-35 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale art. 6 din Legea nr. 393/2004, privind Statutul alesilor locali.

Art.2. - Consiliul local al comunei Pipirig se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizarii, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si consultarii cetatenilor in problemele locale de interes deosebit.

Art.3. - (1) Autonomia Consiliului local al comunei Pipirig este administrativa si financiara si se exercita numai pe baza si in limitele prevazute de lege.

(2) Autonomia locala reprezinta dreptul si capacitatea efectiva a acestei autoritati de a solutiona si gestiona, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, treburile publice, in conditiile legii.

Art.4. - Aplicarea principiilor prevazute la art. 1,2, si 3 nu poate aduce atingere caracterului de stat national, unitar si indivizibil al Romaniei.

Art.5. - (1) In cazul politicii economice nationale si judetene, comuna Pipirig are dreptul la resurse proprii pe care Consiliul local al comunei Pipirig le stabileste , le administreaza si le utilizeaza, potrivit atributiilor ce ii revin, in conditiile legii.

(2) Resursele financiare ale Consiliului local al comunei Pipirig trebuie sa fie corelate cu competentele si responsabilitatile prevazute de lege.

(3) Consiliul local al comunei Pipirig administreaza sau, dupa caz, dispune de resursele financiare, precum si de bunurile din domeniul public si privat al comunei, in conformitate cu principiile autonomiei locale, conform prevederilor legale in vigoare.

Art.6.- (1) Raporturile dintre consiliul local si autoritatile administratiei publice de la nivel judetean se bazeaza pe principiile autonomiei, legalitatii, responsabilitatii, colaborarii si solidaritatii in rezolvarea problemelor de la nivel local.

(2) In relatiile dintre administratia publica locala si cea judeteana nu exista raporturi de subordonare.

Art.7.- (1) Consiliul local al comunei Pipirig indeplineste atributiile prevazute la art.36 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Consiliul local al comunei Pipirig exercita si indeplineste si alte atributii prevazute de legea organica a administratiei publice locale si de alte acte normative speciale.

CAPITOLUL II - Constituirea si functionarea consiliului

local

Sectiunea I

Constituirea consiliului local

Art.8 - (1) Constituirea Consiliului local al comunei Pipirig se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor. Convocarea consilierilor locali alesi si validati in functie se face de catre prefect. La sedinta de constituire participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul chair daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

(2) Sedinta este legal constituita daca la ea participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza in aceleasi conditii peste trei zile, la convocarea prefectului. Daca nici la o a doua convocare reuniunea nu este legal constituita se va proceda la o noua convocare de catre prefect peste trei zile in aceleasi conditii.

(3) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacata de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor locali de la sedinta de consiliu este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a

necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

Art.9. - (1) Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai in varsta consilier, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe intreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcatuita din 3 consilieri.

(3) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin frauda electorala, constatata in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(6) Hotararea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ in termen de 5 zile de la adoptare sau, in cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

Art.10. - (1) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun in fata Consiliului local urmatorul juramant, in limba romana:

„ Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Pipirig. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Juramantul poate fi depus si fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular, fara aceasta formula.

(3) Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, acest fapt urmand a se consemna in procesul-verbal al sedintei.

(4) Juramantul se semneaza in doua exemplare, un exemplar se pastreaza la dosarul sedintei de constituire, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

Art.11.- (1) In cazul in care consilierul local declarat ales renunta la mandat inainte de validare sau refuza sa depuna juramant se supune validarii mandatului primului supleant inscris pe lista partidului politic, a aliantei politice sau a aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului, partidele si aliantele politice confirma, in scris, apartenenta la partid. In cazul in care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanti, conform legii, iar numarul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu se vor organiza alegeri partiale pentru completare in termen de 90 zile.

(2) Consiliul local se declara legal constituit daca majoritatea consilierilor locali validati au depus juramantul. Declararea consiliului local ca legal constituit se constata prin hotararea adoptata cu votul majoritatii consilierilor locali validati.

(3) Consilierilor in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului semnata de presedintele de sedinta si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale care au dreptul sa-l poarte pe intreaga durata a mandatului.

Art.12. -(1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis al majoritatii consilierilor locali in functie, un presedinte de sedinta pe o perioada de cel mult trei luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales in conditiile aliniatului (1) poate fi schimbat din functie la initiativa a cel putin o treime din numarul consilierilor locali prin votul majoritatii consilierilor locali in functie.

Art.13.- (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributi principale :

a) conduce sedintele consiliului local;

- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor.
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali si a prezentului regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local.

Art. 14 - (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau o alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin. (1), art. 10. folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

SECTIUNEA a II a

Alegerea viceprimarului

Art.15.- (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, în felul următor: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne neșters numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alineatul (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.16. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.17.(1) - Alegerea viceprimarului va fi consemnată printr-o hotărâre a consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului viceprimarului își păstrează statutul de consilier local fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.18. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a -III- a

Grupurile de consilieri

Art.19.- (1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art.20. - Prevederile art. 19 alin (1) se aplica si consilierilor independenti.

Art.21. - Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

SECTIUNEA a -IV- a

Convocarea si ordinea de zi a sedintelor Consiliului local

Art.22. - (1) Consiliul local se intruneste in sedinta ordinara in fiecare luna la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate intruni in sedinte extraordinare, ori de cate ori este necesar, la cererea primarului, a cel putin o treime din numarul membrilor sai sau la solicitarea prefectului adresata primarului in cazuri exceptionale care necesita adoptarea de masuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau inlaturarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum si pentru apararea ordinii si linistii publice.

(3) Convocarea consiliului local se face in scris prin intermediul secretarului comunei cu cel putin cinci zile inaintea sedintei ordinare sau cu cel putin trei zile inaintea sedintei extraordinare.

(4) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului local se face de indata.

(5) In toate cazurile, convocarea consilierilor se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In invitatiile la sedinta se vor preciza data, ora, locul desfasurarii si ordinea de zi a acesteia.

Art. 23 -(1) Ordinea de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate, respectiv prin afisare la sediul primariei si in satele comunei .

(2) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarare, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor institutiilor care se afla sub autoritatea consiliului local, precum si ale agentilor economici la care consiliul local este actionar, intrebari , interpelari, petitii si alte probleme care se supun dezbaterii consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(4) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliul local la propunerea celui care a cerut intrunirea consiliului . Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face prin votul consilierilor, numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) In cazul neaprobarii ordinii de zi, in conditiile prevazute la alineatul (4) nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierului local, pentru sedinta respectiva.

(6) Proiectele de hotarare inscrise la ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbatute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului care este elaborat in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiilor de specialitate ale consiliului.

(7) Daca rapoartele prevazute la alin. (6) nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

Art.24.(1) - In cazul promovarii unor proiecte de hotarari cu aplicabilitate generala, consiliul local este obligat sa publice un anunt referitor la initierea procedurilor de elaborare a acestora, cu cel putin 30 zile inainte de supunerea lor spre analiza, avizare si adoptare.

(2) Anuntul va fi afisat la sediul institutiei intr-un spatiu accesibil publicului si publicat in site-ul propriu sau mass-media locala.

(3) Anuntul va cuprinde textul complet al actului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii si opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de hotarare.

(4) In cazul in care reglementarea unei situatii, care din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotarari cu aplicabilitate generala se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta in legislatia in vigoare.

SECTIUNEA a -IV- a

Desfasurarea sedintelor consiliului local

Art.25. - {edintele consiliului local se desfasoara in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.{edintele sunt publice si se desfasoara in limba romana. De asemenea, documentele sedintelor de consiliul se intocmesc in limba romana.

Art.26. - In vederea desfasurarii in bune conditii a sedintelor consilului local, se stabilesc urmatoarele norme:

a) prezenta consilierilor pe durata intregii sedinte este obligatorie; intarzierea nejustificata sau parasirea repetata a salii de sedinta, fara incuviintarea presedintelui, constituie abateri ce se sanctioneaza potrivit regulamentului;

b) presedintele de sedinta va da cuvantul consilierilor si invitatilor in ordinea solicitarii, nimeni neputand lua cuvantul daca nu ii este acordat ;

c) presedintele de sedinta, in functie de obiectul dezbaterilor, are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant cu votul majoritatii consilierilor;

d) consilierul trebuie sa aiba o atitudine decenta si care sa corespunda cerintelor legale;

e) consilierii sau invitatii sunt obligati ca in cuvantul lor sa se refere exclusiv la problema inscrisa la ordinea de zi; presedintele de sedinta acorda, la cerere, dreptul la replica;

f) in afara problemelor inscrise la ordinea de zi, presedintele de sedinta poate da cuvantul unui consilier sa raspunda intr-o chestiune de ordin personal sau referitoare la prevederile regulamentului;

g) este interzis dialogul intre vorbitori si persoanele aflate in sala;

h) presedintele de sedinta poate intrerupe sedinta cand este perturbata si poate dispune eliminarea din sala a persoanelor care impiedica, in orice mod, desfasurarea normala a sedintei consiliului;

i) sunt interzise proferarea de insulte, calomnii si atacul la persoana;

Art.27.- {edintele consiliului local sunt conduse de un presedinte ales pe o perioada de o luna de zile in ordinea alfabetica a consilierilor locali in functie.

Art.28. - Secretarul comunei participa la sedintele consiliului, fara drept de vot, avand urmatoarele atributii principale:

a) pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local, asigurand intrunirea cerintelor de legalitate a tuturor proiectelor de hotarare ;

b)efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;

c) noteaza rezultatul votului si informeaza presedintele de sedinta asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari supusa votului consiliului local;

d) urmareste si informeaza presedintele de sedinta ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, facand cunoscuta sanctiunea prevazuta de lege;

e) inscrie si tine evidenta interpelarilor si modului in care s-a raspuns la acestea, intr-un registru special;

f) inaintea fiecarei sedinte, pune la dispozitia consilierilor, in timp util, procesul verbal al sedintei anterioare, care ulterior il va supune spre aprobare consiliului local;

g) informeaza consiliul despre incalcarea de catre consilieri a obligatiei de participare la sedintele comisiilor de specialitate si consiliul local;

Art.29.(1) - Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa se inscrie in registrul de prezenta pastrat prin grija secretarului comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta din motive independente de vointa sa va trebui sa comunice presedintelui de sedinta acest fapt, precum si motivele absentei.

Art.30. - Absenta la una dintre sedintele consiliului atrage diminuarea corespunzatoare a indemnizatiei lunare. Absenta nejustificata, la trei sedinte ordinare consecutive ale consiliului, atrage incetarea de drept a mandatului de consilier ce se constata prin hotararea consiliului local.

Art.31. (1) Dezbaterile problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi. Apoi, se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca e cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvnt.

(3) Presedintele de sedinta ofera invitatilor si persoanelor prezente posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.32. (1) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor.

(2) Propunerile, sugestiile, opiniile si observatiile referitoare la proiectele de hotarari cu aplicabilitate generala formulate de catre cei interesati, precum si punctele de vedere exprimate in cadrul sedintei consiliului local pe marginea unor proiecte de hotarari cu caracter normativ de catre invitatii sau persoanele care participa la lucrarile acesteia, au valoarea unor recomandari, adoptarea actului administrativ ramanand in competenta exclusiva a consiliului local.

Art.33. - Daca prin raportul comisiei de specialitate sau al compartimentului de resort al aparatului de specialitate se propune respingerea proiectului de hotarare, dupa incheierea dezbaterii generale, presedintele de sedinta cere acestuia sa se pronunte prin vot cu privire la respingerea propusa.

Art.34. - Dupa incheierea dezbaterilor generale, respectiv supunerea la vot a amendamentelor, presedintele de sedinta supune votului acestuia proiectul de hotarare care se va adopta cu votul prevazut de lege.

Art.35.(1) - Dezbaterile din sedintele consiliului local se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul comunei.

(2) Procesul-verbal si documentele care au fost dezbătute in sedinta se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si secretarul comunei, dupa aprobarea procesului-verbal.

(3) In termen de trei zile de la terminarea sedintei, secretarul comunei afiseaza la sediul consiliului local si, dupa caz, pe pagina de internet a acestuia, o copie a procesului-verbal al sedintei.

SECTIUNEA a -V- a

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art.36. - Dreptul la initiativa pentru elaborarea proiectelor de hotarari apartine primarului, consilierilor locali si cetatenilor.

Art.37.(1) - Proiectele de hotarari trebuie insotite de o expunere de motive intocmita de initiatorul acestuia, precum si de raportul comisiei de specialitate si cel al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , in conditiile art.23, alineatul (6) din prezentul regulament.

(2) Redactarea proiectelor se face de catre cei care le propun, in conformitate cu normele de tehnica legislativa, cu sprijinul secretarului comunei si al compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului.

(3) Proiectele de hotarari se inscriu in ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

Art.38. - (1) Proiectele de hotarari se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului cu cel putin trei zile inaintea sedintelor ordinare si cu cel putin o zi inaintea sedintei extraordinare.

(2) De asemenea, aceste proiecte vor fi transmise si compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in termenele prevazute de art. 44 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Initiatorul proiectului poate retrage sau poate renunta la sustinerea acestuia in orice moment, pana la aprobarea ordinii de zi.

(4) Proiectele de hotarari cu aplicabilitate generala se transmit spre analiza si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului in termenele prevazute la alineatul 1, numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate in scris de catre cei interesati.

Art.39. - (1) Dupa examinarea proiectului, comisiile de specialitate ale consiliului intocmesc cate un raport cu privire la adoptarea sau, dupa caz, modificarea ori respingerea proiectului sau propunerilor examinate. Comisiile de specialitate si consilierii pot face amendamente motivate in scris cu privire la proiectele de hotarari initiate.

(2) Amendamentele, rapoartele, insotite de rapoartele necesare se transmit secretarului comunei, care, dupa verificarea legalitatii, va lua masurile corespunzatoare pentru asigurarea cunoasterii lui de catre consilieri.

Art.40. - Proiectele de hotarari insotite de rapoartele comisiei de specialitate si cele ale compartimentului de reosrt ale aparatului de specialitate al primarului, se supun dezbaterii si votului consiliului in sedinta pe a carei ordine de zi au fost introduse.

Art.41.(1) - Cetatenii domiciliati in comuna Pipirig pot propune consiliului local, spre dezbatare si adoptare, proiecte de hotarare.

(2) Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiata de unul sau mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a comunei Pipirig.

Art.42.(1) - Initiatorii depun la secretarul comunei forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului comunei.

(2) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul comunei.

(3) Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele, domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor.

(4) Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Pipirig.

Art.43. - Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul comunei, proiectul de hotarare va urma procedurile de elaborare si promovare cuprinse in prezentul regulament.

Art.44. - (1) In cadrul procedurilor de evaluare a proiectelor de hotarari , consiliul local are obligatia sa publice un anunt referitor la acest proiect in site-ul propriu si sa-l afiseze la sediul proriu, intr-un spatiu accesibil publicului.

(2) Consiliul local va transmite proiectul de hotarare tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informatiilor referitoare la proiect.

(3) Anuntul va fi adus la cunostinta publicului cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre consiliul local. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare (referat) de aprobare privind necesitatea adoptarii hotararii propuse, textul proiectului de hotarare, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestiv, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare.

(4) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator, in termen de 30 de zile asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(5) La publicarea anuntului se va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare supus dezbaterii publice .

(6) Proiectul de hotarare se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate si compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului numai dupa definitivare pe baza observatorilor si propunerilor formulate potrivit alin. (5).

(7) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotarare se supune adoptarii in procedura de urgenta.

SECTIUNEA a -VI- a

Procedura de vot

Art.45.(1). - Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta sau a consilierilor, ce modalitate de

vot se va folosi, afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita procedura de vot.

(3) De regula, votul este deschis si se exprima public prin ridicarea mainii.

Art.46.(1) - Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

(2) Pentru procedurile de vot secret se alege, pe toata durata mandatului, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta, o comisie de numarare a voturilor formata din trei consilieri locali. Din comisia de numarare a voturilor va face parte cel putin cate un reprezentant al grupurilor de consilieri constituite potrivit Capitolului II, Sectiunea a -III - a „Grupurile de consilieri” din prezentul regulament.

(3) Consilierii alesi sa formeze comisia de numarare a voturilor isi desemneaza, prin votul majoritatii acestora un presedinte.

(4) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Votul se va exprima prin taierea cu o linie orizontala a numelui candidatului care nu se doreste a fi ales.

(5) Buletinele de vot se introduc in urna. La numararea voturilor de catre comisia de numarare a voturilor, nu se iau in calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului.

(6) Dupa incheierea numararii voturilor, presedintele comisiei de numarare a voturilor anunta rezultatul acesteia .

Art.47.(1) - Hotararile si alte acte sau propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul cand prin lege se dispune altfel. Abtinerile se contabilizeaza la voturile „impotriva”.

(2) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea cvorumului acestuia.

(3) In timpul votarii nu se poate da consilierilor dreptul de a lua cuvantul.

Art.48. - Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul comunei fiind obligat sa se conformeze. Voturile „impotriva „ si abtinerile se consemneaza intotdeauna nominal in procesul verbal al sedintei.

Art.49. - Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse in discutia acestuia in cursul aceleasi sedinte.

Art.50. - Hotararile normative devin obligatorii si produc efecte de la data aducerii lor la cunostinta publica, iar cele individuale de la data comunicarii, daca prin acte normative nu este prevazuta o procedura speciala obligatorie.

CAPITOLUL III

Functionarea comisiilor pe domenii de specialitate

Art.51. - La nivelul Consiliului local al comunei Pipirig functioneaza un numar de trei comisii pe principalele domenii de activitate, potrivit anexei la prezentul regulament.

Art.52. -(1) Comisiile vor functiona pe intreaga durata a mandatului consiliului local, in componenta nominala aprobata de acesta prin vot deschis, pe baza optiunii fiecarui consilier. Acestea isi aleg, din randul membrilor fiecareia, care va fi intotdeauna impar, cate un presedinte si un secretar, imediat dupa constituire, prin vot deschis, cu respectarea algoritmului politic sau prin negociere.

(2) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii din care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art.53. - (1) Sedintele comisiei sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai presei.

(2) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfășoare cu usile inchise.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, in special de la institutiile sau serviciile aflate sub autoritatea consiliului local. De asemenea, la sedinte au dreptul sa participe consilierii care au facut propuneri ce stau la baza lucrarilor acesteia (autori de proiecte de hotarari, amendamente, anchete etc.) precum si, la cererea primarului, functionari specialisti din cadrul compartimentelor de resort din primarie.

(4) Persoanele prevazute la alin. (1) si (3) pot fi ascultate in cadrul sedintelor comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.54. - Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- analizeaza proiecte de hotarare ale consiliului local, intocmind avize asupra acestora, in functie de domeniul de specialitate al comisiei; comisia juridica avizeaza din punctul de vedere al legalitatii toate proiectele de hotarare;

- se pronunta asupra altor probleme trimise de consilierii locali spre avizare;

Art.55. -(1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;

- convoaca sedintele comisiei;

- conduce sedintele comisiei;

- propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

- participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

- sustine in sedintele de consiliu rapoartele de avizare formulate de comisie.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare al consiliului local.

Art.56.(1). - Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- asigura redactarea rapoartelor de avizare si proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare al consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art.57.- (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, de regula, cu trei zile inainte de data stabilita pentru desfasurarea acestora.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate face propuneri privind ordinea de zi.

Art.58. - Presedintele comisiei va urmari ca, cel putin o data pe luna inaintea sedintelor consiliului, sau ori de cate ori este nevoie, o zi sa fie consacrata activitatii in comisie.

Art.59.(1) - Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta raportul de avizare al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Rapoartele de avizare intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si pe cele respinse.

Art.60 (1) - Daca o comisie de specialitate considera ca un proiect de hotarare este de competenta in fond a altei comisii, poate cere secretarului comunei trimiterea acestuia catre comisia respectiva.

(2) Orice comisie de specialitate care se socoteste competenta pentru a-si da avizul asupra unui proiect de hotarare, informeaza pe secretarul comunei ca urmeaza sa-si dea avizul.

Art.61. - Comisia lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor sai si adopta hotarari cu votul aceleasi majoritati. In anumite situatii, hotarate prin vot de membrii comisiei, se poate recurge si la vot secret, stabilindu-se, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.62. (1) - Dezbaterile din cadrul sedintelor comisiei se vor consemna in procese-verbale, semnate de presedintele si secretarul acesteia si se vor indosaria in dosarul comisiei, special constituit.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art.63- Daca in urma dezbaterilor din sedinta, intervin modificari importante pentru continutul proiectului, presedintele de sedinta poate solicita, prin votul consilierilor, supunerea proiectului reexaminarii de catre comisie.

Art.64.(1) - Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc de catre consiliul local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

CAPITOLUL IV

Exercitarea mandatului de consilier

Sectiunea I

Drepturi si obligatii

Art.65. - Consilierul se bucura de protectia acordata de lege.

Art.66. -Schimbarile survenite in statutul consilierului pe timpul exercitarii mandatului se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data aparitiei acestora.

Art.67. - Fiecare consilier isi exercita mandatul prin participare la sedintele consiliului si a comisiilor de specialitate, neputandu-se substitui *autoritatilor de indrumare, coordonare sau control.*

Art.68. (1) - Pentru participarea la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi in quantum de 5% din indemnizatia lunara a primarului.

(3) Indemnizatia se acorda pentru o sedinta ordinara si pentru 1-2 sedinte ale comisiilor de specialitate, organizate lunar, potrivit legii.

(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) si (3) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

(6) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin.(2) de mai sus si a cotei in care se face decontarea celorlalte cheltuieli prevazute la alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

Art.69.- Consilierii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala, organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local.

Art.70. - Consilierii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art.71.(1) -Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare al consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

(3) Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.72. Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consilierii locali pot permite participarea la vot a consilierului, in conditiile legii.

Art.73.(1) - Consilierii locali au obligatia de a duce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(3)Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei .

Art.74. - Consilierii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art.75.(1) - Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in urmatoarele situatii care se considera absente motivate:

- pentru motive de boala;
- alesul local este chemat sa indeplineasca indatoriri publice;
- alesul local este chemat sa satisfaca obligatii militare, altele decat efectuarea serviciului militar obligatoriu;
- consilierul local urmeaza un curs de calificare, recalificare, perfectionare sau specializare, in tara sau strainatate sau sustine examene de admitere in invatamantul superior, examene de an universitar, de diploma, doctorat, etc;
- casatoria alesului local;
- nasterea sau casatoria unui copil al alesului local;
- decesul sotului sau al unei rude de pana la gradul II al alesului local;

(2) - Nu se considera absent consilierul local care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale din imputernicirea Consiliului local precum si in alte cazuri, aprobate in plenul consiliului local.

Art.76. - Consilierul care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive ale consiliului local sau ale comisiei din care face parte, poate fi sanctionat potrivit prezentului regulament.

Art.77. - Consilierul poate demisiona prin cerere scrisa, iar incetarea mandatului de consilier se constata prin hotarare a Consiliului local.

Sectiunea a II a

Raspunderea consilierilor locali

Art.78.(1) - Consilierii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savirsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

(2) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(3) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.79.(1) - Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Regulamentului de organizare si functionare al consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvintului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin (1) lit „a” - „d” se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin(1) lit.”e” si „f” de catre consiliu, prin hotarire.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin(1) lit „e”, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.80.(1) - La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

(2) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulamentul, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului, vor fi chemati la ordine.

(3) Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

Art.81.(1) - Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa

explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(3) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absență nemotivată de la ședință.

Art.82.(1) - În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art.83.(1) - Sancțiunile prevăzute la art. 77 alin (1) lit. „e” și „f” se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.84. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 77 alin (1), lit. „a”-„d”.

Sectiunea a III a

Intrebari, interpelari si petitii, informarea consilierilor

Art.85.(1) - Fiecare consilier poate adresa intrebari primarului, viceprimarului, secretarului comunei, precum si sefilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Intrebarea consta intr-o simpla cerere de a raspunde asupra unui fapt necunoscut.

(2) Cel intrebat are obligatia de a raspunde de regula imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta.

Art.86.(1) - Interpelarea consta intr-o cerere adresata primarului, viceprimarului sau sefilor de compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin care se solicita explicatii in legatura cu atributiile si competentele acestora, si priveste un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligatia de a raspunde, pana la urmatoarea sedinta, in scris sau oral, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art.87. - Consilierii au dreptul sa solicite informatiile necesare exercitarii mandatului lor de la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care la randul lor, au obligatia sa le furnizeze in cel mult 15 zile de la data cand au fost cerute.

Art.88. - Orice cetatean are dreptul de a se adresa cu petitii consiliului local.

Art.89. - Petitiiile se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si se solutioneaza potrivit reglementarilor in vigoare.

CAPITOLUL V - Dispozitii finale

Art.90. - Adoptarea si modificarea prezentului regulament de organizare si functionare al Consiliului local al comunei Pipirig se va face cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

oo000oo

Anexa
la Regulamentul de organizare si functionare
a Consiliului local al comunei Pipirig

Lista comisiilor pe domenii de specialitate
ce se organizeaza si functioneaza la nivelul
Consiliului local al comunei Pipirig

1. Comisia pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului si turism.
2. Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, activitati social- culturale si culte.
3. Comisia pentru munca si protectie sociala, protectia copilului, juridica si de disciplina.

